проект



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

….2015 №

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 18.04.2012 № 541

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 28.11.2013 № 1745 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 26 Устава муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района от 18.04.2012 №541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных документов пользователям для работы в читальном зале архива» следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 2 п.2.5. «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» Административного регламента читать в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Ширшину М.Ю.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Администрации

муниципального района В.И. Серебряков

Приложение к постановлению Администрации

муниципального района

от 2015 №

* 1. Нормативные правовые акты,

регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций от 18.01.2007 № 19, зарегистрированные в Минюсте РФ 06.03.2007;

- Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденный приказом Минкультуры России от 3 июня 2013 г. № 635;

- Инструкции по организации работы читальных залов государственных архивов;

- Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами (ВНИИДАД, М., 2007);

- Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах (ВНИИДАД, М.,2006);

- Устав Гаврилов-Ямского муниципального района;

- Настоящий Административный регламент.

Согласование:

Управляющий делами М.Ю.Ширшина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Начальник юридического отдела А.С. Горшков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Начальник отдела экономики,

предпринимательской деятельности

и инвестиций Г.А. Плющева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Зав. архивным отделом В.Ф.Маркова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Направить:

В дело – 2

Архивный отдел - 1

Отдел экономики,

предпринимательской

деятельности и инвестиций - 1