

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51

Телефакс: (48534) 2-09-36

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

от 28.06.2019 № 20

**О внесении изменений в приказ**

**Контрольно-счетной комиссии**

**Гаврилов-Ямского муниципального**

**района от 29.12.2018 № 33**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 декабря 2018г. № 298н «О внесении изменений в приложение №1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 декабря 2018г. №297н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162-н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2018 № 245н «О внесении изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры, принципы назначения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 №132н, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2018 №246н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г., № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденную приказом Контрольно-счетной комиссии муниципального района от 29.12.2018 № 33, согласно приложению.

2 . Приказ вступает в силу с начала отчетного периода за 2019 год.

Председатель Контрольно-счетной комиссии

Гаврилов-Ямского муниципального района Е.Р. Бурдова

Приложение к приказу Контрольно-счетной комиссии муниципального района от 28.06.2019 № 20

**Изменения, вносимые в Учетную политику Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского**

**муниципального района**

**Пункт 3 Раздела I дополнить новым абзацем следующего содержания:**

Документы учетной политики, а так же иные документы, связанные с ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а так же проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению субъектом учета (отделом учета и отчетности) не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз.

**Пункт 1 Раздела III дополнить новыми абзацами следующего содержания:**

В целях раскрытия в бухгалтерской отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской отчетности» предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 105 00 000 «Материальные запасы» в разрезе:

- внеоборотные и оборотные.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 105 00 000 «Материальные запасы» организовать с использованием программного обеспечения АС «Смета» ООО «ИС Криста».

В целях раскрытия в бухгалтерской отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской отчетности» предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 111 00 000 «Права пользования активами» в разрезе:

- долгосрочные и краткосрочные.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 111 00 000 «Права пользования активами» организовать с использованием программного обеспечения АС «Смета» ООО «ИС Криста».

В целях раскрытия в бухгалтерской отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской отчетности» предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 204 00 000 «Финансовые вложения» в разрезе:

- долгосрочные и краткосрочные.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 204 00 000 «Финансовые вложения» организовать с использованием программного обеспечения АС «Смета» ООО «ИС Криста».

В целях раскрытия в бухгалтерской отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской отчетности» предусмотреть дополнительную аналитику к счетам 0 205 00 000 «Расчеты по доходам»,206»Расчеты по выданным авансам», 207 «Расчеты по кредитам, займам(ссудам)», 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам», 301 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам», 302 « Расчеты по принятым обязательствам» в разрезе:

- долгосрочные и краткосрочные.

Дополнительный аналитический учет по счетам организовать с использованием программного обеспечения АС «Смета» ООО «ИС Криста».

В целях раскрытия в бухгалтерской отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской отчетности» предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов »по годам формирования финансового результата в разрезе:

- «Финансовый результат текущего года»,

- «Финансовый результат прошлого года»,

- «Финансовый результат годов, предшествующих прошлому году».

При этом при реформации баланса при закрытии года финансовый результат текущего года переносится на аналитическую позицию «Финансовый результат прошлого года», а финансовый результат прошлого года переносится на аналитическую позицию «Финансовый результат годов, предшествующих прошлому году».

Дополнительный аналитический учет по счету 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» организовать с использованием 23 разряда номера 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

В целях раскрытия в бухгалтерской отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 40 100 «Доходы будущих периодов» в разрезе:

- номенклатуры доходов,

- договоров,

- контрагентов.

В целях раскрытия в бухгалтерской отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской отчетности» предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов» в разрезе:

- долгосрочных и краткосрочных обязательств.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов» организовать с использованием программного обеспечения АС «Смета» ООО «ИС Криста».

В целях раскрытия в бухгалтерской отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 50 200 «Расходы будущих периодов» в разрезе:

- номенклатуры расходов,

- договоров,

- контрагентов.

В целях раскрытия в бухгалтерской отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской отчетности» предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 50 200 «Расходы будущих периодов» в разрезе:

- долгосрочных и краткосрочных активов.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 401 50 200 «Расходы будущих периодов» организовать с использованием программного обеспечения АС «Смета» ООО «ИС Криста».

**Пункт 11 считать пунктом 12 Раздела IV и дополнить новым абзацем следующего содержания:**

Установить следующие особенности признания обязательства по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы РФ (налога на имущество организаций, земельного налога, иных налогов):

Признание обязательства по налоговым платежам осуществляется на основании налогового расчета по авансовым платежам по налогам, расчетам, произведенным до формирования декларации (Справки-расчета), признаваемого первичным учетным документом по начисленным налоговым платежам. При этом обязательство принимается к учету в финансовом году, в котором сформирована Справка-расчет, с отражением на соответствующих счетах раздела «Санкционирование» принятия указанного обязательства за счет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств):

- очередного финансового года – в части обязательств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году;

- текущего финансового года – в части обязательств, подлежащих оплате в текущем финансовом году.

**Пункт 7 Раздела VI дополнить новым абзацем следующего содержания:**

Аналитический учет по счету 111 «Права пользования активами» ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей. Аналитический учет по чету ведется по объектам, полученным в пользование, и по правообладателям (арендаторам) в разрезе договоров, мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также лиц, ответственных за их сохранность и (или) использование по назначению, а так же по учетным (инвентарным) номерам, присвоенным в автоматическом режиме программным продуктом в котором ведется бухгалтерский учет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  |  | |  | | Приложение 15 к положению об учетной политике Администрации | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  | |  | | муниципального района  от 24.12.2018 № 1504 | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| **ИЗМЕНЕНИЯ В ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА В ОТДЕЛЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  |
| **Наименование документа** | **Создание (получение) документа** | | | | | | **Проверка документа** | | | | | | | | **Обработка документа** | | | |
| **кол.** | | **ответственный за выписку** | | **ответственный за оформление** | **срок** | **ответственный за проверку** | | **кто представляет** | | **порядок** | | **срок предоставления** | | **ответственный за обработку** | | **срок** | |
| **экз.** | | **исполнения** | **представления** | | **исполнения** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания | 1 | Гл бухгалтер  МАУ Редакция районной газеты Гаврилов-Ямский вестник | Гл бухгалтер | До 5 числа, месяца, следующего за отчетным кварталом | Подвальная Е.Б. | Гл. бухгалтер МАУ Редакция районной газеты Гаврилов-Ямский вестник | Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания | До 5 числа, месяца, следующего за отчетным кварталом | Отдел учета и отчетности | В день поступления |