УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

от 30 декабря 2021 № 53/о

О внесении изменений в приказ

Управления финансов администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района

от 10 марта 2021г № 16/о

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. В Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения, утвержденный приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 10 марта 2021года № 16/о , внести следующие изменения:

1.1.

1.1.1.) в пункте 3 слова « Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному» заменить словами «Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному(автономному) учреждению на 20\_ год»( далее – Сведения).»

1.1.2.) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4.В Сведениях указываются суммы планируемых поступлений целевых субсидий учреждению и соответствующие им суммы планируемых целевых выплат учреждения по кодам по бюджетной классификации ( далее - КБК) и по кодам классификации операций сектора государственного управления ( далее – код КОСГУ) в разрезе кодов, присвоенных Управлением финансов по согласованию с учредителем, для учета операций с целевыми субсидиями( далее- код субсидии) по каждой целевой субсидии.»;

1.1.3.) в абзаце втором пункта 5 слова « в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели на отдельном лицевом счете учреждения» заменить словами « в Соглашении о предоставлении из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на отдельном лицевом счете учреждения.»;

1.1.4.) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Управление финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением в Управление финансов расчетных документов, проверяет их на соответствие установленной форме, оформления в соответствии с настоящим Порядком.»;

1.1.5.) в пункте 12 слово «документов» заменить словами « копии документов, подтверждающие возникновение денежного обязательства.».

1. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Главы Администрации

муниципального района

-начальник Управления финансов Е.В.Баранова