**Основные положения учетной политики Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Управление) регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон №402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России № 52н);

- от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,

а также приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 28.12.2019 г. № 75 «Об утверждении учетной политики» (далее – приказ Управления № 75).

Управление осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджетов, осуществляет открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц.

При ведении казначейского учета Управление руководствуется Инструкцией № 157н с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 184н «Об утверждении Плана счетов казначейского учета и инструкции по его применению и о внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. №162н» (далее – Инструкция № 184н).

Рабочий план счетов казначейского учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и № 184н.

Бюджетный учет Управления осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию и ведение бюджетного учета, составление и представление бюджетной отчетности Управления, консолидированной бюджетной отчетности Гаврилов-Ямского муниципального района, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляет отдел учета и отчетности Управления;

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и № 162н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, утвержденные приказом Управления № 75, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- бюджетный учет ведется автоматизированным способом в ПП АС Смета;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с отделением Управления Федерального казначейства;

система электронного документооборота с ГУ ЦБ РФ;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, страховым взносам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

передача сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд России;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

система электронного документооборота при получении документов от поставщиков в целях закупки товаров, работ, услуг;

система электронного документооборота с банком по зарплатному проекту;

представление бюджетной отчетности в финорган вышестоящего бюджета в ПК «WEB-консолидация»;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами Управления о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- в табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- единицей учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица;

- выдача денежных средств под отчет на хозяйственные и командировочные расходы осуществляется на основании заявления на выдачу денежных средств под отчет безналичным путем на банковскую карту в рамках «зарплатного проекта»;

- перевод на русский язык первичных учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу;

- ведение бюджетного учета администратора доходов бюджетов поселений Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется согласно выполняемым функциям (полномочиям) в соответствии с приказами Управления;

- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- решение о существенности события после отчетной даты принимает начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения;

- в составе расходов будущих периодов учитываются расходы по приобретению неисключительных прав пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; расходы по приобретению сертификата ключа ЭП; отпускные за неполностью отработанный период и страховые взносы по ним;

- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- решение о формировании резерва по сомнительной задолженности принимает комиссия по поступлению и выбытию активов;

- Управление формирует и представляет месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность, консолидированную бюджетную отчетность, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- основные положения учетной политики Управления применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Управления, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.