**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту приказа МУ Гаврилов – Ямский КЦСОН «Ветеран» «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения Гаврилов-Ямский комплексный

центр социального обслуживания населения «Ветеран»

Настоящий проект приказа разработан в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016г. № 675 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения».

Проект приказа предусматривает установление нормативных затрат на обеспечение функций МУ Гаврилов – Ямский КЦСОН «Ветеран на 2021 год.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля настоящий проект приказа и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на странице проектов нормативно-правовых актов (<http://www.gavyam.ru/regulatory/bills/>) в целях обеспечения возможности общественного обсуждения.

Срок обсуждения проекта приказа не менее 7 (семь) календарных дней с момента размещения в сети Интернет.

Заключения независимой экспертизы, а также замечания и предложения по проекту внесения изменений в приказ необходимо направлять по адресу:

МУ Гаврилов – Ямский КЦСОН «Ветеран», зарегистрировано: 152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Северная, д.5 в, по телефонам: телефон (485 34) 2-43-09 факс (485 34) 2-40-93

Лицо, ответственное за сбор и учет предложений заинтересованных лиц – Ульянычева Ольга Сергеесна, тел. (48534) 2-43-09, адрес электронной почты weteran15@rambler.ru.

ПРОЕКТ

**МУ Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций

муниципального учреждения

Гаврилов-Ямский комплексный

центр социального обслуживания

населения «Ветеран**»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить нормативные затраты на 2021 год на обеспечение функций муниципального учреждения Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» согласно приложению (Приложение).

2. Установить, что нормативные затраты при необходимости корректируются в срок не позднее 15 рабочих дней с момента утверждения или изменения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

3.Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор В.А. Пятницкая

Приложение

к приказу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_

**Нормативные затраты**

 **на обеспечение функций муниципального учреждения**

**Гаврилов-Ямский комплексный центр социального**

**обслуживания населения «Ветеран»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций муниципального учреждения Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» (далее – Учреждение) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – затраты). Расчет нормативных затрат произведен на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Гаврилов-Ямского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), утвержденных постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 (далее – Правила определения нормативных затрат).

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций учреждения на 2020 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Учреждения.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Порядок расчета нормативных затрат.**

**1. Прочие затраты**

**1.1. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), определяемых по формуле**:



 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**1.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле**:



- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество командированных работников (Qi проезд) | Цена проезда (Рi проезд) (руб.)\* |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | определяется в соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. №749 «Положение об особенностях направления работников в служебные командировки» (в редакции от 29.07.2015г №771) |

\*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**1.1.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования, определяемые по формуле**:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных нормативными правовыми актами учреждений, главных распорядителей бюджетных средств, для работников, финансируемых из бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество командированных работников (Qiнайм) | Цена найма жилого помещения в сутки (Рiнайм) (руб.)\* | Количество суток нахождения в командировке (Niнайм) |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 4375,00 | не более 12 |

\*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**2.2. Затраты на коммунальные услуги**

2.2.1. Затраты на электроснабжение определяются путем умножения регулируемого тарифа на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) на расчетную потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.2.2. Затраты на теплоснабжение определяются путем умножения регулируемого тарифа на теплоснабжение на расчетную потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений.

2.2.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются путем суммирования показателей, полученных в результате умножения расчетной потребности в холодном водоснабжении на регулируемый тариф на холодное водоснабжение и расчетной потребности в водоотведении на регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на коммунальные услуги могут перетекать из полугодия в полугодие в зависимости от потребления, а также могут быть увеличены/уменьшены на 10%, исходя из условий контракта.

**2.3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.3.1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:**

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Норма расхода бензина, лето л/100кмОписание: base_1_170190_912 | Норма расхода бензина, зима л/100кмОписание: base_1_170190_912 | Цена 1 литра ГСМ (руб.)Описание: base_1_170190_913 | Количество рабочих дней в годуОписание: base_1_170190_914 |
| УАЗ-396254, работа в населенных пунктах численностью до 100 чел.5%, эксплуатация более 5 л. или с общим пробегом более 100 тыс.км.5% | 17,5 | 19,1 | 42,60 | 248 |
| КИА Спектра, работа в населенных пунктах численностью до 100 чел.5% | 10,1 | 11,0 | 42,60 | 248 |
| ВМК ПАЗ-3206, работа в населенных пунктах численностью до 100 чел.5% | 36,8 | 40,0 | 42,60 | 248  |
| ГАЗ-3221, работа в населенных пунктах численностью до 100 чел.5% | 16,8 | 18,3 | 42,60 | 248 |
| ГАЗ-А65R33, работа в населенных пунктах численностью до 100 чел.5% | 17,00 | 18,7 | 42,60 | 248 |

**2.4 Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |
| --- | --- |
| base_1_170190_592 - количество оборудования по обеспечению безопасности информации | base_1_170190_593 - цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации |
| По потребности в соответствии с требованиями информационной безопасности | Не более 484 780,00 |

2**.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

|  |  |
| --- | --- |
| количество i-х извещателей пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год,(руб.) |
| 25 | 3 087,54 |

**2.7. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления района с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике.

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: base_1_170190_877 - количество i-х транспортных средств | base_1_170190_878 - цена приобретения i-го транспортного средства |
| 1 | Не более 1 млн. руб. |

**2.8. Затраты на приобретение компьютеров () определяются по формуле:**

,

 - количество компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |
| --- | --- |
| base_1_170190_588- количество компьютеров  | base_1_170190_589- цена 1 компьютера |
| 5 |  Не более 40 000,00 |