**Пояснительная записка**

к проекту постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района **«**О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 13.08.2018 № 934»

Внесение изменений в административный регламент необходимо для приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов пользователей – физических и юридических лиц по архивным документам» в части п.1.1. раздела 1 «Общие положения и п.2.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства Ярославской области от 31.01.2022 №39-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 03.06.2015 № 595-п»).

Проект постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 13.08.2018 № 934» опубликован для независимой экспертизы. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для потребителей. Разработчиком административного регламента является архивный отдел Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Срок, отведенный для независимой экспертизы, - 15 дней со дня размещения проекта Административного регламента в сети Интернет.

Проект Административного регламента содержит ссылку на Федеральный Закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства Ярославской области от 31.01.2022 №39-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 03.06.2015 № 595-п» и предусматривает изменение названия муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за сбор и учет представленных предложений по проекту административного регламента:

Маркова Валентина Флегонтовна, заведующий архивным отделом администрации Гаврилов-ямского муниципального района тел.(48534) 2 37 51. Замечания по тексту регламента присылать по адресу: arhivgyam@yandex.ru

Зав. архивным отделом

Администрации муниципального

района В.Ф. Маркова

# Описание: Описание: герб_гавям

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

# О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского

# муниципального района от 13.08.2018 № 934

# В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ярославской области от 31.01.2022 №39-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 03.06.2015 № 595-п», руководствуясь ст. 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 13.08.2018 № 934 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов пользователей физических и юридических лиц по архивным документам», следующие изменения:
   1. В наименовании, в пункте 1 слова «Исполнение запросов пользователей - физических и юридических лиц по архивным документам» заменить словами «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – административный регламент).
   2. В наименовании и в п.1.1 и 2.1. административного регламента слова «Исполнение запросов пользователей - физических и юридических лиц по архивным документам» заменить словами «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального района Романюка А.Ю.

3. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

муниципального района А.А. Комаров

Согласование:

Руководитель аппарата Администрации

муниципального района

А.Ю. Романюк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Заместитель Главы Администрации

муниципального района

В.Н. Шабарова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Начальник юридического отдела

Е.В. Макаревич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Зав. архивным отделом В.Ф.Маркова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Направить:

В дело – 2

Архивный отдел - 1

Отдел экономики,

предпринимательской

деятельности и инвестиций - 1