|  |  |
| --- | --- |
| Утвержденорешением Муниципального СоветаШопшинского сельского поселения от «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_ | Утверждено  решением Собрания представителей  Гаврилов-Ямского муниципального района  от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_ |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения поселения, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части исполнения бюджета и осуществления контроля**

**г. Гаврилов-Ям «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **Администрация** **Шопшинского сельского поселения** (именуемая в дальнейшем - «Администрация поселения»), в лице Главы поселения Зинзикова Александра Павловича, действующего на основании Устава Шопшинского сельского поселения Гаврилов-Ямского муниципального района, с одной стороны, **Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района** (именуемая в дальнейшем - «Администрация района»), в лице Главы муниципального района Сергеичева Андрея Борисовича, действующего на основании Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий по вопросу местного значения поселения, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, **в части**:

- открытия и ведения лицевых счетов, являющихся получателями бюджетных средств; лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающих во временное распоряжение;

- учета лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

- учета бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей бюджетных средств;

- осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон, полномочия по контролю).

1.2. Исполнителем настоящего Соглашения является Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района в лице Управления финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Управление).

**2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета.**

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации части передаваемых полномочий составляет: 101 518 руб. 00 коп.

(Сто одна тысяча пятьсот восемнадцать рублей).

2.2. Расчет объёма межбюджетных трансфертов на передачу части полномочий, осуществляется согласно приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**3.Права и обязанности сторон**

3.1. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывать лицевые счета получателям средств бюджета поселения; бюджетному учреждению; лицевые счета по средствам, поступающими во временное распоряжение;

- учитывать на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формировать и передавать информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета;

- обеспечивать исполнение представленных исполнительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения;

- осуществлять учет лимитов бюджетных обязательств, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), предельных объемов финансирования;

- учитывать бюджетные обязательства;

- обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим соглашением случаев.

3.2. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения распоряжений о совершении казначейских платежей (далее - распоряжений) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения требований по оформлению представленных ими распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и (или) иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцами.

3.3. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Поселения;

- предоставление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами;

- перечисление в бюджет Гаврилов-Ямского района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения.

3.4. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации Поселения и получателям средств бюджета информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения, установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, предоставленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

3.5. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения;

- обеспечить своевременное формирование и предоставление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

**4. Срок действия соглашения**

4.1. Срок действия настоящего соглашения **с 01.01.2025 по 31.12.2025.**

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению сторон;

4.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с Соглашением;

- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне, не менее чем за месяц до планируемой даты расторжения настоящего Соглашения.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае ненадлежащего исполнения Администрацией района полномочий, переданных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать возмещение убытков в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Управление финансов представляет администрации поселения отчет об использовании межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. (Приложение2)

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**7. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Администрация поселения**  Администрация Шопшинского сельского поселения  152254, Гаврилов-Ямский район, с. Шопша, ул. Центральная, д. 6  ОГРН 1057601584248 ИНН 76160074018  Глава Шопшинского сельского поселения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Зинзиков  М.П.  **Администрация района**  Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района  152240, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51  ОГРН 1027601071981 ИНН 7616001903  Глава Гаврилов-Ямского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Б. Сергеичев  М.П.  **Реквизиты для перечисления межбюджетного трансферта:**  **Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района**  Адрес: 152240, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51  ИНН 7616001734, КПП 761601001  л/с 02713002350, на балансовом счете  Отделение Ярославль Банка России//  УФК по Ярославской области г. Ярославль  № 03231643786120007100,  ЕКС 40102810245370000065  БИК 017888102     |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |
| Приложение 1  к Соглашению  **Расчет объема межбюджетных трансфертов на передачу части полномочий**.  (утвержденный решением Муниципального Совета Шопшинского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2024 № и решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_ )  Объем межбюджетных трансфертов (далее - МБТ) из бюджета поселения в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района на осуществление части полномочий определяется по следующей формуле:  **Vмт = Фот : К х k**  **Vмт** – объем межбюджетных трансфертов,  **Фот** – фонд оплаты труда 1ставки ведущего специалиста,  **К** – количество поселений, которые передают полномочия,  **k –** коэффициент повышения (1,1).  Фонд оплаты труда 1 ставки ведущего специалиста, определяется по формуле:  **Фот = (Ох1)х54,5х1,302**  **О –** оклад ведущего специалиста,  **54,5 –**коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные  должности,  **1,302** – начисления на выплаты по оплате труда.  6503\*54,5\*1,302=461 446,38  461 446,38:5\*1,1=101 518  **Объем межбюджетных трансфертов на передачу части полномочий**  **на 2025 год составляет:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование полномочий** | | **Сумма (руб.)** | | | 1. | **Исполнение бюджета и осуществление контроля, предусмотренного** частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  Ежеквартальная оплата 2025г | | 101 518,00  25379,5\*4 | | |  | ИТОГО: | | 101 518,00 | | | Глава Шопшинского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Зинзиков  М.П. | | Глава Гаврилов-Ямского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Б. Сергеичев  М.П. | | |  |

Приложение 2 к Соглашению

Наименование получателя трансферта

**Отчет о расходовании межбюджетного трансферта**

**по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток МБТ на 01.01.2\_ | Сумма МБТ к получению | Поступило | | Фактический расход с начала года\* | Фактический расход за отчетный период | Остаток МБТ на 01.01.2\_ |
| с начала года | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*из графы 5 «Фактический расход с начала года» в том числе по кодам бюджетной классификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Сумма, руб. |
| \_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ |  |
| \_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ |  |
|  |  |
|  |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.