|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Глава Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Серебряков«11» января 2019 года |

|  |
| --- |
| **Отчетоб исполнении плана****противодействия коррупции** в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**за 2 полугодие 2018 года**

(с нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Результат исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы, муниципальной целевой программы и плана противодействия коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции  | В установленные в плане сроки | Структурные подразделения Администрации | Реализация мероприятий предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции и ОЦП «Противодействие коррупции в Яро­славской области» на 2018-2020 годы осуществлялось в установленные сроки |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области на 2018-2020 годы» | В установленные сроки | ООПРиМС | ВыполненоПисьмо в Управление по противодействию коррупции ИХ.07.01.1517/18 от 15.06.2018 «О представлении информации по актуализации карты коррупционных рисков» |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2014-2018 годы» | В установленные в МЦП сроки | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Подготовка доклада о реализации МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2014-2018 годы» | В установленные сроки | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района за 2018 года | В установленные соответствующими документами сроки | ООПРиМСюридическая служба | ВыполненоОтчет (с аналитической справкой) направлен Главе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района  |
| 1. Антикоррупционная экспертиза
 |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района | В течение года, по мере поступления, в установленные сроки | ООПРиМСюридическая служба | Выполнено |
|  | Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА | Один раз в полугодие | ООПРиМСюридическая служба | Выполнено1. Протест Ярославской природоохранной прокуратуры от 18.12.2018 «19/2018/А«На п.2.9.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз», утвержденный постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 12.12.2018 №14372. Требование прокуратуры Гаврилов-Ямского района от 09.2018 №03-12-2018 «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов» (постановление Администрации Гаврилов-Ямского района от 29.06.2012 №944)3. Требование прокуратуры Гаврилов-Ямского района от 09.2018 №03-12-2018 «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов» (постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 25.12.2017 №1444) |
|  | Мониторинг размещения структурными подразделениями Администрации разработанных ими проектов нормативных актов на официальном сайте Администрации в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение года | ООПРиМСюридическая служба | Выполнено |
| 1. Антикоррупционный мониторинг
 |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции  | Ежеквартально | ООПРиМС | Ежеквартально предоставлен отчет по форме в УПК |
|  | Провести анализ коррупционных рисков, возникших при реализации функций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно-опасных функций ОМСУ. | Один раз в полугодие | ООПРиМС | ВыполненоПеречень проанализирован, на данный момент оснований для внесения изменений нет. |
|  | На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ. | Ежеквартально | ООПРиМС | Выполнено1. Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 15.01.2018 №17 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451».2. Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 26.12.2016 №1522 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451». |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих | В течение года | ООПРиМСюридическая служба | Выполнено  |
|  | Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих | В течение года | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | ООПРиМС | ВыполненоПисьмо Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 02.02.2018 №288«О необходимости соблюдения норм статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».Направление методических рекомендаций. |
|  | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Гаврилов-Ямском муниципальном районе Ярославской области в соответствии с действующим законодательством | 1; 3 понедельник месяца | ООПРиМСюридическая служба | Выполнено |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими | Ежеквартально | ООПРиМС | Выполнено |
| 4.5.1. | О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | 1 квартал |  | Выполнено |
| 4.5.2. | Об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки об увольнении в связи с утратой доверия | 2 квартал |  | Выполнено |
| 4.5.3. | О новеллах законодательства о противодействии коррупции | 4 квартал |  | Выполнено |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | ООПРиМСюридическая служба | Выполнено |
|  | Размещение и актуализация в помещении Администрации муниципального района информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан | В течение года | ООПРиМС | Выполнено |
| 1. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Гаврилов-Ямском муниципальном районе, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Июнь, октябрь | Структурные подразделения АдминистрацииМежведомственная комиссия | ВыполненоПостановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района создана межведомственная комиссия по противодействию коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе.За 2018 года проведено 2 заседания комиссии(протоколы от 25.06.2018, 02.10.2018). |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района  | По мере поступления обращений | ООПРиМС | Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 21.04.2010 №553 «О мерах по созданию системы «телефон доверия» о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностным лицом органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района» создан «Телефон доверия».За 2018 год обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «Телефон доверия» Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района не зафиксировано. |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Структурные подразделения Администрации | Выполнено |
|  | Участие представителей Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | В течение года | ООПРиМС | Выполнено |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе
 |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,до 30 апреля | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 1 декабря  | ООПРиМС | Выполнено  |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | ООПРиМСюридическая служба | Выполнено |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований, в установленные сроки | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, заседания – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | ООПРиМС | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гаврилов-Ямского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (постановление администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 25.12.2014 №1942).За 2018 год проведено 8 заседаний комиссии (протоколы: №1 от 19.03.2018, №2 от 23.03.2018,№3 от 16.05.2018,№4 от 13.08.2018, №5 от 30.08.2018, №6 от 03.09.18, №7 от 09.11.2018, №8 от 29.11.2018)  |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | ООПРиМС | ВыполненоПредставление прокуратуры Гаврилов-Ямского района от 21.08.2018 №03-03-18 «Об устранении нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции».Ответ на представление от 12.09.2018 №ИХ. 07.01-2353/18 |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Обучение вновь принятых муниципальных служащих основам законодательства о противодействии коррупции | В течение года | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Выполнено |
|  | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года, при наличии соответствующих оснований | ООПРиМС | ВыполненоПеречень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451.Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 15.01.2018 №17 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451» |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Выполнено В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района уведомление нанимателя об иной оплачиваемой работе осуществляется на основании Порядка, утвержденного постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 23.10.2012 №1553 «О порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».За 2018 года поступило 3 уведомлений об иной оплачиваемой работе. |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Выполнено.В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (постановление Администрации муниципального района от 25.03.2016 №290).За 2018 год уведомлений о возникновении личной заинтересованности не поступало. |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих | В течение года, по мере поступления | ООПРиМС | Выполнено(уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений за отчетный период не поступало) |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | ООПРиМС | Выполнено.В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Порядок о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (выкупа) (постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.04.2015 №554).В связи с отсутствием случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка проверки не проводились, соответствующие меры юридической ответственности к муниципальным служащим не применялись в 2018 году.  |
|  | Подготовка и размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально До 10 апреля;До 10 июля;До 10 октября;До 10 января | ООПРиМСкадровая служба | Выполнено |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района  | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Доведение до граждан, поступивших на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года, при приеме на муниципальную службу | ООПРиМС | Выполнено |
| 1. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг
 |
|  | Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг | По мере необходимости | Структурные подразделения Администрации | Выполнено.В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района разработаны и утверждены 47 административных регламентов. В рамках работы по проведению административной реформы Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района продолжает активно внедрять предоставление муниципальных услуг в электронной форме, а также через многофункциональный центр. В настоящее время через МФЦ предоставляются 5 услуг, а через единый портал государственных и муниципальных услуг – 3 услуги. |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
| * 1. Меры организационно – правового характера
 |
|  | Обеспечение своевременного внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | ООПРиМС | Выполнено |
| * 1. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях
 |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района | Ежегодно, до 20 января  | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района, мероприятий планов противодействия коррупции  | Постоянно | ООПРиМС | ВыполненоПисьмо Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 26.04.2018 №ИХ.07.01.-1085/18 «О представлении информации о реализации планов в учреждениях (предприятиях»Письмо Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.05.2018 №ИХ.07.01.-1400/18 «О необходимости приведения планов в соответствии с Методическими рекомендациям по разработке плана противодействия коррупции в государственном (муниципальном) учреждении, унитарном предприятии». |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | По мере поступления сведений (информации) | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях | По мере поступления сведений (информации) | ООПРиМС | ВыполненоЗа 2018 год в адрес Администрации поступило – Письмо Управления по противодействию коррупции (ВХ. 07.01-14449/18 от 1604.2018) «О направлении справки управления по противодействию коррупции «О результатах проверки соблюдения законодательства о противодействии коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района» от 16.04.2018»Ответ о проведенном анализе направлен письмом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района «О представлении информации» ИХ.07.01.1278/18 от 18.05.2018. |
|  | Проведение мониторинга размещения представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения (или) Администрации муниципального района | до 1 сентября | ООПРиМСкадровая служба | Выполнено |
| 9.2.6. | Методическая помощь в разработке планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района (направление методических рекомендаций) | Ежегодно, до 20 января  | ООПРиМС | Выполнено |
| 9.2.7. | Оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальных учреждений и предприятий | В течение года | ООПРиМС | Выполнено |
| 9.2.8. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, к урегулированию конфликта интересов руководителям муниципальных учреждений и предприятий | В течение года  | ООПРиМС | Выполнено |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
 |
|  | Организация работы в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Отдел по муниципальным закупкам | Выполнено |
|  | Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях. Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений и предприятий.  | В течение года  | Отдел по муниципальным закупкам |  Выполнено |

ООПРиМС – отдел по организационно-правовой работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

Первый заместитель

Главы Администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района А.А. Забаев