**ПРОЕКТ**

**ПРИКАЗ**

**Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского**

**муниципального района**

«» «ноября» 2019г. №

О внесении изменений в приказ

Управления финансов администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района

от 08.10.2018г № 43

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.12.2015 № 1537 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района приказывает:

1. Внести в нормативные затраты утвержденные приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 08.10.2018 № 43 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района» следующее изменения:

* 1. Таблицу пункта 18 раздела II строку № 2 читать в новой редакции:
  2. Таблицу пункта 18 раздела II дополнить строками № 6, №7:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.) |
| Сопровождение программного продукта АС «Смета» | не более 3 единицы на управление | не более 50 000,00 |
| Программное обеспечение АС "Смета" | не более 3 единицы на управление | не более 15 000,00 |
| Операционная система для рабочей станции, х86/х64 | не более 1 единицы на сотрудника | не более 12 000,00 |

1.3. Таблицу пункта 30 раздела II строки № 9, №12 читать в новой редакции;

1.4. Таблицу пункта 30 раздела II дополнить строками № 13,№14:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Материнская плата | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 6 000,00 |
| Источник бесперебойного питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 8 500,00 |
| Корпус системного блока | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 5 000,00 |
| Процессор | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 12 000,00 |

1.5. Таблицу пункта 31 раздела II дополнить строкой № 3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество носителей информации ()\* | Цена одной единицы носителя информации ()(руб.) |
| Твердотельный диск | не более 1 единиц на 1 работника | не более 3 500,00 |

1.6.Таблицу пункта 33 раздела II строку № 1 читать в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники()\* | Цена расходного материала, ()  (руб.) |
| Картридж черно-белый | не более количества, используемого в управлении | не более 4 единицы на каждый вид устройства в год | не более   1. 200,00 |

1.7.Таблицу пункта 95 раздела III дополнить строками № 68, 69, 70, 71:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения (по ОКЕИ) | количество () предмета канцелярских принадлежностей не более на одного работника | Цена предмета канцелярских принадлежностей (), не более (руб.) |
| 68. | Пружины пластиковые 25мм | уп. | 2 на управление | 1 400,00 |
| 69. | Нить прошивная (лавсан белая) | шт. | 2 на отдел | 280,00 |
| 70. | Шило канцелярское | шт. | 1на отдел | 200,00 |
| 71. | Иглы для прошивки документов (набор) | уп. | 1 на отдел | 271,00 |

2.Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель Главы Администрации

муниципального района

- начальник Управления финансов Е.В. Баранова