

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2022 № 761

О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 06.12.2016 №1323

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C9F1546C064C34A48F9FBD4A4E3F288C5636DF187B6AB99736776ACB28C2E7D3BF586918B2D13ED1038A21D7B0m0o5G) от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденными МЧС России 19.03.2021 № 2-4-71-5-11, руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 06.12.2016 №1323 «Об утверждении Положения о создании и использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Возложить ответственность за создание резерва материальных ресурсов на структурные подразделения Администрации Гаврилов-Ямского района и организации, находящихся в сфере ведения муниципального района, которые в соответствии со своими функциями отвечают за защиту населения, объектов производственного и социального назначения:

* 1. По вопросам обеспечения продовольствием и вещевым имуществом - на начальника отдела экономики предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;
  2. По коммунально-техническому обеспечению - на генерального директора АО «Ресурс»;
  3. По вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами - на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и природопользования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.
  4. Рекомендовать создание запасов медицинского имущества - главному врачу ГУЗ ЯО «Гаврилов-Ямская центральная районная больница»;
  5. По другим материальным ресурсам - на начальника отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.».

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.3. Приложение 2 изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Забаева А.А.

3. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы Гаврилов-Ямского

муниципального района А.А. Забаев

Приложение 1 к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 26.09.2022 № 761

«Приложение 1

**Порядок**

**создания, хранения, использования и восполнения резерва**

**материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**муниципального характера**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE47ECC48EC1E1F072D149D8C457D7433B288F02B5F73B07A2AFB38FFC596ADAF01BC204C5AF5CE39E9C5F745ACEkBG) от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов Гаврилов-Ямского муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, оснащения аварийно-спасательных формирований (служб) (в том числе нештатных) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, лекарственные препараты и медицинские изделия, нефтепродукты и другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, а также за счет внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в Управление финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в срок до 01 сентября текущего года.

8. Ответственность за создание размещение, хранение и восполнению Резерва возлагается на структурные подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и организации, находящихся в сфере ведения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, которые в соответствии со своими функциями отвечают за защиту населения, объектов производственного и социального назначения:

* 1. По вопросам обеспечения продовольствием и вещевым имуществом – на начальника отдела экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;
  2. По вопросам коммунально-технического обеспечения – на генерального директора АО «Ресурс»;
  3. По вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами – на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и природопользования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;
  4. Рекомендовать создание запасов медицинского имущества – главному врачу ГУЗ ЯО «Гаврилов-Ямская центральная районная больница»;

8.5. По другим материальным ресурсам - на начальника отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

9. Структурные подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и организации, находящиеся в сфере ведения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, на которые возложены функции по созданию Резерва:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва;

представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

ведут учет и представляют отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

11. Методическое руководство и обеспечение создания, хранения, использования и восполнения Резерва осуществляет соответствующее Главное управление МЧС России по Ярославской области.

12. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

13. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

14. Структурные подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и организации, находящиеся в сфере ведения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, на которые возложены функции по созданию Резерва и заключившие договоры, предусмотренные [пунктом 13](#P1175) настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают порядок их своевременной выдачи.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

15. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению Главы Гаврилов-Ямского муниципального района или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением.

16. Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

17. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в орган местного самоуправления в 10-ти дневный срок.

18. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их организациями.

19. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в постановлении Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 06.12.2016 № 1324 «Об утверждении Правил о порядке расходования средств из резервного фонда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

20. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 26.09.2022 № 761

«Приложение 2

**Номенклатура минимально необходимых резервов материальных ресурсов Гаврилов-Ямского муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера**

| Наименование материальных ресурсов | | Единицы измерения | Кол-во | Кто создает,  ответственный |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Горюче-смазочные материалы | | | | |
| 1. Бензин АИ-92 | | т | 1 | Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и природопользования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района |
| 2. Дизельное топливо | | т | 1 |
| 2. Медицинское имущество | | | | |
| 1. Медикаменты и медицинское имущество в соответствии с планом департамента здравоохранения и фармации Правительства Ярославской области по номенклатуре, утвержденной Минздравом России | | | | ГУЗ ЯО «Гаврилов-Ямская ЦРБ» |
| 3. Вещевое имущество | | | | |
| 1. Рукавицы брезентовые | | пар | 25 | Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района |
| 2. Куртки рабочие | | шт. | 25 |
| 3. Брюки рабочие | | шт. | 25 |
| 4. Сапоги резиновые | | пар | 10 |
| 5. Сапоги кирзовые | | пар | 10 |
| 4. Продовольствие  (из расчета на 50 человек на 3 суток) | | | | |
| Хлеб и хлебобулочные изделия | | грамм | 69 кг | Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района |
| Крупа разная | | грамм | 6 кг |
| Изделия макаронные | | грамм | 6 кг |
| Консервы мясные | | грамм | 22,5 кг |
| Консервы рыбные | | грамм | 15 кг |
| Масло растительное | | грамм | 1,5 кг |
| Сахар | | грамм | 11,25 кг |
| Чай | | грамм | 0,3 кг |
| Соль поваренная пищевая | | грамм | 3 кг |
| Спички | | коробок | 75 кор-в |
| 5. Электротехнические материалы | | | | |
| 1. Кабель силовой до 1 кВ | | м | 50 | АО «Ресурс» |
| 2. Провод для воздушных  линий неизолированный | | м | 300 |
| 3. Опоры для линии электропередач | | шт. | 20 |
| 6. Материалы для ремонта систем тепло-водоснабжения населения | | | | |
| 1. Трубы | | т | 1 | АО «Ресурс» |
| 2. Арматура, задвижки | | шт. | 10 |
| 3. Электроды | | кг | 50 |
| 4. Расходные материалы | | кг | 200 |
| 5. Тепловая пушка свыше 5кВт | | шт. | 2 |
| 6. Переносной сварочный  аппарат | | шт. | 2 |
| 7. Дизель-генератор до 10 кВт | | шт. | 1 |
| 7. Материалы для ремонта зданий и домов | | | | |
| 1. Кровельные материалы | | кг | 100 | АО «Ресурс» |
| 2. Гвозди 150 мм | | кг | 50 |
| 4. Пиломатериалы | | м3 | 10 |
| 5. Расходные материалы | | т | 1,0 |
| 6. Цемент | | т | 0,5 |
| 7. Кирпич | | шт. | 2000 |
| 8. Аварийно-спасательный и шанцевый инструмент | | | | |
| 1. | Лодки | штук | 4 | Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района |
| 2. | Мотопилы | штук | 1 |
| 3. | отрезная машина по металлу | штук | 1 |
| 4. | Ранцевые огнетушители | штук | 2 |
| 5. | Обогреватели | штук | 2 |
| 9. Ресурсы жизнеобеспечения | | | | |
| 1. | Палатки | штук. | 1 | Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района |
| 2. | Раскладушки | штук | 15 |
| 3. | Матрацы | штук | 15 |
| 4. | Подушки | штук | 15 |
| 5. | Одеяла | штук | 15 |
| 6. | Постельное белье | комплектов | 15 |
| 7. | Моющие средства: мыло хозяйственное, туалетное, стиральные порошки и др. | штук | 20 |
| 8. | Свечи | штук | 15 |
|  |