

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2024 № 522

Об утверждении Регламента сопровождения

инвестиционных проектов на территории

Гаврилов-Ямского муниципального района

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», руководствуясь ст. 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Гаврилов-Ямского муниципального района (Приложение).
2. Контроль за исполнение постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Романюка А.Ю.
3. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района А.Б. Сергеичев

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 25.06.2024 № 522

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов на территории**

**Гаврилов-Ямского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Администрация) с инвестором. Предметом регулирования настоящего Регламента являются правоотношения, возникающие между инвестором и Администрацией при реализации инвестиционного проекта.

Регламент разработан в целях сопровождения всех категорий инвестиционных проектов и представляет полный спектр инструментов поддержки на всех стадиях развития бизнеса, включая участие в федеральных, региональных программах развития предпринимательства, содействие в привлечении средств инвестиционных фондов, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений.

Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Гаврилов-Ямского муниципального района, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с Администрацией, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

**Инвестиционная деятельность** - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**Инвестиционный проект** - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

**Инициатор инвестиционного проекта** - субъект инвестиционной деятельности, обратившийся с предложением о реализации инвестиционного проекта на территории Гаврилов-Ямского муниципального района;

**Инвесто**р - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и иными нормативными правовыми актами и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

**Ответственный за реализацию Регламента** - Администрация ГЯМР, осуществляющая функции управления развитием инвестиционной деятельности на территории Гаврилов-Ямского муниципального района, комплексного сопровождения реализации инвестиционных проектов;

**Куратор инвестиционного проекта** - должностное лицо Администрации, ответственное за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Гаврилов-Ямском муниципальном районе;

**Сопровождение инвестиционного проекта** - деятельность, направленная на организацию успешной реализации инициатором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

**Реестр инвестиционных проектов** - перечень реализуемых (планируемых к реализации) на территории Гаврилов-Ямского муниципального района инвестиционных проектов, способствующих социально-экономическому развитию района. Представляет собой систематизированную информационную базу, содержащую сведения об инвестиционных проектах;

**Площадка** - земельный участок, имеющий общую границу и потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

**Инвестиционный совет** **при Главе Гаврилов-Ямского муниципального района** - координирующий орган экспертного, информационного и консультационного обеспечения деятельности Администрации в области инвестиционной политики и инвестиционной деятельности.

1.3. Для реализации инвестиционного проекта инвестору необходимо зарегистрироваться на территории Гаврилов-Ямского муниципального района.

**2.Формы сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. На территории Гаврилов-Ямского муниципального района для инвестора, инициатора инвестиционного проекта предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;

2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

2.2. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает подготовку предложений и предоставление инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе:

1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;

2) по имеющимся на территории Гаврилов-Ямского муниципального района инвестиционным площадкам и/или неиспользуемым производственным помещениям для реализации инвестиционного проекта;

3) по Реестру инвестиционных проектов и предложений Гаврилов-Ямского муниципального района;

4) о социально-экономическом положении Гаврилов-Ямского муниципального района;

5) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Гаврилов-Ямского муниципального района;

6) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности Администрации.

2.3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях:

1) сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

2) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

3) осуществления мер содействия в прохождении инвестором установленных федеральным законодательством и законодательством Ярославской области процедур и согласований разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

4) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т.д.).

**3. Рассмотрение инвестиционных проектов.**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является обращение инвестора, которое в письменной форме направляется в адрес Главы Гаврилов-Ямского муниципального района. Форма обращения инвестора представлена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. К обращению прикладываются следующие документы:

1. бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:

* обоснование проекта (экономическое, социальное);
* организационный (производственный) план реализации проекта;
* объемы и структура инвестиций;
* прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему РФ;

1. копия учредительного документа со всеми изменениями, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2. копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
3. график реализации инвестиционного проекта;
4. информация о необходимом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием;
5. презентация инвестиционного проекта (при наличии);
6. условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

3.3. Обращение может быть направлено инвестором, инициатором инвестиционного проекта:

1) в электронном виде по адресу: [mr.gavyam@yarregion.ru](mailto:mr.gavyam@yarregion.ru);

2) в бумажном виде по адресу местонахождения Администрации: 152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, дом 51.

3.4. Обращение подлежит обязательной регистрации Администрацией в течение одного рабочего дня с даты его поступления. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения и документов, проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата в следующих случаях:

1) представление неполного комплекта документов;

2) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.2 Регламента;

3) нахождение инвестора в стадии ликвидации, банкротства;

4) отсутствие сведений о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3.6. Вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта на территории района и/или с предоставлением муниципальной поддержки, выносятся для рассмотрения на заседание Инвестиционного совета при Главе Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Совет).

В случае если принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, проект отправляется на доработку инвестору. При возникновении необходимости уточнения параметров реализации инвестиционного проекта Администрация вправе запросить дополнительную информацию и документы по проекту у инвестора. При принятии решения о доработке инвестиционного проекта Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

3.7. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Советом принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отправляются Администрацией инвестору с выпиской из протокола в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. При принятии Советом решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта Администрация в течение 3 рабочих со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола.

3.9. В день заседания Совета Совет определяет куратора инвестиционного проекта и извещает об этом инвестора в течение 3 рабочих дней после заседания посредством письменного информирования. Кураторами инвестиционных проектов являются заместители Главы Администрации в рамках своих полномочий.

3.10. Кураторы осуществляют сопровождение инвестиционных проектов.

К функциям кураторов относится:

1) организация взаимодействия инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;

2) организация взаимодействия, в пределах своей компетенции, инвесторов, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Ярославской области, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

3) определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;

4) информирование субъектов инвестиционной деятельности о возможности включения планируемого к реализации инвестиционного проекта в федеральные, региональные и муниципальные программы развития предпринимательства;

5) организация устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов по ходу их подготовки и реализации.

3.11. В течение 10 рабочих дней после решения об одобрении между Администрацией и инвестором/инициатором инвестиционного проекта заключается соглашение о сопровождении инвестиционного проекта.

3.12. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг Администрацией.

1. **Мониторинг инвестиционных проектов**

4.1. Контроль за исполнением инвестиционных проектов осуществляется в форме мониторинга Реестра инвестиционных проектов не реже 1 раза в квартал.

4.2. Администрация ежеквартально осуществляет размещение в региональной информационно­-аналитической системе Ярославской области (РИАС ЯО) информацию о реализуемых инвестиционных проектах.

4.3. Администрация ежеквартально осуществляет актуализацию и размещение Реестра инвестиционных проектов на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

4.3. Куратор инвестиционного проекта представляет на рассмотрение Совета (не реже одного раза в год) информацию о результатах сопровождения и реализации инвестиционного проекта.

1. **Заключительные положения**

5.1**.** Инвестор по запросу предоставляет в Администрацию информацию об этапах реализации инвестиционного проекта и несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

5.2. Информация для контактов:

Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района

Адрес: 152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, дом 51

Контактные телефоны: 8(48534) 2-54-46, 2-19-59, 2-32-51

Адрес электронной почты: [mr.gavyam@yarregion.ru](mailto:mr.gavyam@yarregion.ru)

Инвестиционный портал Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:

<https://gavyam.ru/city/investments/>

Инвестиционный уполномоченный:

– Романюк Андрей Юрьевич, заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района,

телефон: 8(48534) 2-19-59,

Эл.почта: [zam3.gavyam@yarregion.ru](mailto:zam3.gavyam@yarregion.ru).

- Вехтер Анна Владимировна, начальник отдела экономики, предпринимательской деятельности, инвестиций и сельского хозяйства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района,

телефон: 8(48534) 2-32-51,

Эл.почта: [oepdi.gavyam@yarregion.ru](mailto:oepdi.gavyam@yarregion.ru).

График работы:

Понедельник-четверг - 08.00 - 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48.

Пятница – 08.00 - 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48.

Приложение 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов на

территории Гаврилов-Ямского

муниципального района

**СХЕМА**

**взаимодействия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и субъектов инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов на территории района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвестор/инициатор инвестиционного проекта  (обращение с заверенными документами) | | | | |
|  | | | | |
| Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района  (регистрация - 1 рабочий) | | | | |
|  | | | | |
| Администрация проверяет содержимое и комплектность представленных документов  (5 рабочих дней) | | | | |
|  | | | | |
| Документы соответствуют | | Документы не соответствуют | | |
|  | | | | |
| Рассмотрение на Инвестиционном совете при Главе | | | Уведомление о доработке  (5 рабочих дней) либо отказ в рассмотрении с указанием причин отказа | |
|  | | | | |
| Решение о доработке  (3 рабочих дня) | Решение об отклонении  (3 рабочих дня) | | | Решение об одобрении  (3 рабочих дня) |
|  | | |  | |
| Назначение куратора проекта (в день заседания Совета) | | | | |
|  | | | | |
| Заключение соглашения о сопровождении проекта (10 рабочих дней) | | | | |

Приложение 2

к Регламенту

Главе Гаврилов-Ямского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование заявителя, паспортные данные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( адрес регистрации заявителя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу оказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информационно-консультационное или организационное)

сопровождение инвестиционного проекта на территории Гаврилов-Ямского муниципального района

1. Наименование инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Инвестор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН)

3. Лицо, ответственное за работу с инвестиционным проектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

4. Юридический и фактический адреса инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата образования и краткая история инвестора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сфера деятельности инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание выпускаемой продукции/ оказываемых услуг)

7. Опыт реализации инвестиционных проектов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контактная информация об ответственном лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, номер контактного телефона, адрес электронной почты)

Согласен на обработку персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иной информации, необходимой для сопровождения инвестиционного проекта.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвестор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности руководителя, дата, подпись)

М.П.

(при наличии)