|  |
| --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** |
|   |
|  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  |

|  |
| --- |
| на 1 января 2025 г. |

 | Дата | 01.01.2025 |
| Главный распорядитель, распорядитель, |  |

|  |
| --- |
| ГРБС |

 |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, |  |
| администратор доходов бюджета, | по ОКПО | 03178023 |
| главный администратор, администратор |  |  |
| источников финансирования |  |  |
| дефицита бюджета | Управление социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | Глава по БК | 869 |
| Наименование бюджета | Бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района |  |  |
| (публично-правового образования) | по ОКТМО |

|  |
| --- |
| 78612000 |

 |
|

|  |
| --- |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |

 |  |  |
|

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. |

 | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |
| **Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Управление социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов -

|  |
| --- |
|  |
| Ямского муниципального района (далее Управление) является |  |

(функциональным) органом и входит в структуру Администрации Гаврилов -Ямского муниципального района с правами юридического лица, созданным для решения отдельных вопросов местного самоуправления Гаврилов -Ямского муниципального района, а также для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Гаврилов -Ямского муниципального района федеральными законами и законами Ярославской области.Управление является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального казенного учреждения.ИНН/КПП: 7616007422/761601001ОКТМО 78612101ОКОПФ 20904ОКФС 14ОКПО 03178023Начальник управления – Самойлов Андрей ЕвгеньевичУправление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и     иными нормативными актами РФ, законодательством Ярославской области, решениями Собрания представителей Гаврилов -Ямского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Гаврилов -Ямского муниципального района и иными правовыми актами.Управление является ГРБС, главным администратором доходов бюджета, получателем бюджетных средств. Управление наделено функциями и полномочиями учредителя бюджетного учреждения Гаврилов –Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран».Имущество Управления является государственной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.Управлению открыты лицевые счета:лицевой счет администратора доходов № 04713002400.лицевые счета получателя бюджетных средств:  № 8690010012;№ 14712090800; № 03713002400;лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, №869010027.Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, которые определены действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, локальными нормативными актами Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района.Предметом деятельности Управления является оказание услуг, направленных на обеспечение реализации полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством.Основная цель деятельности Управления является проведение на территории муниципального района государственной политики в сфере социальной поддержки населения, охраны труда и социального партнерства, организации и осуществления опеки и попечительства.Для достижения поставленных целей Управление осуществляет следующие виды деятельности: - реализует переданные государственные полномочия в сфере охраны труда и социально-трудовых отношений в части:

|  |  |
| --- | --- |
| • | организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей; |
| • | координации проведения в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверка знаний ими охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; |
| • | проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений; |
| • | осуществление контроля исполнения коллективных договоров и территориальных соглашений; |
| • | координация деятельности органов, осуществляющих мероприятия по контролю соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях. |
| • | реализует переданные государственные полномочия в сфере социальной поддержки населения в части: |

- подтверждения права граждан на получение персонифицированной транспортной карты;- обеспечение отдыха и оздоровления детей погибших сотрудниковправоохранительных органов и военнослужащих;- назначения и выплаты пособий и компенсаций в соответствии с Законами Российской Федерации и ярославской области «Социальный кодекс»- оказания социальной помощи населению,- выплата материальной помощи малоимущим гражданам и малоимущим семьям с детьми.

|  |  |
| --- | --- |
| • | реализует переданные государственные полномочия в сфере опеки и попечительства в части организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами. |
| • | осуществляет предоставление и участвует в предоставлении государственных услуг в соответствии с Административными регламентами. |
| • | реализует переданные полномочия по предоставлению муниципальных услуг. |
| • | участвует в проведении мероприятий социальной реабилитации инвалидов (детей - инвалидов). |
| • | принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, либо в отказе и составляет индивидуальную программу. |
| • | проводит работу по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков. |
| • | проводит работу по социальной, профессиональной реабилитации инвалидов формированию безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов. |

 |

  |
| **Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На 01 января 2025г штатная  численность работников Управления составляет 10 человек.В состав Управления входит 2 отдела:

|  |  |
| --- | --- |
| • | отдел по социальным вопросам |
| • | отдел учета и отчетности |

Ведение бюджетного учета осуществляется отделом учета и отчетности. Отдел учета и отчетности осуществляет свою деятельность на основании Положения об отделе учета и отчетности, штатная численность отдела составляет 2 человека.В Управлении созданы постоянно действующие комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| • | по поступлению и выбытию активов; |
| • | инвентаризационная комиссия; |

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи отдел учета и отчетности Управление ведет электронный документооборот по следующим направлениям:

|  |  |
| --- | --- |
| • | обмен данными с отделением Управления Федерального казначейства по осуществлению функций администратора доходов и получателя бюджетных средств в СУФД; |
| • | обмен данными с отделами Управлением финансов администрации Гаврилов - Ямского муниципального района по ведению бюджетной росписи, кассового плана, осуществление кассового расхода по исполнению сметы в АС «УРМ»;ИАС Мониторинг Ярославской области; |
| • | передача отчетности и другой информации по налогам, сборам и иным обязательным платежам, страховым взносам, сведениям персонифицированного учета в межрайонную ИФНС №7, отделение ОСФР, 76-00 ТОГС ( Росстат) через онлайн-портал СБИСС Электронная отчетность и документооборот; |
| • | передача реестров для зачисления на счета физических лиц компенсаций, пособий и социальных выплат производится через систему Сбербанк Бизнес Онлайн в ПАО «Сбербанк»; ОАО «Россельхозбанк». |
| • | передача разовых поручений и ведомостей на выплату компенсаций, пособий и социальных выплат с УФПС «Почта России» |
| • | передача реестров для зачисления заработной платы сотрудникам Управления производится через систему Сбербанк Бизнес Онлайн в ПАО «Сбербанк»; |
| • | передача электронных списков на выпуск зарплатных банковских карт производится через систему Сбербанк Бизнес Онлайн в ПАО «Сбербанк». |
| • | получение документов от контрагентов в целях приобретения материальных ценностей, оказания услуг выполнения работ, подписанных квалифицированной электронной подписью, через онлайн портал СБИСС Электронная отчетность и документооборот. |

Электронные документы, подписанные квалифицированной подписью хранятся:

|  |  |
| --- | --- |
| • | на серверах специализированного оператора связи ООО «Удостоверяющего центр Тензор»; |
| • | Управления Федерального казначейства; |
| • | ПАО «Сбербанк» |
| • | Управлении финансов администрации Гаврилов -Ямского муниципального района. |

Бухгалтерский учет в управлении ведется в программе "1С: Предприятие".Сдача отчетности осуществляется с помощью следующих программ:

|  |  |
| --- | --- |
| • | «СБиС++» в отделении ОСФР по  Ярославской области, УПФ по Гаврилов Ямскому р-ну, ИФНС № 7 по Ярославской области. |
| • | модуль природопользователя для сдачи отчетности в Росприроднадзор; |
| • | Web-консолидация - бюджетная отчетность по Управлению и МУ КЦСОН Гаврилов-Ямский «Ветеран». |
| • | Приложение Департамент труда и социальной защиты населения- отчеты по начисленным и выплаченным межбюджетным трансфертам в Департамент труда и социальной поддержки населения. |

В программе «СУФД» производятся операции:

|  |  |
| --- | --- |
| • | по поступлению доходов; |
| • | ведение реестра администрируемых доходов. |
| • | по расходованию средств в части софинансирования областного и федерального бюджетов; |
| • | заявки на возврат средств в МТиСПН ЯО; |
| • | уведомления по уточнению платежей по поступлению доходов и восстановление кассового расхода. |

Операции по расходованию средств областного и местного бюджетов, ведение росписи, лимитов, кассового плана, бюджетных обязательств, ведется в программе АС «УРМ».Операции по передаче реестров на зачисление сумм во вклады и сберегательные карты производится с помощью следующих программ:

|  |  |
| --- | --- |
| • | в ПАО Сбербанк - СБО; |
| • | в Россельхозбанк - «Клиент - Банк»; |
| • | в Почта Банк - «VipNet Клиент» |

Операции по передаче ведомостей на выплату пособий и компенсаций через УФПС «Почта России» производится с помощью программы VipNet Клиент.В Управлении СЗНиТ  АГЯМР учетная политика на 2024 год утверждена Приказом от 29.12.2023 №531.С целью улучшения состояния и сохранности основных средств заключены договора:

|  |  |
| --- | --- |
| • | по ремонту и обслуживанию основных средств; |
| • | по подключению к пульту охранной сигнализации всех кабинетов Управления; |
| • | по подключению к пульту пожарной охраны. |

В 2024 году курсы повышения квалификации прошли 3 сотрудника Управления. |

  |
| **Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   В отчетном периоде в доход бюджета Гаврилов - Ямского муниципального района поступило администрируемых Управлением доходов в сумме 145 873 868 руб. 58 коп, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| • | межбюджетных трансфертов на сумму 145 873 868 руб. 58 коп. |
| • | невыясненные поступления в сумме 164 054 руб.28 коп. |

      Поступление доходов уменьшилось по сравнению с прошлым периодом 2023 года на 17,07%, что составило 30 018 889 руб.98 коп.       Расходы за 2024 год составили 147 443 408 руб. 32 коп. Расходы уменьшились на 17,05 % меньше по сравнению с расходами с прошлым периодом 2023 года, что составило 30 303 308 руб.95 коп.                                                                  Управлением в соответствии с постановлением Правительства области №782-п от 18.08.2023 реализуется проект по организации услуг по уходу в рамках пилотной организации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. Общая сумма финансирования в 2024 году составит 11 225 610,00 рублей, исполнено 11 225 605 руб.09 копеек. Количество граждан , включаемых в социальный пакет обслуживания на дому- 32 человека.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 |

  |
| **Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2025 г. по сравнению с прошлым периодом 2023 года уменьшилась на 729 632, руб.90 коп.Амортизация на 01.01.2025 г. по сравнению с предшествующим периодом 2023 года уменьшилась на 571 887 руб. 09 коп.За 2024г. поступлений на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации до 10 тысяч рублей» не было.По счету 106.00 «Вложения в нефинансовые активы» обороты за 2024 год составили 121 000руб.00 коп., в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| • | приобретено основных средств на сумму 121 000 руб.00 коп; |

Безвозмездные поступления отражены по счету 105.36.349 «Материальные запасы» за 2024год составили 10 510 руб. 17 коп., в том числе:- от Министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области по извещению от 24.06.2024 №93 комплект "За любовь и верность", грамота к медали "День семьи ,любви и верности"  в сумме 3182,00,по извещению от 07.05.2024 г бланк "Удостоверение многодетной семьи Ярославской области  в сумме 1752,05рубля, по извещению от 18.12.2024 г бланк "Удостоверение многодетной семьи" в сумме 4122,12 рублей, по извещению от 22.08.2024 г удостоверение "Ветерана" в сумме 1057,40 рублей, по извещению от 22.08.2024 г бланк удостоверения "Ветеран труда Ярославской области" в сумме 396,60 рублей. Поступления средств отражены в ф. 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» и в расшифровке показателей, отраженных в справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ф. 0503110Р «Расшифровка показателей, отраженных в Справке по заключению счетов бюджетного учета  отчетного финансового года ф.0503110» за 2024 год:

|  |  |
| --- | --- |
| **Расшифровка показателей, отраженных****в Справке по заключению учреждением счетов бюджетного учета****отчетного финансового года (ф. 0503110)¹ (справочно)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Номер (код) строки** | **Наименование показателя** | **КОСГУ** | **Сумма** | **Пояснения** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **10** | **Курсовая разница по денежным средствам в корреспонденции со счетами 201.XX** | **171** |  |  |  |
| **11** | **Доходы от оценки активов и обязательств, всего** | **176** |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 111 | Итого (1111+1112) |  |  |  |  |
| 1111 | в корреспонденции со счетами 1XX.XX | 176 |  | Изменение кадастровой стоимости земельных участков, включая земельные участки в составе казны |  |
| 1112 | в корреспонденции со счетами 1XX.XX | 176 |  | Финансовый результат от оценки НФА (ОС, НМА, НПА, МЗ, НФА имущества казны) до справедливой стоимости |  |
| 112 | иное | 176 |  |  |  |
| **12** | **Чрезвычайные доходы от операций с активами, всего** | **173** | 123365,26 |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 121 | итого (1211+1212+1213+1214+1215): | 173 |  |  |  |
| 1211 | в корреспонденции со счетами 2XX.XX, за исключением счета 207.XX | 173 |  | Списание дебиторской задолженности по доходам, нереальной к взысканию, и сомнительной задолженности (счета 205ХХ, 209ХХ) |  |
| 1212 | в корреспонденции со счетами 2XX.XX, за исключением счета 207.XX | 173 |  | Списание кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами (счета 205ХХ, 209ХХ) |  |
| 1213 | в корреспонденции со счетами 2XX.XX, за исключением счета 207.XX | 173 |  | Списание кредиторской задолженности по расходам, невостребованной подотчетными лицами (счет 208ХХ) |  |
| 1214 | в корреспонденции со счетами 2XX.XX, за исключением счета 207.XX | 173 |  | Списание дебиторской задолженности в связи с приостановлением согласно законодательству РФ предварительного следствия, уголовного дела или принудительного взыскания, а также в связи с признанием виновного лица неплатежеспособным (счета 205ХХ, 209ХХ) |  |
| 1215 | в корреспонденции со счетами 2XX.XX, за исключением счета 207.XX | 173 |  | Восстановление задолженности ранее списанной на забалансовый учет (счета 205ХХ, 208ХХ, 209ХХ) |  |
| 122 | в корреспонденции со счетами 207.XX | 173 |  | Списание дебиторской задолженности по кредитам, займам (ссудам), нереальной к взысканию |  |
| 123 | итого (1231+1232+1233+1234+1235+1236): | 173 | 123365,26 |  |  |
| 1231 | в корреспонденции со счетами 30ХХХ | 173 | 10510,17 | Списание кредиторской задолженности по депонированным суммам, невостребованной в течение срока исковой давности кредиторами (счет 30402) |  |
| 1232 | в корреспонденции со счетами 30ХХХ | 173 |  | Списание кредиторской задолженности по удержаниям, невостребованной в течение срока исковой давности кредиторами (счет 30403) |  |
| 1233 | в корреспонденции со счетами 30ХХХ | 173 |  | Списание кредиторской задолженности по принятым обязательствам, невостребованной в течение срока исковой давности кредиторами (счет 302ХХ) |  |
| 1234 | в корреспонденции со счетами 30ХХХ | 173 |  | Списание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, признанной согласно законодательству РФ нереальной к взысканию (счет 303ХХ) |  |
| 1235 | в корреспонденции со счетами 30ХХХ | 173 |  | Восстановление задолженности, ранее списанной на забалансовый учет (счет 30ХХХ) |  |
| 1236 | в корреспонденции со счетами 30ХХХ | 173 |  |  |  |
| **13** | **Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора, всего** | **191** | 10510,17 |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 131 | в корреспонденции со счетами 105ХХ, 106.34, 108.56, 1066Х, 1116Х | 191 | 10510,17 | Безвозмездное поступление материальных запасов, вложений в материальные запасы, в том числе в составе казны, прав пользования нематериальными активами и вложений в права пользования |  |
| 132 | в корреспонденции со счетами 204.ХX, 205.XX, 206.XX, 208.XX, 209.XX, 210.XX, 215.ХX | 191 |  | Безвозмездное поступление финансовых активов и финансовых вложений |  |
| 133 | иное | 191 |  |  |  |
| **14** | **Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора, всего** | **195** |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 141 | итого (1411+1412) | 195 |  |  |  |
| 1411 | в корреспонденции со счетами 1ХХХХ, за исключением счетов из п.131 | 195 |  | Безвозмездное поступление объектов НФА (ОС, НМА, НПА, НФА имущества казны, и вложений в НФА) |  |
| 1412 | в корреспонденции со счетами 1ХХХХ, за исключением счетов из п.131 | 195 |  | Прекращение в соответствии с законодательством РФ права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками (изъятие в казну) |  |
| 142 | иное | 195 |  |  |  |
| **15** | **Прочие неденежные безвозмездные поступления, всего** | **199** |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 151 | итого (1511+1512) | 199 |  |  |  |
| 1511 | в корреспонденции со счетами 1XX.XX | 199 |  | Оприходование по результатам инвентаризации объектов НФА (ОС, НМА, НПА, МЗ), НФА имущества казны, прав пользования НМА и вложений в НФА |  |
| 1512 | в корреспонденции со счетами 1XX.XX | 199 |  | Оприходование МЗ (в т.ч. зап.частей, макулатуры, металлолома, ветоши) остающихся для хознужд по результатам проведения ремонтных работ, в том числе демонтажа оборудования |  |
| 152 | иное | 199 |  |  |  |
| **16** | **Иные доходы, всего** | **189** |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 161 | в корреспонденции со счетами 205.XX | 189 |  |  |  |
| 162 | итого (1621+1622): | 189 |  |  |  |
| 1621 | иное | 189 |  | Оприходование неучтенных денежных средств и денежных документов; безвозмездное получение денежных документов |  |
| 1622 | иное | 189 |  |  |  |
| **17** | **Чрезвычайные расходы по операциям с активами, всего** | **273** |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 171 | итого (1711+1712): | 273 |  |  |  |
| 1711 | от операций с нефинансовыми активами, кроме чрезвычайных расходов от операций с материальными запасами | 273 |  | Списание объектов НФА (ОС, НМА, НПА, НФА имущества казны) и вложений в НФА, пришедших в негодность или уничтоженных в результате ЧС, стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы |  |
| 1712 | от операций с нефинансовыми активами, кроме чрезвычайных расходов от операций с материальными запасами | 273 |  | Признание расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений при наличии решения о прекращении реализации инвестпроекта |  |
| 172 | от операций с материальными запасами | 273 |  | Списание МЗ, вложений в МЗ, в том числе из состава казны, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и иных ЧС (в том числе недостач и потерь, образовавшихся по указанным причинам) |  |
| 173 | итого (1731+1732+1733+1734+1735): | 273 |  |  |  |
| 1731 | иное | 273 |  | Списание дебиторской задолженности по расходам , признанной нереальной к взысканию (счета 206ХХ, 208ХХ) |  |
| 1732 | иное | 273 |  | Списание расходов по оплате неотработанных дней отпуска, не возмещенных уволившимися работниками (счет 401.50) |  |
| 1733 | иное | 273 |  | Выбытие денежных документов по причине уничтожения, порчи в результате форс-мажорных обстоятельств и порчи (счет 201.35) |  |
| 1734 | иное | 273 |  | Выбытия (поступления) денежных средств при признании требований по возмещению ущерба вследствие недостач, хищений денежных средств, принятия Банком России решения об отзыве лицензии на осуществление банковских операций |  |
| 1735 | иное | 273 |  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |

В форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»:- Дебиторская задолженность на 01.01.2025 г. составляет 462 403 479 руб. 19 коп., в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер (код) счета бюджетного учета | Сумма задолженности, руб. на конец отчетного периода |
| всего | в том числе нереальная к взысканию, просроченная задолженность |
| 1 | 2 | 3 |

**Начисление доходов**

|  |
| --- |
| **Начисление доходов на 3 года** |
| 869 202ххххххххххх150 120551000 | 462 398 308 | 0,00 |
| **Переплаты** |
| **Переплаты прошлых лет, подлежащие возврату в федеральный и областной бюджеты** |
| 869 113029950050000 12093000 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Текущая дебиторская задолженность** |  |
| 869 1006 0310170870 1 | 5 171,19 |  |
| **Итого:** | 462 403 479,19 |  |

По сравнению с задолженностью на 01 января 2024 г., дебиторская задолженность увеличилась на 78 950 198 руб.14 коп., в связи с тем что:

|  |  |
| --- | --- |
| • | доходы по межбюджетным трансфертам начисляются согласно Закону Ярославской области «Об областном бюджете на 2025 и плановый период 2026-2027гг.» от 09.12.2024 № 88-з. Начисление доходов увеличилось в сумме 78 950 198,14 рублей, в связи с тем что, были увеличены ассигнования по субвенции на обеспечение долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. |
| • | выявленная переплата прошлых лет, подлежащая возврату в федеральный и областной бюджеты в связи с тем, что получатели пособий и компенсационных выплат несвоевременно сообщили об обстоятельствах, влияющих на изменение размера выплаты, была признана сомнительной к взысканию и отнесена  на забалансовый 04 счет. |

Кредиторская задолженность на 01.01.2025г. составляет 348 827 руб. 64 коп.

|  |  |
| --- | --- |
| Номер (код) счета бюджетного учета | Сумма задолженности, руб. на конец отчетного периода |
| всего | в том числе нереальная к взысканию, просроченная задолженность |
| 1 | 2 | 3 |
| **Заработная плата, пособие по уходу за ребенком до 3 лет, пособие по оплате больничного листа и по уходу за ребенком до 1,5 лет** |
| **кредиторская задолженность по заработной плате** |
| 869 10060310170870121 130211000 | 157 978,73 | 0,00 |
| 869 10060310170870121 130301000 | 23 605,00 | 0,00 |
| **Налоги по заработной плате** |
| **кредиторская задолженность по налогам** |
| 869 100603101708701291 303хх000 | 167 099,16 | 0,00 |
| **Расчеты с депонентами** |
| **текущая кредиторская задолженность** |
| 869 10060310170870 244221 | 144,75 | 0,00 |
| **Всего:** | 348 827,64 | **0,00** |
|  |  |  |

Кредиторская задолженность увеличилась по сравнению с задолженностью на 01.01.2024 г. на  сумму 68 059руб. 84 коп., что составляет 24,2 %.На 01.01.2025 кредиторская задолженность складывается по следующим счетам:

|  |  |
| --- | --- |
| • | по счету 302.21 «Расчеты по услугам связи». |
| • | по счетам 302.11 « Расчеты по заработной плате»;   303.01 «Расчеты по налогу на доходы физических лиц»; 303.06 «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; 303.15 « Расчеты по единому страховому тарифу»; не выплачена заработная плата и начисления на нее за 2 половину декабря 2024 г., т.к. срок заработной платы 14 числа следующего месяца; |
| • | Сведения о показателях отчетности по сегментам: |

- в части дебиторской задолженности:   1) участники бюджетного процесса:       счет 205.51.001 – 462 398 308 руб.,- в части кредиторской задолженности:   1) участники бюджетного процесса:       счет 303.01.001 – 23 605 руб.,       счет 303.06.001 – 1106 руб. 62 коп.,       счет 303.15.001 –165 992руб. 54 коп.,       счет 401.40.151 - 462 398 308 руб.Остаток на 01.01.2025 по счету 401.50 «Расходы будущих периодов» составляет 17 759 руб.58 коп. :

|  |  |
| --- | --- |
| • | АО «Местный поставщик», договор 42S00771L  от 05.12.2024 права на программы для ЭВМ   – 9092 руб. 94коп. |
| • | Общество с ограниченной ответственностью  "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР" ПО, договор 1240906796659507 от 06.09.2024 неисключительные права использования "СБиС++"  8666руб.64коп. |

.По состоянию на 01 января 2025 года по счету 401.60 «Резервы предстоящих расходов» отражены резервы по не отгулянным отпускам и начислены на них страховые взносы, сумма резервов составила 197 741 руб.05 коп, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| • | по отпускам в сумме 151 874 руб. 85 коп; |
| • | по начисленным страховым взносам в сумме 45 866 руб. 20 коп. |

      В 2024 году уменьшение особо ценного имущества МУ Гаврилов -Ямский КЦСОН «Ветеран» составляет 117 098 руб. 69 коп., что отражено в форе 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»

|  |  |
| --- | --- |
| **Корреспондирующий счет** | **Код счета бюджетного учета** |
| **1 401 10 172** | **код** | **причина** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Нефинансовые     активы,всего, в том числе по счетам |  |  |  |
| **11109000000000000** | 117 098,69 | - | Уменьшение ОЦИ МУ Гаврилов -Ямский КЦСОН « Ветеран» |
| **204.33** |  | - |  |

 Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса**»:**В  разделе 2 по коду причины 05 «пересчеты показателей отчетности» отражена  дебиторская задолженность в сумме 249 614 287.Остатка средств на счете 869010027 во временном распоряжении нет.

|  |
| --- |
|    |

|  |
| --- |
|  |

    |

  |
| **Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"**

|  |
| --- |
|         Основные положения учетной политики Управления в соответствии с принятыми федеральными стандартами:Бюджетный учет отдельных видов имущества и обязательств осуществляется в с учетом нижеуказанных особенностей:- срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п.35 Стандарта «Основные средства»), п.44 Инструкции №157н, комиссией по поступлению и выбытию активов; -  амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом в последний рабочий день месяца;- компьютер, в состав которого входят объединенные в один инвентарный объект системный блок, клавиатура, компьютерная мышь, монитор, признается в Управлении комплексом объектов основных средств;- все прочие объекты основных средств учитываются как отдельные инвентарные объекты;- каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 8 знаков на основании утвержденных рекомендаций Методологического совета по бюджетному учету при Губернаторе области (информационное письмо департамента финансов Ярославской области от 30.06.2011г. №33-1820/11) и с учетом технической возможности ПП АС Смета;- в случае если объект является комплексом объектов основных средств, инвентарный номер обозначается на каждой части комплекса;- основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен;  - балансовая стоимость объекта основных средств группы «Машины и оборудование» увеличивается на стоимость затрат по замене отдельных составных частей в случае модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта. Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется на стоимость выбывающих и/или заменяемых частей;- балансовая стоимость объекта основных средств в случаях дооборудования увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект;- стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете;- в составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериальных активов, в частности неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности);- сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива;- нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, относятся к нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования; - амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом; - единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица; -  оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением;- при одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов;- материальные запасы, в фактическую стоимость которых помимо стоимости самих материальных запасов включаются дополнительные расходы, связанные с их приобретением, отражаются в учете с применением счета 1.106.04.000 «Вложения в материальные запасы»;- признание в учете материалов, полученных в результате ремонта, разборки, модернизации (разукомплектации), утилизации (ликвидации) объектов основных средств, пригодных к дальнейшей эксплуатации, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен комиссией по поступлению и выбытию активов;- материальные запасы, непригодные к дальнейшему использованию, остающиеся после ремонта, разборки, модернизации (разукомплектации), утилизации (ликвидации) объектов основных средств и подлежащие обязательной утилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке – один объект один рубль. - выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.  - в составе денежных документов учитываются почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;- денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов;- начисление доходов производится на основании закона о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального района на 3 года;- в межотчетный период сальдо на 01.01.2021г. со счета 401.40 «Доходы будущих периодов» переводилось на введенный счет 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года»- перевод сумм доходов будущих периодов с кредита счета 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» на счет 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» в части доходов будущих периодов, подлежащих к признанию в текущем году, осуществляется в первый рабочий день отчетного года;- отражение счетов 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» в отчетности производится в соответствии с требованиями вышестоящего финансового органа по раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой перед составлением годовой отчетности;- при выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) начальник Управления принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива;- при определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива;- если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете;- восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.В составе расходов будущих периодов учитываются:- расходы на выплату по ежегодному оплачиваемому отпуску за неотработанные дни отпуска;- иные расходы, осуществляемые в течение разных отчетных периодов.     В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:- резерв по выплатам персоналу на оплату отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование; - резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;    Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.     Резерв на оплату отпусков определяется исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем муниципальным служащим по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые муниципальные служащие уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода. Списание начисленного резерва для оплаты отпусков осуществляется по каждому приказу о предоставлении отпуска.       Резерв по расходам без документов создается в случае, когда расходы фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены. Резерв создается в сумме, отражающей достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом. Величина создаваемого резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Решение о создании резерва и его сумме оформляется соответствующим протоколом. На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются датой поступления документов от контрагента следующим образом: если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года; если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.     Бюджетные обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее-ЛБО).Операции по санкционированию обязательств принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.       В Управлении не используются следующие федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора: «Аренда», «Влияние изменений курсов иностранных валют»; «Концессионные соглашения»; «Долгосрочные договоры», «Непроизведенные активы», «Затраты по заимствованиям»; «Совместная деятельность», «Информация о связанных сторонах».        Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств, в том числе на забалансовых счетах  проводится  в Управлении в утвержденные сроки проведения плановых инвентаризаций. Инвентаризация имущества и обязательств Управления проводилась в два этапа : в межотчетный период перед сдачей годового отчета с 01 октября 2024 по 31 декабря 2024гг, инвентаризация основных средств , материальных запасов, основных средств в эксплуатации на основании решения о проведении инвентаризации от 30.09.2024 года  № 9 - нарушений не выявлено.Инвентаризация сомнительной задолженности на основании решения о проведении от 29.11.2024 г№10.      В отчетном периоде недостач и хищений имущества не выявлено.      Задолженности по ущербу имущества на начало и конец отчетного периода у Управления отсутствует.      На 01.01.2025 г была проведена инвентаризация наличных денежных средств в кассе учреждения, БСО, денежных документов, расчетов с контрагентами, расчетов по поступлениям и резервам и ОС  в части недвижимости, на основании решения от 28.12.2024г № 11.     В Управлении ведется учет на забалансовых счетах:      - по счету 02 «Материальные ценности на хранении» числятся объекты основных средств, которые по результатам инвентаризации не признанные активом и будут числиться до их выбытия на 01.01.2025г. остаток составляет 19,00 руб.       - по счету 20 «Задолженность невостребованная кредиторами» отражена задолженность, не подтвержденная документами на списание в сумме 48 160 руб.77коп.      - по счету 21 «Основные средства в эксплуатации», остаток на 01.01.2025г. составляет 395015 руб.10 коп, отражены основные средства до 3 тыс. руб., а с 2018 год до 10 тыс. руб.      - по счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» отражены печать для документов, остаток на 01.01.2024г. составляет 1 440 руб.      - по счету 30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц» отражены расчеты по выплате пособий, компенсаций через УФПС Почта России, остаток на 01.01.2025 г. составляет 0,00 руб.00 коп.      -по счету 04 «Сомнительная задолженность» , остаток на 01.01.2025 г составляет 123 365рублей 26 копеек. |

  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Начальник Управления |

 |   |  |

|  |
| --- |
| Самойлов Андрей Евгеньевич |

 |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|
|

|  |
| --- |
| Сертификат: 3ADF766E949BF76EC2271103CA1BA461Владелец: Самойлов Андрей ЕвгеньевичДействителен с 29.01.2025 по 24.04.2026 |

 |
|  |  |  |  |  |  |

 |
|  |   |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Главный бухгалтер |

 |   |  |

|  |
| --- |
| Дьячкова Зинаида Ивановна |

 |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|
|

|  |
| --- |
| Сертификат: 7810622C8462BF660C94005AC1B20771Владелец: Дьячкова Зинаида ИвановнаДействителен с 08.04.2024 по 02.07.2025 |

 |
|  |  |  |  |  |  |

 |
|  |   |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Главный бухгалтер |

 |   |  |

|  |
| --- |
| Дьячкова Зинаида Ивановна |

 |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|
|

|  |
| --- |
| Сертификат: 7810622C8462BF660C94005AC1B20771Владелец: Дьячкова Зинаида ИвановнаДействителен с 08.04.2024 по 02.07.2025 |

 |
|  |  |  |  |  |  |

 |
|  |   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| 23 января 2025 г. |

 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №3 |  |
|  | **Сведения об исполнении текстовых статейзакона (решения) о бюджете** |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содержание статьи закона (решения) о бюджете |  |  | Результат исполнения |  |  | Причины неисполнения |  |
|  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |
|  | Исполнение доходной части бюджета |  |  | 100 |  |  | Перечислено межбюджетных трансфертов в пределах сумм для принятие денежных обязательств в 2024 году. |  |
|  | Исполнение расходной части бюджета |  |  | 100 |  |  | Расходы денежных средств исполнены полностью . |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №4 |  |
| **Сведения об основных положениях учетной политики** |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование объекта учета | Код счета бюджетного учета |  | Способ ведения бюджетного учета |  |  | Характеристика применяемого способа |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  |  | 4 |  |
| Активы и обязательства загранучреждения |

|  |
| --- |
| 1 00000000 |

 |  | Методы пересчета стоимости объектов бухгалтерского учета загранучреждения |  |  | Все факты хозяйственной жизни загранучреждения отражаются в бухгалтерском учете одновременно в иностранной валюте и в рублевом эквиваленте |  |
| Активы и обязательства загранучреждения |

|  |
| --- |
| 1 00000000 |

 |  | Методы пересчета стоимости объектов бухгалтерского учета загранучреждения |  |  | Все факты хозяйственной жизни загранучреждения отражаются в бухгалтерском учете в иностранной валюте |  |
| Активы, обязательства, финансовый результат |

|  |
| --- |
| 1 00000000 |

 |  | Организация ведения бухгалтерского учета |  |  | Полномочия переданы централизованной бухгалтерии |  |
| Бланки строгой отчетности |

|  |
| --- |
| 1 00003000 |

 |  | Учет |  |  | По стоимости приобретения бланков |  |
| Бланки строгой отчетности |

|  |
| --- |
| 1 00003000 |

 |  | Учет |  |  | Условная оценка: один бланк, один рубль |  |
| Основные средства в эксплуатации |

|  |
| --- |
| 1 00021000 |

 |  | Учет |  |  | Условная оценка: один объект, один рубль |  |
| Основные средства в эксплуатации |

|  |
| --- |
| 1 00021000 |

 |  | Учет |  |  | По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта |  |
| Основные средства |

|  |
| --- |
| 1 10100000 |

 |  | Определение срока полезного использования |  |  | Исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов |  |
| Основные средства |

|  |
| --- |
| 1 10100000 |

 |  | Определение срока полезного использования |  |  | Исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств |  |
| Амортизация |

|  |
| --- |
| 1 10400000 |

 |  | Методы начисления амортизации |  |  | Линейный метод |  |
| Амортизация |

|  |
| --- |
| 1 10400000 |

 |  | Методы начисления амортизации |  |  | Метод уменьшаемого остатка |  |
| Амортизация |

|  |
| --- |
| 1 10400000 |

 |  | Методы начисления амортизации |  |  | Пропорционально объему продукции |  |
| Амортизация |

|  |
| --- |
| 1 10400000 |

 |  | Методы учета суммы амортизации при переоценке объекта основных средств |  |  | Пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости |  |
| Амортизация |

|  |
| --- |
| 1 10400000 |

 |  | Методы учета суммы амортизации при переоценке объекта основных средств |  |  | Накопленная амортизация вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива |  |
| Материальные запасы |

|  |
| --- |
| 1 10500000 |

 |  | Выбытие материальных запасов |  |  | По средней фактической стоимости |  |
| Материальные запасы |

|  |
| --- |
| 1 10500000 |

 |  | Выбытие материальных запасов |  |  | По стоимости каждой единицы |  |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг |

|  |
| --- |
| 1 10900000 |

 |  | Распределение накладных затрат |  |  | Пропорционально прямым затратам по оплате труда |  |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг |

|  |
| --- |
| 1 10900000 |

 |  | Распределение накладных затрат |  |  | Пропорционально объему выручки от реализации продукции (работ, услуг) |  |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг |

|  |
| --- |
| 1 10900000 |

 |  | Распределение накладных затрат |  |  | Пропорционально иному показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения |  |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг |

|  |
| --- |
| 1 10900000 |

 |  | Распределение накладных затрат |  |  | Пропорционально прямым затратам по материальным затратам |  |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг |

|  |
| --- |
| 1 10900000 |

 |  | Распределение накладных затрат |  |  | Пропорционально прямым затратам по иным прямым затратам |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица №11 |
| **Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель | Код строки | Значение | Правовое основание | Пояснения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Адрес в пределах места нахождения учреждения | 010 | *(юридический/почтовый адрес) 152240 Ярославская обл. г.Гаврилов-Ям, ул.Молодежная д.1Б* | - | - |
| Организационно-правовая форма субъекта отчетности | 020 | *7 52 04* | *ОКОПФ ОК 028-2012* | *Государственные казенные учреждения* |
| Изменение наименования субъекта отчетности за отчетный период | 030 | *нет* | - | - |
| Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъекта отчетности | 040 | - | *Закон ЯО от 16.12.2009г №70-з "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области", при организации исполнения мероприятий региональной целевой программы "Государственная поддержка и повышение качества жизни семей с детьми и граждан старшего поколения в Ярославской области" на 2020-2025 гг.* | - |
| Наименование органа, осуществляющего внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль | 050 | - | - | - |
| Сроки деятельности субъекта отчетности, созданного на определенный срок | 060 | - | - | - |
| Наименование и место публикации отчета, содержащего информацию о результатах исполнения бюджетной сметы | 070 | *нет* | - | - |
| Наличие государственных (муниципальных) унитарных и казенных предприятий | 080 | *нет* | - | - |
| Изменение количества государственных (муниципальных) унитарных и казенных предприятий, произошедшие за отчетный период | 090 | *нет* | - | - |
| Изменение состава бюджетных полномочий, произошедшее в отчетном периоде | 100 | *нет* | - | - |
| Передача полномочий по ведению бюджетного учета иному учреждению (централизованной бухгалтерии) | 110 | *нет* | - | - |
| Сведения о правопреемственности по всем обязательствам реорганизуемого (преобразуемого) субъекта отчетности в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые в суде | 140 | - | - | - |
| Иная информация, характеризующая показатели деятельности реорганизуемого (преобразуемого) субъекта отчетности за отчетный период | 150 | - | - | - |
| Иной показатель: |  |  |  |  |
|  | 160 | - | - | - |
| \* Общероссийский классификатор организационно-правовых форм ОК 028-2012 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Таблица №12 |
| **Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель | Код строки | Критерии | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Имущество учреждения | 010 | *балансовая и остаточная стоимости временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) объектов основных средств, тыс. руб.* | - |
| Имущество учреждения | 011 | *балансовая стоимость объектов основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость, тыс. руб.* | 2625 |
| Имущество учреждения | 012 | *балансовая и остаточная стоимости объектов основных средств, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия, тыс. руб.* | - |
| Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений) | 020 | *техническое состояние, эффективность использования, обеспеченность учреждения* | Все рабочие места оснащены современными техническими средствами, отвечающими требованиям безопасности. |
| Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений) | 021 | *основные мероприятия по улучшению состояния и сохранности* | Основные средства, непригодные к эксплуатации в связи с моральным и (или) физическим износом и нецелесообразностью их ремонта, списаны с балансового учета. Взамен приобретены новые объекты основных средств. |
| Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений) | 022 | *характеристика комплектности* | Комплекты основных средств полностью соответствуют своим техническим характеристикам |
| Иной показатель: |  |  |  |
|  | 030 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица №13 |
| **Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель | Код строки | Значение |
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127): причины отклонения суммы неисполненных назначений, отраженных в графе 9 по соответствующим строкам раздела 1 "Доходы", от разницы показателей граф 4 и 8 по строке 010 "Доходы бюджета - всего" | 010 | - |
| Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164): код "99 - иные причины" по графе 8 раздела 2 | 020 | - |
| Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164): по графе 8 раздела 2 несколько причин отклонения одновременно | 030 | *нет* |
| Анализ исполнения текстовых статей закона (решения) о бюджете, касающихся приоритетных национальных проектов и имеющих отношение к деятельности субъекта бюджетной отчетности | 040 | *Реализуется проект по организации услуг по уходу в рамках пилотной организации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. Общая сумма финансирования в 2024 году составит 11 225 610,00 рублей, исполнено 11 225 605 руб.09 копеек.* |
| Информация о принятии денежных обязательств сверх утвержденного субъекту отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств | 050 | *По состоянию на 1 января 2025 года числятся принятые денежные обязательства сверх доведенных ЛБО на общую сумму 348 827 руб.64 коп., в том числе: -157978,73 руб. заработная плата за декабрь 2024 года ( срок выплаты 14 января) -165992,54 руб. единый налоговый платеж за декабрь 2024 годаналог на доходы физических лиц 23605,00 руб.(п/н за декабрь 2024 г), взносы в ФСС на страхование от несчастного случая 02% за декабрь 2024 г.* |
| Информация по обобщенным данным об операциях по управлению остатками средств на едином счете соответствующего бюджета за отчетный период | 060 | - |
| Иной показатель: |  |  |
|  | 070 | - |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №14 |
| **Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код формы по ОКУД | Код строки | Показатель | Пояснения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0503168 | 010 | Показатели со знаком "минус" в графе 7 разделов 1 и 2 | *Показатели со знаком "минус" отсутствуют* |
| 0503169 | 020 | Показатели со знаком "минус" в графах 5 - 8 раздела 1 | *Показатели со знаком "минус" отсутствуют* |
| 0503169 | 030 | Графа 7 - "05 - иные причины возникновения просроченной кредиторской задолженности" раздела 2 | - |
| 0503169 | 040 | Раздел 2 графа 7 - "89 - иные причины возникновения просроченной дебиторской задолженности" | - |
| 0503169 | 050 | Несколько причин возникновения просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности | - |
| 0503173 | 060 | Раздел 1 графа 9 - "06 - иные причины" | *По коду причины 06* |
| 0503173 | 070 | Раздел 4 графа 7 - "03.5 - иные причины" | - |
| 0503175 | 080 | Раздел 1 графа 7 - "99 - иные причины" | - |
| 0503175 | 090 | Раздел 2 графа 7 - "75 - иные причины" | - |
| 0503190 | 100 | Графа 7 - "09 - иной статус" | - |
| 0503190 | 110 | Графа 8 - "09 - иной статус" | - |
| 0503190 | 120 | Графа 7 - "28 - иное основание выбытия" | - |
| 0503190 | 130 | Графа 8 - "28 - иное основание выбытия" | - |
| 0503127 | 140 | Информация (пояснения) о некассовых операциях | - |
|  |  | Иной показатель: |  |
| - | 150 |  | - |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Таблица №16 |
| **Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование отчета | Код строки | Показатель | Пояснения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Таблица № 6 | 010 | Годовая инвентаризация проведена | *Решение о проведении инвентаризации № 9 от 30.09.2024г. Расхождений между данными бухучета и фактическим наличием не выявлено.* |
| 0503296 | 020 | Информация о задолженности по исполнительным документам и о правовом основании ее возникновения | - |
| - | 030 | Корреспонденция счетов бюджетного учета, утвержденная субъектом учета (централизованной бухгалтерии) | - |
| - | 040 | Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей | *ф. 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;- ф. 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;- ф. 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»;- ф. 0503173\_3 «Сведения об изменении остатков валюты баланса. Средства во временном распоряжении»;- ф. 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;- ф. 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»;- ф. 050178\_1 «Сведения об остатках денежных средств на счетах ПБС. Бюджетная деятельность»;- ф. 050178\_3 «Сведения об остатках денежных средств на счетах ПБС. Средства во временном распоряжении»;- ф. 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счета бюджета»;- ф. 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;- ф. 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета».* |
|  |  | Иной показатель: |  |
| - | 050 |  | - |
|  |