Приложение 4 к решению Собрания представителей

Гаврилов-Ямского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| УтвержденоРешением Муниципального СоветаМитинского сельского поселения от «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_ | Утверждено  Решением Собрания представителей  Гаврилов-Ямского  муниципального района  от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_ |

от 16.12.2021 № 131

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**  **Администрацией Митинского сельского поселения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района**

**г.Гаврилов-Ям «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **Администрация** **Митинского сельского поселения** (именуемая в дальнейшем - «Администрация поселения»), в лице Главы поселения Рамазанова Анвера Мужаидовича, действующего на основании Устава Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского муниципального района, с одной стороны, **Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района** (именуемая в дальнейшем - «Администрация района»), в лице Главы муниципального района Комарова Алексея Александровича, действующего на основании Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Управление) принимает следующие полномочия:

- по открытию и ведению лицевых счетов, являющихся получателями бюджетных средств; лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение;

- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

- по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей бюджетных средств;

- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон, полномочия по контролю).

1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

**2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета.**

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации части передаваемых полномочий составляет: 91636 руб. 40 коп.

( Девяносто одна тысяча шестьсот тридцать шесть рублей сорок копеек).

2.2. Расчет объёма межбюджетных трансфертов на передачу части полномочий, осуществляется согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования; учету бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей бюджетных средств.**

3.1. Учет операций со средствами бюджета поселения, со средствами, поступающими во временное распоряжение средств бюджета поселения , осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и признании утратившим силу приказов Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденным приказом от 31.12.2020г № 77/о( далее- Порядок).

3.2. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывать лицевые счета получателям средств бюджета поселения; лицевые счета, предназначенные для учета операций поступающими во временное распоряжение ;

- учитывать на лицевых счетах операции по выплатам по кодам бюджетной классификации расходов бюджета;

- формировать и передавать информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Распорядком операционного дня Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденного приказом Управления финансов от 25.11.2019г № 92 (далее - Распорядок);

- обеспечивать исполнение представленных исполнительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком исполнения, учета и осуществление хранения исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденных приказом Управления финансов от 14.03.2016г № 13;

- осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденным приказом Управления финансов от 10.03.2021г № 15/о;

- осуществлять учет лимитов бюджетных обязательств, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств поселения ( главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), предельных объемов финансирования;

- учитывать бюджетные обязательства;

- обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим соглашением случаев.

3.3. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения, определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации ;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных ими платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление операций на счетах в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и(или) иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцами.

3.4. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Поселения ;

- предоставление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления выплат денежными средствами;

- перечисление в бюджет Гаврилов-Ямского района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения.

3.5. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Поселения и получателям средств бюджета, установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Распорядка;

- на осуществление контроля соблюдения, установленных сроков проведения операций на счетах бюджета.

**4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок (заказчик) в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г № 163н.

4.2. Информация, содержащаяся в документа, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона( далее – объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской федерации от 23.12.2015 №1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.3. Полномочие по контролю осуществляются согласно Постановления Правительства РФ от 06.08.2020 № 1193 "О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

4.4. Управление обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, предоставленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

4.5. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в бюджет Гаврилов-Ямского района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения;

- обеспечить своевременное формирование и предоставление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;

- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления.

**5. Срок действия соглашения**

5.1. Срок действия настоящего соглашения **с 01.01.2022 по 31.12.2022.**

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после утверждения его условий решениями Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района и Муниципального Совета Митинского сельского поселения и официального опубликования.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению сторон;

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с Соглашением;

- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне, не менее чем за месяц до планируемой даты расторжения настоящего Соглашения.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае ненадлежащего исполнения Администрацией района полномочий, переданных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать возмещение убытков в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**8. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Администрация поселения**  Администрация Митинского сельского поселения  152230, Гаврилов-Ямский район, с. Митино, ул. Клубная, д.1  ОГРН 1057601584204, ИНН 7616007373  Глава Митинского сельского поселения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Рамазанов  М.П.  **Администрация района**  Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района  152240, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51  ОГРН 1027601071981 ИНН 7616001903  Глава Гаврилов-Ямского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Комаров  М.П.     |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к Соглашению о передаче части полномочий  **Расчет объема межбюджетных трансфертов на передачу части полномочий**.  (утвержденный решением Муниципального Совета Митинского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 № и решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_ )  Объем межбюджетных трансфертов (далее - МБТ) из бюджета поселения в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района на осуществление части полномочий определяется по следующей формуле:  **Vмт = Фот : К х k**  **Vмт** – объем межбюджетных трансфертов,  **Фот** – фонд оплаты труда 1ставки ведущего специалиста,  **К** – количество поселений, которые передают полномочии,  **k -** коэффициент повышения (1,1).  Фонд оплаты труда 1 ставки ведущего специалиста, определяется по формуле:  **Фот = (Ох1)х54,5х1,302**  **О –** оклад ведущего специалиста,  **54,5 –**коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные  должности,  **1,302** – начисления на выплаты по оплате труда.  **Объем межбюджетных трансфертов на передачу части полномочий**  **на 2021 год составляет:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование полномочий** | | **Сумма (руб.)** | | | 1. | **Исполнение бюджета и осуществление контроля, предусмотренного** частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  Ежеквартальная оплата за 4 квартала 2022 г | | 91636,40  22909,10х4 | | |  | ИТОГО: | | 91636,40 | | | Глава Митинского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Рамазанов  М.П. | | Глава Гаврилов-Ямского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Комаров  М.П. | | |  |