

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2014 № 1511

О внесении изменений

в постановление Администрации

Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 18.05.2012 № 696

В целях совершенствования оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, руководствуясь статьёй 31 Устава  Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 18.05.2012 № 696 «Об оценке качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района»:

1.1. Приложение 1 «Порядок оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района» изложить в новой редакции (Приложение 1);

* 1. Приложение 2 «Методика оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района» изложить в новой редакции (Приложение 2);
	2. Приложение 3 «Порядок применения результатов оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района» изложить в новой редакции (Приложение 3).

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Баранову Е.В.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

муниципального района В.И.Серебряков

Приложение 1 к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 24.10.2014 № 1511

ПОРЯДОК

 оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

1.2. Оценка качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) проводится для:

- определения текущего уровня качества управления финансами ГРБС;

- анализа изменений качества управления финансами ГРБС;

- определения областей управления финансами ГРБС, требующих совершенствования;

- оценки среднего уровня качества управления финансами ГРБС.

1.3. Оценке подлежат все структурные подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Оценка качества управления финансами ГРБС осуществляется Управлением финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Управление финансов) в соответствии с Методикой оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Методика), с использованием механизма рейтингования.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС

2.1. Оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, является одной из составляющих ежегодной оценки деятельности органов местного самоуправления, проводится по состоянию на 1 января текущего года.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводятся на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных ГРБС в Управление финансов, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений.

2.3. В целях проведения оценки качества финансового менеджмента:

- в срок до 10 апреля текущего года ГРБС направляют в Управление финансов исходные данные для оценки качества финансового менеджмента за отчетный год в соответствии Методикой,

- в срок до 15 апреля текущего года Управление финансов проводит проверку материалов, представленных ГРБС, на полноту и достоверность;

- в срок до 1 мая текущего года Управление финансов проводит оценку качества финансового менеджмента ГРБС.

2.4. В течение трех рабочих дней после проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, Управление финансов:

- направляет руководителям структурных подразделений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств результаты оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, и сводный рейтинг ГРБС по качеству финансового менеджмента;

- размещает результаты оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

2.5. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента ГРБС учитываются при оценке деятельности и премировании на её основе руководителей соответствующих ГРБС.

Приложение 2 к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 24.10.2014 № 1511

МЕТОДИКА

оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета

Гаврилов-Ямского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методика оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, их значимость, а также алгоритм расчёта интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС) и формирование сводного рейтинга ГРБС по качеству финансового менеджмента.

2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- формирование бюджета;

- оценка результатов исполнения бюджета;

- управление обязательствами в процессе исполнения бюджета;

- учёт и отчётность;

- контроль и аудит;

- открытость и прозрачность деятельности.

2.2. В рамках направления «формирование бюджета» рассчитываются показатели, позволяющие оценить качество работы ГРБС в части финансового планирования.

2.3. В рамках направления «оценка результатов исполнения бюджета» рассчитываются показатели, позволяющие оценить равномерность расходов ГРБС, степень исполнения расходной части бюджета ГРБС, уровень разработки правовых актов ГРБС и развития предоставления услуг муниципальными учреждениями.

2.4. В рамках направления «управление обязательствами в процессе исполнения бюджета» рассчитываются показатели, позволяющие комплексно оценить работу ГРБС с кредиторской задолженностью.

2.5. В рамках направления «учёт и отчётность» рассчитываются показатели, позволяющие оценить деятельность ГРБС по качественному составлению и соблюдению сроков представления бюджетной отчётности.

2.6. В рамках направления «контроль и аудит» рассчитываются показатели, позволяющие оценить работу ГРБС по сокращению финансовых нарушений.

2.7. В рамках направления «открытость и прозрачность деятельности» рассчитываются показатели, позволяющие комплексно оценить работу ГРБС по обеспечению открытости и прозрачности своей деятельности и деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

2.8. Перечень показателей качества финансового менеджмента ГРБС приведён в приложении 1 к Методике.

2.9. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС приведён в приложении 2 к Методике.

Показатели и единицы измерения (графы 2, 3 таблицы приложения 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 таблицы приложения 2 к Методике.

Управление финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Управление финансов) проверяет представленные ГРБС данные, и в случае их отклонения от имеющихся в Управлении финансов совместно с ГРБС анализирует возникшие расхождения и проставляет корректные значения исходных данных.

Перечень информации для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС по отдельным показателям приведен в приложении 3 к Методике, данные в таблицу которого вносятся ГРБС.

2.10. Расчёт оценочных показателей производится Управлением финансов на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки сведений, представленных ГРБС.

3. ИНТЕГРАЛЬНАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС

3.1. Интегральная оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании:

- балльной оценки по каждому из показателей, указанных в приложении 1 к Методике;

- весовых коэффициентов показателей и направлений оценки (графа 6 таблицы приложения 1 к Методике).

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также максимальная интегральная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 500 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная интегральная оценка равна 0 баллов.

3.4. Балльная оценка по каждому из показателей определяется в следующем порядке:

- в случае необходимости проведения расчёта в формулу, приведенную в графе 3 таблицы приложения 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, к какому из диапазонов, приведённых в графе 4 таблицы приложения 1 к Методике, принадлежит показатель, в том числе полученный в результате вычислений;

- зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения 1 к Методике.

3.5. Показатель не рассчитывается в случае, если для конкретного ГРБС он не применим.

3.6. Весовые коэффициенты показателей и направлений оценки установлены в графе 6 таблицы приложения 1 к Методике.

3.7. Расчёт интегральной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого ГРБС осуществляется по следующей формуле:

***КФМ=∑Vi × Bi ,***

где:

Vi - весовой коэффициент направления оценки;

Bi - итоговое значение оценки по направлению в баллах;

i - номер направления оценки.

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

***Bi=∑KVi × Ki ,***

где:

КVi - весовой коэффициент показателя оценки;

Ki - значение оценки показателя по направлению в баллах;

i - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА ГРБС

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей;

- по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента ГРБС.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей:

- производится расчёт среднего значения оценки, полученной всеми ГРБС по каждому из показателей;

- определяются ГРБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчёт среднего значения оценки по каждому из показателей (SP) производится по следующей формуле:

 ***SP=∑ Ki/n ,***

где:

Ki - значение оценки показателя по направлению в баллах по применяемым в расчётах показателям;

n - общее количество ГРБС, к которым применим данный показатель.

4.4. Общее состояние по оцениваемому показателю признается неудовлетворительным, если среднее значение оценки (SP) меньше 300 баллов.

4.5. ГРБС имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты, если индивидуальная оценка ГРБС по показателю ниже 300 баллов.

4.6. Результаты оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, представляются по форме, приведенной в приложении 4 к Методике.

4.7. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления интегральной оценки качества финансового менеджмента ГРБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.8. Максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведённым в пунктах 3.7-3.8 раздела 3 Методики, путём подстановки в них значения 500 баллов для применимых к ГРБС показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к ГРБС показателям.

4.9. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

***Q =* × *100% ,***

где:

КФМ - интегральная оценка качества финансового менеджмента ГРБС;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.10. Чем выше значение показателя (Q), тем выше уровень качества финансового менеджмента ГРБС. Максимальный уровень качества составляет 100 процентов.

4.11. По совокупности оценок, полученных каждым ГРБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГРБС и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГРБС.

4.12. Рейтинговая оценка каждого ГРБС за качество финансового менеджмента (R) рассчитывается по следующей формуле:

***R =* × *k* × *500,***

где:

КФМ - интегральная оценка качества финансового менеджмента ГРБС;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

k - коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами устанавливается в следующих значениях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п  | Применение коэффициента  | Значение коэффициента  |
| 1. | Для ГРБС, расходы которых составляют не менее 20 процентов расходов бюджета муниципального района или имеющих в функциональном подчинении сеть муниципальных учреждений в количестве не менее 30 | 1,3 |
| 2. | Для ГРБС, расходы которых составляют более 10 и менее 20 процентов расходов бюджета муниципального района или имеющих в функциональном подчинении сеть муниципальных учреждений в количестве менее 10 | 1,2  |
| 3. | Для ГРБС, расходы которых составляют от 2 до 10 процентов расходов бюджета муниципального района  | 1,1  |
| 4. | Для прочих ГРБС  | 1  |

4.13 Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

***MR=∑Ri/N,***

где:

Ri - рейтинговая оценка i-го ГРБС, принявшего участие в оценке качества финансового менеджмента;

N - количество ГРБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента

4.14. Сводный рейтинг ГРБС по качеству финансового менеджмента составляется по убыванию оценок по форме (приложение 5 к Методике). Сводный рейтинг при сохранении сквозной нумерации разбивается на группы:

- ГРБС, получившие высокие рейтинговые оценки (при R≥400);

- ГРБС, получившие удовлетворительные рейтинговые оценки (при 400>R≥300);

- ГРБС, получившие неудовлетворительные рейтинговые оценки (при R<300).

Сводный рейтинг ГРБС по качеству финансового менеджмента используется при оценке деятельности должностных лиц органов местного самоуправления.

4.15. В аналитических целях в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГРБС также заносится информация об интегральной оценке качества финансового менеджмента ГРБС (графа 4 таблицы приложения 5 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 5 к Методике).

Приложение 1

к Методике

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование направлений оценки, показателей  | Формула расчёта показателя (Р) и необходимые исходные данные (единица измерения) | Параметры определения значения показателя  | Значение оценки показателя в баллах  | Весовые коэффициенты направлений и показателей оценки | Комментарий  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6** | **7**  |
| 1. | Формирование бюджета  |  |  |  | 0,3 |  |
| 1.1. | Своевременностьпредставления фрагмента реестра расходных обязательств ГРБС (далее - РРО)  | Р - количество дней отклонения даты представления в Управление финансов на бумажном носителе фрагмента планового РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период от установленной даты представления фрагмента РРО ГРБС(рабочий день) | Р=0Р=1Р=2Р=3Р=4Р≥5 | 5004003002001000 | 0,2 | Целевым ориентиром является достижениепоказателя равного0  |
| 1.2.  | Качество представленных фрагментов реестров расходных обязательств  | Р =No / N×100%, где: No - количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, по которым уточнены поля для заполнения ГРБС (в том числе в части уточнения объёма ассигнований на исполнение расходного обязательства); N - общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде (%) |  Р=0%0%<Р≤5% 5%<Р≤10%10%<Р≤15%15%<Р≤20% Р>20% | 5004003002001000 | 0,2 | Целевым ориентиром является достижениепоказателя равного0 |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 | 7  |
| 1.3. | Подкреплённость плановых расходных обязательств бюджетными расходами  | P= S1/S×100%,где:S1- общий объём расходных обязательств, закрепленных за ГРБС в реестре расходных обязательств на очередной финансовый год, в уточнённом фрагменте РРО, по состоянию на 15 января года, следующего за отчётным;S - общий объём расходных обязательств, закреплённых за ГРБС в плановом реестре расходных обязательств на очередной финансовый год, по состоянию на 15 мая отчетного года(%) | P<20%50%>P≥20%70%>P≥50%90%>P≥70%100%>P≥90%P≥100% | 0100200300400500 | 0,1 | Оценка соответствия планируемых и фактически принятых к финансированию расходных обязательств  |
| 1.4.  | Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальными заданиями | Р =Sт / S×100%,где: Sт - объем бюджетных ассигнований ГРБС на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальными заданиями на отчётный финансовый год; S - общий объём бюджетных ассигнований ГРБС за счёт средств бюджета муниципального района на отчётный финансовый год. (%) | P≥70%70%>P≥60%60%>P≥50%50%>P≥40%40%>P≥30%P<30% | 5004003002001000  | 0,2 | Оценка охвата предоставления муниципальных услуг подведомственны-ми ГРБС муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями |
| 1.5. | Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде (муниципальных программах) | Р =Sп / S×100%,где: Sп - объем бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, представленных в программном виде (муниципальных программах); S - общий объём бюджетных ассигнований ГРБС за счёт средств бюджета муниципального района на отчётный финансовый год. (%) | P<60%60%>P≥65%65%>P≥70%70%>P≥75%75%>P≥80%80% ≤ P | 0100200300400500 | 0,2 | Степень развития целевого программного планирования  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1.6. | Количество внесённых изменений в сводную бюджетную роспись, инициированных ГРБС в процессе исполнения бюджета в отчётном периоде | Р=Кр/Кв;где:Кр - количество уведомлений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, не связанных с внесением изменений в бюджет, за отчётный период Кв – количество кварталов в отчётном периоде, Кв = 4)(ед.) | P≤66<P≤99<P≤1212<P≤1515<P≤1818<P  | 5004003002001000 | 0,1 | Оценка точности планирования ГРБС  |
| 2. | Оценка результатов исполнения бюджета  |  |  |  | 0,2 |  |
| 2.1. | Равномерность расходов  | P= (Е/Еср-1)×100%,где:Е – кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного года без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер, поступивших из вышестоящих бюджетов;Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за I-III кварталы отчётного финансового года, рассчитываемый по формуле:Еср=(F-E)/3,где:F – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном году без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из вышестоящих бюджетов;Е – кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного года без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер, поступивших из вышестоящих бюджетов(%) | Р > 100%100%≥P>80%80%≥P>60%60%≥P>40%40%≥P>20%P≤20% | 0100200300400500  | 0,4 | Оценка равномерности расходов ГРБС в отчётном году  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2.2. | Исполнение программных расходов (в рамках муниципальных программ)  |  Р=К/ Sп×100%,где:К – кассовое исполнение за отчётный финансовый год программных расходов ГРБС (в рамках муниципальных программ) за счёт средств бюджета муниципального района;Sп – объём бюджетных ассигнований ГРБС за счёт средств бюджета муниципального района на отчётный финансовый год, представленных в программном виде  (%) | 50% >Р60%>P≥50%70%>P≥60%80%>P≥70%95%>P≥80%P≥95% | 0100200300400500 | 0,3 | Оценка качества контроля ГРБС за исполнением расходов, представленных в программном виде |
| 2.3. | Степень использования лимитов бюджетных обязательств | Р = F / L × 100%.где:F – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде за счёт средств бюджета муниципального района (за исключением расходов за счёт резервного фонда);L – уточнённые лимиты бюджетных обязательств ГРБС в отчётном периоде за счёт средств бюджета муниципального района (за исключением лимитов бюджетных обязательств резервного фонда) | 30% >Р60%>P≥30%80%>P≥60%90%>P≥80%95%>P≥90%P≥95% | 0100200300400500 | 0,3 | Степень освоения лимитов бюджетных обязательств |
| 3. | Управление обязательствами в процессе исполнения бюджета  |  |  |  | 0,2 |  |
| 3.1. | Эффективность управления кредиторской задолженностью  | Р = К/Е×100%,где:К - объём кредиторской задолженности ГРБС на 1 января года, следующего за отчётным;Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном году (%) | P>5%4%<P≤5%3%<P≤4%2%<P≤3%1%<P≤2%P≤1% | 0100200300400500 | 0,5 | Оценка объёмов кредиторской задолженности по отношению к общим расходам ГРБС  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 3.2. | Деятельность ГРБС в части снижения кредиторской задолженности | Р=Крк/Крн×100%, где:Крк – объём кредиторской задолженности на конец отчётного периода;Крн – объём кредиторской задолженности на начало отчётного периода(%) | P>100%P≤100% | 0500 | 0,5 | Оценка изменения кредиторской задолженности ГРБС |
| 4.  | Учет и отчетность |  |  |  | 0,1 |  |
| 4.1.  | Доля платёжных документов ГРБС и муниципальных учреждений, не принятых к исполнению Управлением финансов | Р = R / V x 100%,где:R - количество непринятых платежных документов по лицевым счетам ГРБС и муниципальных учреждений по причине нарушения установленного порядка их заполнения;V - общее количество платежных документов по лицевым счетам ГРБС и муниципальных учреждений(%) | Р > 30%20%<Р≤30%15%<Р≤20%10%<Р≤15%5%<Р≤10%Р≤5% | 0100200300400500 | 0,8 | Оценка качества подготовки платёжных документов |
| 4.2. | Соблюдение сроков предс-тавления ГРБС годовой бюджет-ной отчетности | Оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки;- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков |  | 5000 | 0,2 | Оценка соблюдения сроков предоставления годовой бюджетной отчётности |
| 5.  | Контроль и аудит |  |  |  | 0,1 |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 5.1. | Организация системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Оценивается:1) наличие правового акта ГРБС о внутреннем финансовом контроле;2) наличие плана контрольных мероприятий в рамках внутреннего финансового контроля- ГРБС реализованы все оцениваемые пункты по организации системы внутреннего финансового контроля;- ГРБС реализованы не все оцениваемые пункты по организации системы внутреннего финансового контроля;- ГРБС не реализованы все оцениваемые пункты по организации системы внутреннего финансового контроля  |  | 5003000 | 0,5 | Оценка деятельности ГРБС в части организации системы внутреннего финансового контроля |
| 5.2. | Выполнение плана контрольных мероприятий в рамках внутреннего финансового контроля | Р = А / В x 100%,где:А - количество осуществленных ГРБС контрольных мероприятий по проверке муниципальных учреждений в рамках внутреннего финансового контроля за отчетный год;В - количество контрольных мероприятий по проверке муниципальных учреждений, запланированных ГРБС в рамках внутреннего финансового контроля в отчетном году(%) | В = 0 или Р < 50%50% ≤ Р < 60%60% ≤ Р < 70%70% ≤ Р < 80%80% ≤ Р < 95%95% ≤ Р | 0100200300400500 | 0,5 | Оценка деятельности ГРБС в части организации системы внутреннего финансового контроля |
| 6.  | Открытость и прозрачность деятельности | - ГРБС не реализованы все оцениваемые пункты по организации системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита |  |  | 0,1 |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 6.1. | Публикация в сети Интернет актуальной информации о муниципальных программах  | Оценивается факт размещенияна официальном сайте Администрации муниципального района актуальной информации о муниципальных программах и программных мероприятий, реализуемых ГРБС за счёт средств бюджета муниципального района:1) наличие муниципальных программ ГРБС в сети Интернет в актуальной редакции по состоянию на момент проведения оценки качества финансового менеджмента, реализуемых в отчётном периоде; 2) наличие оценки достигнутых целей и эффективности реализации муниципальных программ за отчётный период в сети Интернет- ГРБС реализованы все оцениваемые пункты по размещению информации в сети Интернет;- ГРБС реализованы не все оцениваемые пункты по размещению информации в сети Интернет;- ГРБС не реализованы все оцениваемые пункты по размещению информации в сети Интернет |  | 5003000 | 0,5 | Оценка ГРБС по обеспечению открытости и прозрачности своей деятельности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6** | **7**  |
| 6.2. | Размещение не менее 90% информации о муниципальных учреждениях на региональном сервисе "Web-консолидация 86н" | Р = (Дп + Дпфхд + Дсм +Д рд +Дкм +Д мз) / N × 100%,где: - показатель по документу вида "Паспорт учреждения"; - показатель по документу вида "Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности"; - показатель по документу вида "Информация о показателях бюджетной сметы"; - показатель по документу вида "Информация о результатах деятельности и об использовании имущества"; - показатель по документу вида "Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах"; - показатель по документу вида "Информация о муниципальном задании"; - количество оцениваемых видов документов, размещаемых муниципальными учреждениями на сервисе "Web-консолидация 86н" | Р = 100%80% ≤ Р < 100%60% ≤ Р < 80%40% ≤ Р < 60%20% ≤ Р < 40% Р < 20% | 5004003002001000 | 0,5 | Оценка деятельности ГРБС по обеспечению открытости информации о деятельности муниципальных учреждений |

Приложение 2

к Методике

Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС

Оцениваемый ГРБС -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

| № п/п | Наименование исходных данных | Единица измерения  | Источник информации  | Данные  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3  | 4  | 5  |
| 1.  | Количество дней отклонения даты представления в Управление финансов на бумажном носителе фрагмента планового РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период от установленной даты представления фрагмента РРО ГРБС  | день | Фрагмент РРО ГРБС |  |
| 2.  | Количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, по которым уточнены поля для заполнения ГРБС (в том числе в части уточнения объёма ассигнований на исполнение расходного обязательства) | ед. | Данные АС «Планирование» о возвратах (отклонениях) фрагментов РРО Управлением финансов на доработку  |  |
| 3. | Общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде   | ед. | Фрагмент РРО ГРБС |  |
| 4. | Общий объём расходных обязательств, закрепленных за ГРБС в реестре расходных обязательств на очередной финансовый год, в уточнённом фрагменте РРО | тыс. руб. | Фрагмент РРО ГРБС по состоянию на 15 января текущего года  |  |
| 5. | Общий объём расходных обязательств, закреплённых за ГРБС в плановом реестре расходных обязательств на очередной финансовый год | тыс. руб. | Фрагмент РРО ГРБС по состоянию на 15 мая отчётного года |  |
| 6. | Объем бюджетных ассигнований ГРБС на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальными заданиями на отчётный (текущий) финансовый год | тыс. руб. | Решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского МР о бюджете муниципального района на отчётный (текущий) финансовый год |  |
| 7. | Общий объём бюджетных ассигнований ГРБС за счёт средств бюджета муниципального района на отчётный финансовый год   | тыс. руб. | Решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского МР о бюджете муниципального района на отчётный (текущий) финансовый год |  |
| 8. | Объем бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, представленных в программном виде (муниципальных программах) | тыс. руб. | Решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского МР о бюджете муниципального района на отчётный (текущий) финансовый год, нормативные правовые акты, утверждающие муниципальные программы  |  |
| 9. | Количество уведомлений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в отчётном периоде, не связанных с внесением изменений в бюджет за отчётный период | ед. | Утверждённые предложения ГРБС по изменению сводной бюджетной росписи, база данных АС «Бюджет» о количестве уведомлений ГРБС в сводной бюджетной росписи  |  |
| 10. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде за счёт средств муниципального района (за исключением расходов за счёт средств резервного фонда) | тыс. руб. | Отчётность об исполнении бюджета ГРБС |  |
| 11. | Кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного года без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер, поступивших из вышестоящих бюджетов  | тыс. руб. | Отчётность об исполнении бюджета ГРБС |  |
| 12. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном году без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер, поступивших из вышестоящих бюджетов  | тыс. руб. | Отчётность об исполнении бюджета ГРБС |  |
| 13. | Кассовое исполнение программных расходов ГРБС в отчетном году за счёт средств бюджета муниципального района | тыс. руб. | Отчётность об исполнении бюджета ГРБС |  |
| 14. | Уточнённые лимиты бюджетных обязательств ГРБС в отчётном периоде за счёт средств бюджета муниципального района (за исключением лимитов бюджетных обязательств резервного фонда) | тыс. руб. | Данные АС «Бюджет» о лимитах бюджетных обязательств с учётом бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств за счёт средств бюджета муниципального района |  |
| 15. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном году | тыс. руб. | Отчётность об исполнении бюджета ГРБС |  |
| 16. | Объём кредиторской задолженности ГРБС на 1 января года, следующего за отчётным | тыс. руб. | Сведения о мониторинге кредиторской задолженности |  |
| 17. | Объём кредиторской задолженности на 1 января отчётного года | тыс.руб. | Сведения о мониторинге кредиторской задолженности |  |
| 18. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС на 1 января года, следующего за отчётным  | тыс. руб. | Сведения о мониторинге кредиторской задолженности |  |
| 19. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС на 1 января отчетного года  | тыс. руб. | Сведения о мониторинге кредиторской задолженности |  |
| 20. | Количество непринятых платежных документов по лицевым счетам ГРБС и муниципальных учреждений по причине нарушения установленного порядка их заполнения | ед. | Данные АС "Бюджет" о непринятых Управлением финансов платежных документах в отчетном году |  |
| 21. | Общее количество платежных документов по лицевым счетам ГРБС и муниципальных учреждений | ед. | Данные АС "Бюджет" о направленных на исполнение в Управление финансов платежных документах в отчетном году  |  |
| 22. | Количество дней отклонения даты представления ГРБС бюджетной отчетности (с указанием конкретной даты представления) | день | Отчётность об исполнении бюджета ГРБС с отметкой Управления финансов о получении |  |
| 23. | Наличие:1. правового акта ГРБС о внутреннем финансовом контроле;
2. утверждённого плана контрольных мероприятий в рамках внутреннего финансового контроля
 | - | Правовые акты ГРБС |  |
| 24. | Количество осуществленных ГРБС контрольных мероприятий по проверке муниципальных учреждений в рамках внутреннего финансового контроля за отчетный год  | ед. | Информация ГРБС о выполнении плана контрольных мероприятий за отчетный год |  |
| 25. | Наличие информации о муниципальных программах:1) актуальная редакция утверждённых муниципальных программ;2) оценка достигнутых целей и эффективности реализации муниципальных программ за отчётный год | - | ссылки на страницу Интернет |  |
| 26. | Доля незавершенных документов вида "Паспорт учреждения" от общего количества документов вида "Паспорт учреждения" | % | Отчет по ГРБС, сформированный в региональном сервисе "Web-консолидация" на 6 рабочий день года, следующего за отчетным |  |
| 27. | Доля незавершенных документов вида "Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности" от общего количества документов вида "Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности" | % | Отчет по ГРБС, сформированный в региональном сервисе "Web-консолидация" на 6 рабочий день года, следующего за отчетным |  |
| 28. | Доля незавершенных документов вида "Информация о показателях бюджетной сметы" от общего количества документов вида "Информация о показателях бюджетной сметы" на год, следующий за отчетным | % | Отчет по ГРБС, сформированный в региональном сервисе "Web-консолидация" на 6 рабочий день года, следующего за отчетным |  |
| 29. | Доля незавершенных документов вида "Информация о результатах деятельности и об использовании имущества" от общего количества документов вида "Информация о результатах деятельности и об использовании имущества" за год, предшествующий отчетному | % | Отчет по ГРБС, сформированный в региональном сервисе "Web-консолидация" на 6 рабочий день года, следующего за отчетным |  |
| 30. | Доля незавершенных документов вида "Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах" от общего количества документов вида "Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах" за год, предшествующий отчетному | % | Отчет по ГРБС, сформированный в региональном сервисе "Web-консолидация" на 6 рабочий день года, следующего за отчетным |  |
|  | Доля незавершенных документов вида "Информация о муниципальном задании" от общего количества документов вида "Информация о муниципальном задании" на год, следующий за отчетным | % | Отчет по ГРБС, сформированный в региональном сервисе "Web- консолидация" на 6 рабочий день года, следующего за отчетным |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель ГРБС  |  | (И.О. Фамилия)  |
| Исполнитель в ГРБС  |  | (И.О. Фамилия)  |
| Начальник Управления финансовАдминистрации МР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (И.О. Фамилия)  |

Приложение 3

к Методике

Перечень дополнительной информации для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС:

 по показателю 2.2 , 6.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование нормативного правового акта Администрации Гаврилов-Ямского МР, распорядительный документ руководителя ГРБС (далее - НПА) | Номер и дата утверждающего НПА  |  Номер и дата НПА о внесении изменений (при наличии)  | Объём бюджетных ассигнований, установленный Программами | Объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МР на реализацию Программ |
| на отчётный год | на текущий год | на отчётный год | на текущий год |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальные программы в составе решения Собрания представителей Гаврилов-Ямского МР о бюджете муниципального района за отчётный год, по которым ГРБС является ответственным исполнителем  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| Программные мероприятия в составе муниципальных программ за отчётный год, по которым ГРБС является ответственным исполнителем |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель ГРБС  |  | (И.О. Фамилия)  |
| Исполнитель в ГРБС  |  | (И.О. Фамилия)  |
|  |  |  |
|  |  |  |

по показателю 1.4.

(заполняется ГРБС, имеющими в функциональном подчинении муниципальные учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование исходных данных | Единица измерения | Источник информации | Данные |
| 1. | Количество муниципальных учреждений, которым ГРБС установил муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в отчетном году | ед. | Информация ГРБС о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в разрезе типов муниципальных учреждений | Всего -\_\_\_\_,в том числе:автономным- \_\_\_\_\_,бюджетным- \_\_\_\_\_,казенным- \_\_\_\_\_ |
| 2. | Количество муниципальных услуг (работ), в отношении которых утверждены стандарты качества их оказания на отчетную дату | ед. | Постановления Администрации муниципального района об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, включая постановления о внесении изменений |  |
| 3. | Наличие правового акта ГРБС, утверждающего методику расчета нормативных затрат |  | Правовой акт ГРБС, утверждающий методику расчета нормативных затрат, включая правовые акты о внесении изменений) |  |
| 4. | Установление ГРБС нормативных затрат до начала года, следующего за отчетным |  | Правовой акт ГРБС, утверждающий нормативные затраты |  |

Приложение 4

 к Методике

 Форма

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направлений оценки, показателей | Оценка показателей в баллах |
| Максимально возможная (МАХ) | Среднее значение (SP) | В т.ч. по ГРБС |
| Наименование ГРБС | Наименование ГРБС | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | … |
| **Итоговые оценки качества финансового менеджмента, рассчитанные в соответствии с методикой** |
| Интегральная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) |  |  |  |
| Максимальная оценка за качество финансового менеджмента (МАХ) |  |  |  |
| Рейтинговая оценка (R) (R = КФМ / МАХ × к × 500) |  |  |  |
| Коэффициент сложности управления финансами (к) |  |  |  |
| Средний уровень качества финансового менеджмента ГРБС (MR) |  |  |  |

Приложение 5

к Методике

Форма

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование ГРБС  | Рейтинговая оценка (R) | Интегральная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| ГРБС, получившие высокие рейтинговые оценки (R≥400) |
|  |  |  |  |  |
| ГРБС, получившие удовлетворительные рейтинговые оценки (400>R≥300) |
|  |  |  |  |  |
| ГРБС, получившие неудовлетворительные рейтинговые оценки (R<300) |
|  |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR) |  | Х  | Х  |

Приложение 3 к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 24.10.2014 № 1511

**ПОРЯДОК**

 ПРИМЕНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения заинтересованности главных распорядителей средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района к повышению качества финансового менеджмента путем применения результатов мониторинга качества финансового менеджмента для премирования на ее основе руководителей соответствующих главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС).

1.2. ГРБС анализируют результаты оценки качества финансового менеджмента, размещенные на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

1.3. Анализ проводится по достигнутым соответствующим ГРБС критериям уровня качества финансового менеджмента по каждому показателю и в целом по ГРБС.

1.4. Данные произведённого анализа включаются ГРБС отдельным разделом в доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования Гаврилов-Ямского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. По критериям, уровень достигнутых показателей по которым ниже среднего, указывается причина их низкого уровня, и прилагаются мероприятия по их повышению.

1. Условия премирования на основе оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, руководителей соответствующих ГРБС

2.1. Премирование руководителей соответствующих ГРБС за качество финансового менеджмента производится по итогам оценки за отчётный год.

2.2. Премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, структурных подразделений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, обладающих правами юридического лица.

2.3. Размер премии руководителю ГРБС устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

- получившему высокие рейтинговые оценки (при R≥400) – 100%;

- получившему удовлетворительные рейтинговые оценки (при 400>R≥300)– 75%.

2.4. Руководителю ГРБС, получившему неудовлетворительные рейтинговые оценки (при R<300) премия не устанавливается.

2.5. Премирование работников ГРБС производится руководителем по результатам оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, в размере, не превышающем размер премии соответствующего руководителя, установленной в зависимости от полученной рейтинговой оценки.

2.6. Премирование работников, отработавших неполный год, осуществляется пропорционально полностью отработанным месяцам.