ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Утверждение Порядка предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» необходимо с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

Разработчиком является Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Проект постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» опубликован для независимой экспертизы. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для потребителей.

Срок, отведенный для независимой экспертизы, - один месяц со дня размещения проекта постановления в сети Интернет.

Заключения независимой экспертизы, а также замечания и предложения по проекту постановления необходимо направлять по адресу:

Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, 152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Красноармейская, д.8, по телефону: (48 534) 2 42 72.

Лицо, ответственное за сбор и учет предложений заинтересованных лиц, – начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Узикова Елена Владимировна, тел. (48 534) 2 42 72, адрес электронной почты uzikovaev@mail.ru

Начальник Управления образования В.Ю. Хайданов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016 №

Об утверждении Порядка предоставления

муниципальной услуги «Назначение и выплата

компенсации части родительской платы за

присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного

образования в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ярославской области от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 28.11.2013 № 1745 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуги признании утратившим силу отдельных постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района», ст. 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Забаева А.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

муниципального района В.И. Серебряков

Приложение

к постановлению Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_\_

# Порядок

# назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

# 1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".

Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации (далее - компенсация).

1.2. Размер компенсации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

1.3. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, и составляет:

- 20 процентов на первого ребенка;

- 50 процентов на второго ребенка;

- 70 процентов на третьего и последующих детей.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

1.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается Правительством области по муниципальным районам и городским округам Ярославской области на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

1.6. Выплата компенсации производится за счет средств областного бюджета.

# 2. Процедура обращения граждан за компенсацией

2.1. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию:

- заявление на выплату компенсации;

- копии следующих документов (с предъявлением оригиналов):

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении детей;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем;

свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка.

Копии перечисленных документов заверяются образовательной организацией.

2.2. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации (путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки либо посредством выдачи наличными в кассе образовательной организации).

2.3. Заявление на выплату компенсации регистрируется в образовательной организации.

2.4. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в [пункте 2.1](#sub_1021) данного раздела Порядка, представляются в образовательную организацию на момент поступления в нее ребенка и хранятся в личном деле ребенка.

2.5. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в [пункте 2.1](#sub_1021) данного раздела Порядка. Размер компенсации на каждого ребенка определяется в соответствии с [пунктами 1.2](#sub_1012) и [1.3](#sub_1013) раздела 1 Порядка.

# 3. Назначение и выплата компенсации

3.1. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_1021) раздела 2 Порядка.

Компенсация назначается за прошедший период, но не более чем за 3 месяца, предшествующих обращению, и не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательная организация принимает в течение 7 рабочих дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#sub_1021) раздела 2 Порядка.

3.2. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_1021) раздела 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.

3.3. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_1021) раздела 2 Порядка.

3.4. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательной организацией родителю (законному представителю) ребенка при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, или извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, поступающим в бухгалтерию образовательной организации.

При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации выплата компенсации приостанавливается.

3.5. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, приобретение ими дееспособности в полном объеме или объявление их полностью дееспособными, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

3.6. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

3.7. Образовательная организация определяет объем средств на выплату компенсации в целом и направляет заявку в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15 числа текущего месяца.

3.8. Средства на выплату компенсации направляются образовательным организациям из областного бюджета муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.9. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счет средств областного бюджета не возмещаются.

3.10. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

3.11. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

# 4. Особенности выплаты компенсации при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации

4.1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, осуществляется в соответствии с [разделом 3](#sub_1003) настоящего Порядка.

4.2. Компенсация родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, выплачивается ежеквартально образовательной организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

# Приложение к Порядку назначения и выплаты

# компенсации части родительской платы

# за присмотр и уход за детьми, осваивающими

# образовательные программы дошкольного

# образования в организациях, осуществляющих

# образовательную деятельность

Перечень Учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование образовательного учреждения** | **ФИО руководителя** | **Телефон****(48534)** | **Адрес** |
| 1. | МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» | Антипина Наталия Юрьевна | 2-00-66 | 152240, г.Гаврилов-Ям, ул.Луначарского, 17 |
| 2. | МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» | Карпова Елена Владимировна | 2-02-66 | 152240, г.Гаврилов-Ям, Юбилейный проезд, 2 |
| 3.  | МДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» | Пашков Александр Валентинович | 2-40-78 | 152240, г.Гаврилов-Ям, ул.Менжинского, 51 |
| 4.  | МДОУ №6 «Ленок» | Торунцова Эльвира Владимировна | 2-09-66 | 152240, г.Гаврилов-ям, ул.Менжинского, 60 |
| 5.  | МДОУ «Детский сад №10 «Радуга» | Ендресяк Ольга Александровна | 2-19-66 | 152240, г.Гаврилов-Ям, ул.Комарова, 22 |
| 6.  | МДОБУ «ДСКВ «Золотой ключик» | Никитюк Ольга Юрьевна | 2-17-66 | 152240, г.Гаврилов-ям, ул.Менжинского, 50а |
| 7. | МДОБУ «Великосельский детский сад №14» | Печаткина Елена Евгеньевна | 3-82-12 | 152250, Гаврилов-Ямский район, с.Великое, ул.Ярославская, 1 |
| 8.  | МДОУ «Заячье-Холмский детский сад» | Малкова Татьяна Борисовна | 3-22-31 | 152245, Гаврилов-Ямский район, с.Заячий Холм, ул.Белянкина, 6 |
| 9. | МДОУ «Ильинский детский сад» | Пушкина Людмила Алексеевна | 3-64-33 | 152254, Гаврилов-Ямский район, с.Ильинское-Урусово, ул.Тенистая, 1 |
| 10. | МДОУ «Курдумовский детский сад» | Ширшина Елена Витальевна | 3-62-10 | 152233, Гаврилов-Ямский район, д.Курдумово, ул.Дорожная, 8 |
| 11. | МДОБУ «Плотинский детский сад» | Чубарова Марина Евгеньевна | 3-63-56 | 152240, Гаврилов-Ямский район, д.Плотина, ул.Центральная, 12 |
| 12. | МДОУ «Пружининский детский сад» | Разживина Надежда Борисовна | 2-90-27 | 152236, Гаврилов-Ямский район, с.Пружинино, ул.Центральная, 38 |
| 13. | МДОУ «Стогинский детский сад» | Болнокина Наталья Александровна | 3-51-32 (школа) | 152231, Гаврилов-Ямский район, с.Стогинское, ул.Центральная, 2 |
| 14. | МДОУ «Шопшинский детский сад» | Барабанова Марина Валерьевна  | 3-27-11 | 152252, Гаврилов-Ямский район, с.Шопша, ул.Центральная, 2 |
| 15. | МОУ «Вышеславская ОШ» | Груздева Вера Васильевна | 3-56-46 | 152244, Гаврилов-Ямский район, д.Прошенино, ул.Школьная, 29 |
| 16. | МОБУ «Полянская ОШ» | Холопова Нина Николаевна | 3-61-96 | 152250, Гаврилов-Ямский район, д.Поляна, ул.Клубная, 10 |
| 17. | МОБУ «Шалаевская НШ-ДС» | Машукова Надежда Александровна | 34-2-17 | 152253, Гаврилов-Ямский район, д.Шалаево, ул.Центральная, 6 |
| 18. | МУ ЦБ | Алатырева Валентина Борисовна | 2-39-78 | 152240, г.Гаврилов-Ям, ул.Красноармейская, 8 |