**Результаты мониторинга качества предоставления муниципальных услуг**

**ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2013 Г.**

 **1.** ***Ос­нов­ны­ми за­да­ча­ми*** проведения мониторинга в 2013 году ста­ли воп­ро­сы оп­ре­де­ле­ния уров­ня об­щей удов­лет­во­рен­нос­ти граж­дан и ор­га­ни­за­ций ка­чест­вом пре­дос­тав­ле­ния муниципальных ус­луг и уров­ня дос­туп­нос­ти ус­луг в час­ти тер­ри­то­ри­аль­ной уда­лен­нос­ти, фи­нан­со­вой при­ем­ле­мос­ти, удобс­тва гра­фи­ка ра­бо­ты структурных подразделений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

 В хо­де исс­ле­до­ва­ния осу­щест­вля­лось вы­яв­ле­ние, ана­лиз и оцен­ка нор­ма­тив­но ус­та­нов­лен­ных и фак­ти­чес­ких зна­че­ний па­ра­мет­ров ка­чест­ва пре­дос­тав­ле­ния ус­луг граж­да­нам и ор­га­ни­за­ци­ям, в том чис­ле вре­мен­ных и фи­нан­со­вых зат­рат на по­лу­че­ние ко­неч­но­го ре­зуль­та­та ус­лу­ги.

 Кро­ме то­го, пред­ме­том мо­ни­то­рин­га яви­лось соб­лю­де­ние тре­бо­ва­ний к стан­дар­там пре­дос­тав­ле­ния ус­луг, из­ло­жен­ным в Фе­де­раль­ном за­ко­не от 27 июля 2010 го­да  № 210-ФЗ «Об ор­га­ни­за­ции пре­дос­тав­ле­ния го­су­дарс­твен­ных и му­ни­ци­паль­ных ус­луг» и ад­ми­нист­ра­тив­ных рег­ла­мен­тах.

 **1.1.** *Перечень муниципальных услуг, отобранных для мониторинга* (в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района от 02.04.2013 №15-р ):

- исполнение запросов пользователей-физических и юридических лиц по

архивным документам;

- выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории

Гаврилов-Ямского муниципального района;

- предоставление земельных участков, на которых расположены здания,

строения, сооружения, и переоформление прав на земельные участки;

- предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в

безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам;

- прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ

земельных участков;

- выдача разрешений на предоставление земельных участков для

индивидуального жилищного строительства;

- прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и

молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области;

- выдача разрешения на временное трудоустройство несовершеннолетних,

достигших возраста 14 лет;

- прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения,

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет.

 **1.2.** *Период проведения исследования*.

 Мониторинг проводился с мая по сентябрь 2013 г.

 **1.3.** *Описание методов исследования*.

 Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг осуществлялся при использовании следующих методов:

 - формализованный письменный опрос (анкетирование) заявителей (по месту предоставления услуги);

 - невключенное структурированное наблюдение - сбор информации, который осуществляется при посещении независимым наблюдателем места предоставления услуги путем фиксации результатов в специально разработанном листе наблюдения;

 - изучение документов (анализ нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги) с целью определения, уточнения и сравнения нормативно устанавливаемых значений исследуемых показателей с фактическими.

 **1.4.** *Количество опрошенных – 60 чел.*

**2. *Основные результаты мониторинга*:**

*Удовлетворенность качеством информирования и консультирования заявителей*.

В информировании заявителей о порядке предоставления услуги в местах

их предоставления отклонений не зафиксировано по всем муниципальным услугам.

*Высказанные требования к графику приема заявителей.*

Требования к графику приема заявителей установлены административным

регламентом в отношении всех проанализированных услуг.

Фактически график приема совпадает с нормативно установленным.

Наиболее часто упоминаемые предложения заявителей по изменению графика

приема:

- вести прием заявителей в каждый рабочий день;

- вести прием заявителей в вечерние часы;

- вести прием заявителей в нерабочие дни недели;

**Удовлетворенность заявителей графиком приема**

*Пожелания по предоставлению дополнительных услуг*.

Фактически дополнительные услуги (ксерокопирование) доступны для

заявителей во всех местах предоставления муниципальных услуг.

 Пожеланий по предоставлению дополнительных услуг от заявителей не

поступало.

*Территориальная доступность муниципальных услуг.*

 66% исследуемых муниципальных услуг имеют ограниченную территориальную доступность для заявителей. Заявители указывают на неудобное расположение внутри здания отдела по земельным отношениям (5 этаж) и удаленность места предоставления услуги архивным отделом.

*Временные затраты заявителей для получения муниципальных услуг.*

Нормативно установленные административными регламентами сроки предоставления результата услуги составили от **1** до **30** дней.

Фактические временные затраты заявителей от момента подачи заявления до момента выдачи ее конечного результата в среднем составили **25** дней.

По **всем** исследуемым услугам фактические временные затраты на получение ее конечного результата не превышают нормативно установленных.

*Соблюдение сроков предоставления муниципальных услуг.*

Нарушений сроков при предоставлении всех исследуемых услуг не выявлено.

*Финансовые затраты заявителей на получение муниципальных услуг.*

Все исследуемые муниципальные услуги предоставляются бесплатно.

Размер дополнительных финансовых затрат указали 4 заявители (обращались к посредникам при оформлении земельных участков).

Наличие неформальных платежей с целью получения результата услуг – не зафиксировано.

*Удовлетворенность компетентностью, вниманием и вежливостью*

*сотрудников органа власти*.

100% опрошенных заявителей полностью удовлетворены компетентностью, вниманием и вежливостью сотрудников органа власти.

***3. Уровень общей удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг.***

Удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальных услуг составляет 98%.

***4. Проблемы, возникающие в процессе получения заявителями муниципальных услуг.***

Проблемы, возникающие в процессе получения заявителями муниципальных услуг связаны с территориальным или временным ограничением доступности услуг:

- неудобное расположение органа предоставляющего услугу внутри здания (5 этаж) и удаленность места предоставления услуги (окраина города);

-неудобный график приема (1 раз в неделю или до 16 ч.), отсутствие возможности получить услугу в выходной день (суббота).

**5. *Рекомендации (мероприятия) по повышению качества предоставления муниципальных услуг (по итогам анализа анкет).***

 Во все структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги направлены рекомендации по оптимизации графика приема заявителей.

**Приложение** «Сводная информация о результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг» *(по форме приложения 2).*