**ОТЧЕТ**

о результатах внешней проверки бюджетной отчетности

главного администратора бюджетных средств

**Администрации Митинского сельского поселения**

**за 2024 год**

г. Гаврилов-Ям  **04.04.2025 г.**

**1. Основание для проведения проверки:** 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 20 Положения о бюджетном процессе в Митинском сельском поселении, утвержденного решением Муниципального совета Митинского сельского поселения от 22.11.2013 № 29 (в действ. редакции), Стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 04 «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год», плана работы Контрольно-счетной Комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Контрольно-счетная комиссия) на 2025 год,  проведена внешняя проверка годового отчета Администрации Митинского сельского поселения (далее – Администрация сельского поселения), удостоверения на проведение проверки № 6 от 03.03.2025 г., выданное Председателем Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района, в соответствии с приказом № 7 от 03.03.2025 г. «О проведении проверки».

**2. Цель проверки:**

* Установить степень полноты бюджетной отчетности за 2024 год, ее соответствие требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н) по составу, содержанию. Проверить внутреннюю согласованность показателей форм бюджетной отчетности.
* Оценить достоверность показателей бюджетной отчетности за 2024 год.
* Установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным Решением Муниципального Совета Митинского сельского поселения «О бюджете Митинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» 19.12.2023 года № 146 (с изменениями), выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий.

**3. Сроки проведения проверки:** с 13.03.2025 года по 24.03.2025 года.

**4. Проверяемый период:** 2024 г.

**5. Метод и способ проведения проверки:**

по вопросам программы проверки выборочным способом:

* полнота бюджетной отчетности и ее соответствие требованиям нормативных правовых актов;
* анализ данных бюджетной отчётности;
* анализ исполнения бюджетных назначений главного администратора бюджетных средств (ГАБС) по доходам и расходам;
* анализ сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169).

|  |
| --- |
| **I. Итоги проверки:** |
| Акт проверки | **№ 01-19/6 от 24.03.2025 г.** | Подписан без разногласий |
| **II. Количество объектов проверки, в т.ч.:** | 1 ед. |
| - орган местного самоуправления | 1 ед. |
| **III. Объем проверенных средств** | 14 045,1 тыс. рублей |
| **IV. Результаты проверки (количество нарушений, ед.)**: |
| 1. | Проверка соблюдения сроков представления отчетности | Нарушений **не установлено** |
| 2. | Проверка полноты и состава годовой бюджетной отчетности на соответствие требованиям Инструкции 191н[[1]](#footnote-1) | Расхождений **не установлено** |
| 3. | Проверка проведения инвентаризации активов и обязательств в целях составления годовой бюджетной отчетности  | Нарушений **не установлено**Контрольно-счетная комиссия указывает на то, что при составлении документации по инвентаризации следует руководствоваться Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н (ред. от 30.09.2024) «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению». |
| 4. | Выборочная проверка соблюдения контрольных соотношений (увязки) между показателями форм сводной (консолидированной) бюджетной отчетности ГАБС (между формами отчетности и внутри каждой формы) | Расхождений **не установлено** |
| 5. | Сопоставление показателей сводной (консолидированной) бюджетной отчетности ГАБС с показателями бюджетной отчетности получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета по счетам (формам) бюджетной отчетности  | Расхождений **не установлено** |
| 6. | Выборочная проверка на соответствие показателей форм бюджетной отчетности Администрации и казенных учреждений как получателей бюджетных средств данным бюджетного учета путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме бюджетной отчетности, с остатками и оборотами по счетам главной книги за отчетный финансовый год | Расхождений **не установлено** |
| 7. | Проверка порядка составления форм бюджетной отчетности, установленного Инструкцией 191н  | * **название таблицы №1 указано не верно,** следует указать «Сведения о направлениях деятельности» (пункт 152 Инструкции № 191н).
* в нарушение пункта 8, 152 Инструкции № 191н, **перечень форм бюджетной отчетности не имеющих числовых значений не отражен в разделе 5** «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» пояснительной записки (ф. 0503160) к годовому отчету.
 |
| 8. | Анализ исполнения бюджетных назначений по доходам и расходам | 1. Исполнение доходной части бюджета за 2024 год составило 14 440,4 тыс. рублей или 103,2 % от плановых назначений (что на 1 249,6 тыс. рублей или на 9,5 % больше аналогичных показателей за 2023 год) в том числе:
* налоговые доходы – 3 594,6 тыс. рублей или 110,1 % от плановых назначений, что на 854,6 тыс. рублей или на 19,2 % меньше аналогичных показателей за 2023 год,
* неналоговые доходы – 196,1 тыс. рублей. Аналогичные показатели в 2023 году отсутствовали,
* безвозмездные поступления – 10 650,4 тыс. рублей или 99,2 % от плановых назначений, что на 1 908,8 тыс. рублей или на 21,8 % больше аналогичных показателей за 2023 год.
1. Расходная часть бюджета сельского поселения в 2024 году исполнена в сумме 14 045,1 тыс. рублей, что составило 99,4 % от плановых назначений и в сравнении с 2023 годом увеличились на 131,7 тыс. рублей или на 0,9 %.
2. Бюджет поселения исполнен с профицитом в размере 395,3 тыс. рублей.
 |
| 9.  | Анализ сведений по дебиторской и кредиторской задолженности | Исходя из данных баланса (ф.0503130) установлено, что дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 года составляла 9 067,4 тыс. рублей, на 01.01.2025 года составила – 8 929,7 тыс. рублей, что соответствует показателям дебиторской задолженности, согласно ф.0503169. Дебиторская задолженность с просроченным сроком исполнения составляет 153,0 тыс. рублей. Исходя из данных баланса (ф.0503130) установлено, что кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 года составляла 772,3 тыс. рублей, на 01.01.2025 года – 1 040,0 тыс. рублей, что соответствует показателям кредиторской задолженности, согласно ф.0503169. Кредиторская задолженность с просроченным сроком исполнения составляет 232,3 тыс. рублей. Сравнительный анализ показателей дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2024 и 01.01.2025 года показал, что:1. **дебиторская задолженность** уменьшилась на 137,7 тыс. рублей или на 1,5 %:
* по доходам (020500000) уменьшилась на 112,4 тыс. рублей (8 922,2 тыс. рублей),
* по выплатам (020600000) увеличилась на 25,2 тыс. рублей (7,5 тыс. рублей).
1. **кредиторская задолженность** увеличилась на 267,7 тыс. рублей или на 34,7 %:
* по выплатам (030200000) увеличилась на 277,1 тыс. рублей (499,7 тыс. рублей),
* по доходам (020500000) уменьшилась на 9,4 тыс. рублей (540,3 тыс. рублей).
 |
| **V. Выводы:** |
| 1. Представленная Администрацией Митинского сельского поселения бюджетная отчётность за 2024 год по составу, структуре и заполнению (содержанию) соответствует требованиям статьи 264.1. БК РФ, Инструкции № 191 н.
2. Фактов недостоверных отчётных данных, искажений бюджетной отчётности проведённой внешней проверкой не установлено. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом или осуществлённых с превышением бюджетных ассигнований, проведённой проверкой не установлено.
3. При составлении документации по инвентаризации **следует руководствоваться** Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н (ред. от 30.09.2024) «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».
4. В ходе выборочной проверки правильности формирования текстовой части, форм и таблиц, входящих в состав ГБО и пояснительной записки (ф. 0503160) установлено следующее:
* **название таблицы №1 указано не верно,** следует указать «Сведения о направлениях деятельности» (пункт 152 Инструкции № 191н).
* в нарушение пункта 8, 152 Инструкции № 191н, **перечень форм бюджетной отчетности не имеющих числовых значений не отражен в разделе 5** «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» пояснительной записки (ф. 0503160) к годовому отчету.
1. Бюджетная отчётность за 2024 год составлена в соответствии с требованиями Инструкции № 191н и является достоверной с учетом изложенных в настоящем акте замечаний.
 |
| **VI. Реализация результатов контрольного мероприятия:** |
| Контрольно-счетной комиссией Гаврилов-Ямского муниципального района по итогам проверки направлен отчет о результатах внешней проверки бюджетной отчетности: | 2 ед. |
| * Муниципальный совет Митинского сельского поселения
 | Исх. № 20 от 24.03.2025 г. |
| * Главе Митинского сельского поселения
 | Исх. № 19 от 24.03.2025 г. |

1. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённая приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н [↑](#footnote-ref-1)