**Методические рекомендации
по разработке плана противодействия коррупции органа исполнительной власти и органа местного самоуправления**

1. **Общие положения**
	1. Методические рекомендации по разработке плана противодействия коррупции органа исполнительной власти и органа местного самоуправления (далее – Методические рекомендации) разработаны управлением по противодействию коррупции Правительства Ярославской области во взаимодействии с отделом по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры Ярославской области во исполнение пункта 3.2.3. протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области от 24.06.2016 № 2 в целях формирования единых подходов к организации работы по планированию деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ярославской области по противодействию коррупции.
	2. В целях реализации настоящих Методических рекомендаций применяются следующие понятия и термины:

**задача** - комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели противодействия коррупции;

**законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции;

**корректировка плана противодействия коррупции** - изменение плана противодействия коррупции без изменения периода, на который разрабатывался план противодействия коррупции;

**методическое обеспечение планирования** - разработка требований и рекомендаций по разработке и корректировке плана противодействия коррупции;

**мониторинг и контроль реализации мероприятий плана противодействия коррупции** - деятельность участников планирования по комплексной оценке хода и итогов реализации мероприятий плана противодействия коррупции;

**орган исполнительной власти** – орган исполнительной власти, входящий в структуру органов исполнительной власти Ярославской области, утвержденную указом Губернатора Ярославской области от 16.10.2012 № 534 «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Ярославской области»;

**орган местного самоуправления** –избираемый непосредственно населением и (или) образуемый представительным органом муниципального образования Ярославской области орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

**официальный сайт** – сайт государственного органа, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) учреждению;

**очередной год** - год, следующий за текущим годом;

**план противодействия коррупции** - документ планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, планируемым (ожидаемым) результатам деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) на очередной год и предусматривающий в рамках установленных полномочий органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) обеспечение реализации плана противодействия коррупции;

**планирование** - деятельность участников планирования по разработке и реализации основных направлений деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в сфере противодействия коррупции, направленная на достижение цели противодействия коррупции;

**подведомственная организация** – государственное (муниципальное) учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие, подведомственное органу исполнительной власти (органу местного самоуправления);

**раздел «Противодействие коррупции» -** раздел официального сайта, в котором в структурированном виде размещается информация о противодействии коррупции;

**сеть «Интернет»** – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

**система планирования** - механизм обеспечения согласованного взаимодействия участников планирования на основе принципов планирования при осуществлении разработки и реализации мероприятий плана противодействия коррупции, а также мониторинга и контроля реализации мероприятий плана противодействия коррупции с использованием нормативно-правового, информационного, научно-методического, финансового и иного ресурсного обеспечения;

**цель противодействия коррупции** - искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе[[1]](#footnote-1).

* 1. Деятельность органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в области противодействия коррупции направлена на достижение цели и выполнение задач, определенных Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Национальным планом противодействия коррупции на соответствующие годы, утверждаемым Указом Президента Российской Федерации, Губернатором Ярославской области, комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области, и осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции, который утверждается руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).
	2. Исходя из цели противодействия коррупции при формироании плана противодействия коррупции важно определить мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач, формы и методы их решения, сроки исполнения, ответственных за выполнение, виды контроля, информационное обеспечение, гласность, связь с населением и способы ее осуществления.
	3. Организация планирования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ярославской области по противодействию коррупции основывается на следующих принципах:

– самостоятельности в формировании (корректировке), утверждении и реализации мероприятий плана противодействия коррупции;

– единства и целостности (единство принципов и методологии организации и функционирования системы планирования, единство порядка осуществления планирования и формирования отчетности о реализации мероприятий плана противодействия коррупции);

– преемственности и непрерывности (разработка и реализация плана противодействия коррупции осуществляются участниками планирования последовательно с учетом результатов реализации ранее утвержденных планов);

– конкретности и срочности мероприятий плана противодействия коррупции;

– сбалансированности (согласованность и сбалансированность плана противодействия коррупции по мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации с другими документами планирования);

– результативности и эффективности планирования (выбор способов и методов достижения цели противодействия коррупции должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов);

– ответственности участников планирования (участники планирования несут ответственность за своевременность и качество разработки (корректировки) плана противодействия коррупции, осуществления мероприятий по достижению цели противодействия коррупции и за результативность и эффективность решения задач противодействия коррупции в пределах своей компетенции);

– прозрачности (открытости) планирования (документы планирования, за исключением документов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и (или) иной охраняемой законом тайне, подлежат официальному опубликованию);

– соответствия запланированных мероприятий компетенции государственного органа (органа местного самоуправления);

– реалистичности (при определении задач противодействия коррупции участники планирования должны исходить из возможности решения задач в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений);

– ресурсной обеспеченности (при разработке и утверждении плана противодействия коррупции должны быть определены источники финансового и иного ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренных этим планом);

– директивности (план приобретает силу закона для всех структурных подразделений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) после утверждения его руководителем).

* 1. Утвержденный в установленном порядке план противодействия коррупции размещается на официальной странице органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.
1. **Организация работы
по формированию (корректировке) плана противодействия коррупции**
	1. План противодействия коррупции органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) утверждается руководителем соответствующего органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).
	2. Во вновь образованных (реорганизованных) органах исполнительной власти (органах местного самоуправления) план противодействия коррупции утверждается не позднее 3 месяцев с момента их образования (реорганизации).
	3. Корректировка плана противодействия коррупции производится по мере необходимости.
	4. Участниками планирования являются:
		1. руководитель органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);
		2. лица, замещающие должности, включенные в перечень руководящих должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции в пределах полномочий соответствующих органов либо их структурных подразделений;
		3. руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);
		4. руководители структурных подразделений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);
		5. иные лица.
	5. Полномочия участников планирования:
		1. руководитель органа исполнительной власти (органа местного самоуправления):
			1. осуществляет общее руководство планированием противодействия коррупции в органе исполнительной власти (органе местного самоуправления);
			2. утверждает план противодействия коррупции, определяет порядок его разработки (корректировки);
			3. определяет порядок осуществления мониторинга и контроля реализации мероприятий плана противодействия коррупции, а также порядок подготовки отчетов (докладов) о реализации плана противодействия коррупции;
			4. утверждает отчеты (доклады) о реализации плана противодействия коррупции.
		2. лица, замещающие должности, включенные в перечень руководящих должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции, в пределах полномочий соответствующих органов либо их структурных подразделений:
			1. определяют мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач противодействия коррупции;
			2. обеспечивают согласованность и сбалансированность плана противодействия коррупции;
			3. обеспечивают координацию разработки (корректировки) плана противодействия коррупции другими участниками планирования.
		3. руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа исполнительной власти (органа местного самоуправления):
			1. непосредственно организует работу по формированию (корректировке) плана противодействия коррупции в органе исполнительной власти (органе местного самоуправления) исходя из поставленных задач противодействия коррупции;
			2. готовит руководителю органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) предложения по корректировке плана противодействия коррупции;
		4. руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти (органа местного самоуправления):
			1. готовит руководителю органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) предложения по мероприятиям, направленным на выполнение поставленных задач противодействия коррупции;
		5. иные лица:
			1. готовят руководителю структурного подразделения органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) предложения по мероприятиям, направленным на выполнение поставленных задач противодействия коррупции.
	6. План противодействия коррупции включает в себя перечень мероприятий, с указанием по каждому мероприятию срока исполнения мероприятия, лица (лиц), ответственных за его реализацию, и ожидаемый от реализации мероприятия результат. Мероприятия группируются по направлениям деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в сфере противодействия коррупции.

Предложения в план противодействия коррупции вносятся участниками планирования в письменной форме в порядке и сроки, определенные руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).

* 1. На основе поступивших предложений формируется проект плана противодействия коррупции на очередной период, который вносится для утверждения руководителю органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) до начала планируемого периода.
	2. Как правило, мероприятия плана противодействия коррупции группируются по следующим направлениям деятельности:
		1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции;
		2. Антикоррупционная экспертиза;
		3. Антикоррупционный мониторинг;
		4. Антикоррупционное просвещение и образование;
		5. Антикоррупционная пропаганда;
		6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции;
		7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе;
		8. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг;
		9. Иные меры по противодействию коррупции:
			1. Меры организационно – правового характера;
			2. Организация работы по предупреждению коррупции
			в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях;
			3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.
	3. Примерный перечень мероприятий, реализуемых в рамках выполнения предусмотренных планом противодействия коррупции задач, изложен в примерном плане противодействия коррупции органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) Ярославской области (приложение 1 к Методическим рекомендациям).
	4. Утвержденный план противодействия коррупции доводится подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) до лиц, ответственных за реализацию мероприятий плана противодействия коррупции, в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.
	5. По мере необходимости, как правило, не реже одного раза в квартал, осуществляется корректировка плана противодействия коррупции.
	6. Решение о корректировке плана противодействия коррупции принимается лицом, его утвердившим, по мотивированному письменному предложению лиц, замещающих должности, включенные в перечень руководящих должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции в пределах полномочий соответствующего органа либо его структурных подразделений, руководителя подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) на основании:

– поручений Губернатора области, Председателя Правительства области;

– поручений руководителя органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);

– предложений структурных подразделений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);

– находящихся на контроле нормативных правовых актов.

* 1. Реализация дополнительных (внеплановых) мероприятий, направленных на противодействие коррупции, осуществляется по решению руководителя государственного органа (органа местного самоуправления).
1. **Мониторинг и контроль реализации
мероприятий плана противодействия коррупции**
	1. Цель и задачи мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции.
		1. Целью мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции является повышение эффективности функционирования системы противодействия коррупции, осуществляемого на основе комплексной оценки показателей, предусмотренных планом противодействия коррупции, а также повышение эффективности деятельности участников планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей.
		2. Основными задачами мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции являются:
			1. сбор, систематизация и обобщение информации;
			2. оценка степени достижения запланированных показателей;
			3. оценка результативности и эффективности плана противодействия коррупции, разрабатываемого в государственном органе (органе местного самоуправления);
			4. оценка влияния внутренних и внешних условий на плановые и фактические уровни достижения запланированных показателей;
			5. оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации плана противодействия коррупции и ресурсов, необходимых для их реализации;
			6. разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы противодействия коррупции.
	2. Основным документом, в котором отражаются результаты мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции, является Отчет о реализации плана противодействия коррупции.
	3. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции и подготовки Отчета о реализации плана противодействия коррупции определяется руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).
	4. Отчет о реализации плана противодействия коррупции рекомендуется формировать не реже одного раза в полугодие по форме, приведенной в приложении 2 к Методическим рекомендациям.
	5. Отчет о реализации плана противодействия коррупции может размещаться на официальном сайте органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в разделе «Противодействие коррупции».
	6. По завершении выполнения мероприятия, предусмотренного планом противодействия коррупции, лицо, ответственное за реализацию мероприятия, в течение 5 рабочих дней готовит аналитическую справку о результатах выполнения мероприятия на имя руководителя органа исполнительной власти (органа местного самоуправления). В аналитической справке указываются:
		1. пункт плана и наименование мероприятия;
		2. плановый и фактический срок выполнения мероприятия;
		3. причина (причины) просрочки выполнения мероприятия (в случае выполнения мероприятия за пределами срока, установленного планом противодействия коррупции);
		4. работа, проделанная в рамках выполнения мероприятия;
		5. степень достижения результата, предусмотренного планом противодействия коррупции;
		6. предложения по корректировке плана противодействия коррупции (при необходимости).

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Руководитель органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)Инициалы Фамилия«\_\_\_\_\_\_» 5 мая 2017 г.ода |

**План**
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции
 |
|  | Реализация мероприятий Национального плана проти­водействия коррупции на 2016 – 2017 годы | В установлен­ные в плане сроки |  | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, преду­смотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Яро­славской области» на 2016-2017 годы  |  |  | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Мероприятие 1 | март |  | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Мероприятие 2 | октябрь |  | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, ОЦП, плана противодействия коррупции ОИВ (ОМСУ) |  |  | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы | ноябрь |  | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за 2016 год | до 20 января |  | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2016 год | до 20 января |  | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за шесть месяцев 2017 года | до 20 июля |  | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за шесть месяцев 2017 года | до 20 июля |  | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
| 1. Антикоррупционная экспертиза
 |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы норматив­ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов  | В течение года, по мере посту­пления |  | Выявление и устранение корруп­циогенных факторов |
|  | Провести анализ заключений по результатам антикор­рупционной экспертизы проектов НПА, актов проку­рорского реагирования на НПА | В срок:- до 20 января – за 2016 год- до 20 июля – за шесть меся­цев 2017 года |  | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов |
| 1. Антикоррупционный мониторинг
 |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и пред­ставление отчета о ходе реализации мер по противодей­ствию коррупции  | Ежеквартально:- до 20 января – за 2016 год;- до 02 апреля – за один квар­тал;- до 02 июля – за два квартала;- до 02 октября – за три квар­тала;- до 02 декабря – за одинна­дцать месяцев 2017 года |  | Формирование объективной оценки реализации государст­венной политики по противодей­ствию коррупции |
|  | Организация исследования общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере проти­водействия коррупции | до 30 ноября |  | Обеспечение независимой оценки антикоррупционной дея­тельности |
|  | Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа исполнительной власти (органа местного самоуправления). Подготовить пред­ложения о внесении изменений в Перечень коррупци­онно опасных функций ОИВ (ОМСУ) | В срок:- до 20 января – за 2016 год- до 20 июля – за шесть меся­цев 2017 года |  | Выявление коррупционных рис­ков  |
|  | На основе проведенного анализа коррупционных рис­ков, возникающих при реализации функций органа ис­полнительной власти (органа местного самоуправле­ния), актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОИВ (ОМСУ) | До 01 декабря |  | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности ОИВ (ОМСУ) |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) государственных граж­данских (муниципальных) служащих | В течение года |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния государственных граждан­ских (муниципальных) служащих  |
|  | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) государственных гражданских (муниципальных) служащих | В течение года |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния государственных граждан­ских (муниципальных) служащих  |
|  | Оказание государственным гражданским (муниципаль­ным) служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года |  | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим законодательст­вом |  |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с государствен­ными гражданскими (муниципальными) служащими:  | Ежеквартально |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры |
|  | - о порядке представления сведений о доходах, расхо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | I квартал |  |  |
|  | - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточни­честве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; | II квартал |  |  |
|  | - о международно-правовой регламентации противодей­ствия коррупции (Конвенция ООН против коррупции от 31.10.2003, Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 04.11.1999, Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999); | III квартал |  |  |
|  | - о новеллах законодательства о противодействии кор­рупции | IV квартал |  |  |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте ОИВ (ОМСУ) информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года |  | Повышение информационной открытости деятельности ОИВ (ОМСУ) по противодействию коррупции |
|  | Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности ОИВ (ОМСУ) по реализации госу­дарственной политики противодействия коррупции | В течение года |  | Повышение информационной открытости деятельности ОИВ (ОМСУ) по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях ОИВ (ОМСУ), информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения государственных гражданских служа­щих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подве­домственных ОИВ (ОМСУ) организациях информаци­онных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотруд­ников и граждан  | В течение года |  | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения лицами, замещающими государственные должно­сти Ярославской области, муниципальные должности в муниципальных образованиях Ярославской области, го­сударственными гражданскими служащими Ярослав­ской области, муниципальными служащими муници­пальных образований Ярославской области ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года |  | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» ОИВ (ОМСУ)  | По мере посту­пления обра­щений |  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа поступивших обращений граждан в рамках проведения дней бесплатной юридической по­мощи на предмет выявления коррупционных проявле­ний для принятия мер по их устранению и предотвра­щению | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом |  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Провести анализ обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам проти­водействия коррупции, на предмет содержания инфор­мации о фактах проявления коррупции, с целью приня­тия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом |  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Участие представителей ОИВ (ОМСУ) в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организован­ных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | В течение года |  | Обеспечение учета обществен­ного мнения при осуществлении деятельности по противодейст­вию коррупции  |
|  | Организация и проведение «прямых линий» с гражда­нами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ОИВ (ОМСУ) и обеспечение принятия мер по посту­пившим сообщениям о проявлениях фактов коррупции: | Ежеквартально |  | Обеспечение учета обществен­ного мнения при осуществлении деятельности по противодейст­вию коррупции |
|  | Как бороться с бытовой коррупцией в сфере жилищно-коммунального комплекса | I квартал |  |  |
|  | Коррупционные проявления в рамках взаимоотношений при участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости | II квартал |  |  |
|  | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | III квартал |  |  |
|  | Общие вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской службе | IV квартал |  |  |
|  | Провести анализ публикаций в СМИ о фактах проявле­ния коррупции в сфере занятости населения и обеспе­чение принятия мер по фактам проявления коррупции в случае их выявления  | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе
 |
|  | Разъяснительная работа с государственными граждан­скими (муниципальными) служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представле­нию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у государственных граж­данских (муниципальных) слу­жащих  |
|  | Организация своевременного представления государст­венными гражданскими (муниципальными) служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,до 30 апреля |  | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Организация размещения представленных государст­венными гражданскими служащими сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера своих, супруги (супруга) и несовер­шеннолетних детей на официальном сайте в сети Ин­тернет в соответствии с действующим законодательст­вом | В течение 14 рабочих дней со дня истече­ния срока, ус­тановленного для представ­ления сведений |  | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Осуществление анализа представленных государствен­ными гражданскими (муниципальными) служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет со­блюдения служащими установленных законодательст­вом о государственной гражданской (муниципальной) службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:- с учётом анализа аналогичных сведений, представлен­ных за предыдущие отчетные периоды;- с учетом уведомлений работодателя об иной оплачи­ваемой работе;- с учетом сделок, совершенных служащими по приоб­ретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. | до 1 декабря |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Разъяснительная работа с государственными граждан­скими (муниципальными) служащими о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Постоянно |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у государственных граж­данских (муниципальных) слу­жащих |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений, представленных государственными граждан­скими (муниципальными) служащими, а также соблю­дения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе  |
|  | Проведение оценки коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям административных регламентов ис­полнения государственных (муниципальных) функций и оказания государственных (муниципальных) услуг | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | Постоянно,заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских (муници­пальных) служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Провести анализ работы комиссии по соблюдению тре­бований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключе­нии трудовых договоров с бывшими государственными гражданскими (муниципальными) служащими) | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Обучение вновь принятых государственных граждан­ских служащих Ярославской области основам законода­тельства о противодействии коррупции | В течение года, по отдельному плану |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские (муниципаль­ные) служащие, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к государственным гражданским (муни­ципальным) служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Внесение изменений в перечни должностей граждан­ской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обя­заны представлять сведения о своих доходах, об иму­ществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательст­вах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года(при наличии оснований) |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Организация работы по уведомлению государствен­ными гражданскими (муниципальными) служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачи­ваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Фе­дерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Доведение до государственных гражданских (муници­пальных) служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя о выполнении иной оплачиваемой ра­боты в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гра­жданской службе Российской Федерации» | I квартал |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния государственных граждан­ских (муниципальных) служащих  |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Рос­сийской Федерации», поступивших от государственных гражданских (муниципальных) служащих | В течение года, по мере посту­пления |  |  |
|  | Организация работы по уведомлению государствен­ными гражданскими (муниципальными) служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских (муниципаль­ных) служащих к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Доведение до государственных гражданских (муници­пальных) служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских (муниципальных) слу­жащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обра­щениях | I квартал |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния государственных граждан­ских (муниципальных) служащих  |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения государственных гражданских (муниципальных) служащих к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от государственных гражданских (муниципаль­ных) служащих | В течение года, по мере посту­пления |  |  |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соот­ветствующих органов, учреждений, предприятий | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор­рупции) на заседаниях общественных советов при ис­полнительных органах | В течение года, по отдельному плану |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, ка­сающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о проти­водействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года, при приеме на государствен­ную граждан­скую (муници­пальную) службу |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
| 1. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг
 |
|  | Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государствен­ных (муниципальных) услуг | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
| * 1. Меры организационно – правового характера
 |
|  | Обеспечить своевременное внесение изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости |  | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов ОИВ (ОМСУ) о противодействии кор­рупции |
| * 1. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях
 |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции государственными (муници­пальными) учреждениями и предприятиями, находящи­мися в ведении ОИВ (ОМСУ) | Ежегодно, до 20 января |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в госу­дарственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях |
|  | Контроль за реализацией государственными (муници­пальными) учреждениями и предприятиями, находящи­мися в ведении ОИВ (ОМСУ), мероприятий планов противодействия коррупции  | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в госу­дарственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений о доходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера, представленных лицами, заме­щающими должности руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и гражданами, претен­дующими на замещение указанных должностей | По мере посту­пления сведе­ний (информа­ции) |  | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции в отно­шении руководителей учрежде­ний |
|  | Проведение анализа работы по реализации антикорруп­ционной политики в подведомственных государствен­ных (муниципальных) учреждениях и унитарных пред­приятиях | По мере посту­пления сведе­ний (информа­ции) |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в госу­дарственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях |
|  | Обеспечить включение вопросов соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции в тесты при проведении конкурсных процедур на замещение долж­ностей руководителей государственных (муниципаль­ных) учреждений и предприятий | При проведе­нии конкурс­ных процедур |  | Повышение персональной ответ­ственности |
|  | Обеспечить ознакомление с требованиями законода­тельства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем госу­дарственных (муниципальных) учреждений и предпри­ятий | В течение года |  | Повышение персональной ответ­ственности |
|  | Осуществлять оказание консультативной, информаци­онной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям государственных (муници­пальных) учреждений и предприятий | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Осуществлять оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к слу­жебному поведению, ограничений и запретов, к урегу­лированию конфликта интересов руководителям госу­дарственных (муниципальных) учреждений и предпри­ятий | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Информировать государственные (муниципальные) уч­реждения и предприятия об изменениях законодатель­ства о противодействии коррупции | По мере внесе­ния изменений в законода­тельство |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в госу­дарственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях. |
|  | Осуществить контроль за разработкой и утверждением планов противодействия коррупции подведомствен­ными государственными (муниципальными) учрежде­ниями и предприятиями  | до 20 января |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в госу­дарственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях. |
|  | Провести анализ отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и пред­приятий | до 01 марта |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в госу­дарственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях. |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
 |
|  | Проведение ведомственного контроля соблюдения за­конодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обес­печения государственных (муниципальных) нужд в го­сударственных (муниципальных) учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении ОИВ (ОМСУ) | По отдельному плану |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципаль­ных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципаль­ных нужд в подведомственных государственных (муни­ципальных) учреждениях и предприятиях. Результаты анализа довести до сведения государственных (муници­пальных) учреждений и предприятий | Не реже одного раза в полуго­дие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Провести анализ закупочной деятельности ОИВ (ОМСУ) в рамках контроля за соблюдением законода­тельства о контрактной системе в соответствии с Феде­ральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуще­ствления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения кон­трактов. Подготовить предложения по совершенствова­нию закупочной деятельности ОИВ (ОМСУ). | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)(Заместитель руководителя исполнительной власти (органа местного самоуправления)) | Руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)Заместитель руководителя исполнительной власти (органа местного самоуправления) | Инициалы, фамилия |

Приложение 2

Вариант заполнения

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Руководитель органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)Инициалы Фамилия«\_\_\_\_\_\_» июля 2016 года |

**Отчет
об исполнении плана**
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**за шесть месяцев 2016 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Результат исполнения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции
 |
|  | Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы | В установлен­ные в плане сроки | ФИО лица, ответственного за исполнение ме­роприятия(наименование подразделения) | Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2014 № 147 «О Националь­ном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы» осуществляется в установленные сроки.  |
|  | Обеспечить внесение в региональные антикоррупционные программы и антикоррупционные программы (планы по проти­водействию коррупции) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, в которых такие планы имеются, изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением меро­приятий, предусмотренных этими про­граммами (планами) | 01.06.2016 | ФИО лица, ответственного за исполнение ме­роприятия(наименование подразделения) | Изменения внесены. Отчет о выполнении направлен Президенту Российской Федерации (Письмо исходящее ИХ.01-06986/16 от 09.06.2016 в Администрацию Президента РФ «О результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147»);Полномочному представителю Президента Рос­сийской Федерации в Центральном федеральном округе (Письмо исходящее ИХ.01-00000/16 от 09.06.2016 Полномочному представителю Президента РФ в ЦФО, «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147») |
|  | Представить доклад о результатах испол­нения пункта 10 Указа в части, касаю­щейся внесения изменений в региональные антикоррупционные программы и анти­коррупционные программы (планы по противодействию коррупции) | 15.06.2016 | ФИО лица, ответственного за исполнение ме­роприятия(наименование подразделения) | Изменения внесены. Отчет о выполнении направлен Президенту Российской Федерации (Письмо исходящее ИХ.01-06986/16 от 09.06.2016 в Администрацию Президента РФ «О результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147»);Полномочному представителю Президента Рос­сийской Федерации в Центральном федеральном округе (Письмо исходящее ИХ.01-00000/16 от 09.06.2016 Полномочному представителю Президента РФ в ЦФО, «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147») |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)(Заместитель руководителя исполнительной власти (органа местного самоуправления)) | Инициалы, фамилия |

1. См. пункт 5 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы». [↑](#footnote-ref-1)