**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К проекту приказа Управления социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района**

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран»»**

Настоящий проект приказа разработан в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 г. № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения».

Проект приказа предусматривает установление нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран».

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля настоящий проект приказа и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на странице проектов нормативно правовых актов (http://www.gavyam.ru/regulatory/bills/) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок обсуждения проекта приказа не менее 7 (семь) календарных дней с момента размещения.

Заключения независимой экспертизы, а также замечания и предложения по проекту приказа необходимо направлять по адресу: 152240, Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям, ул. Молодежная, д. 1 Б

Контактный телефон/факс: 8(48534) 2-08-51

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений:oszn\_gyam@mail.ru

ПРОЕКТ

**Управление социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_2016г. № \_\_

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций

муниципального учреждения

Гаврилов-Ямский комплексный

центр социального обслуживания

населения «Ветеран**»**.

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального учреждения Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» согласно приложению (Приложение).

2. Установить, что нормативные затраты при необходимости корректируются в срок не позднее 15 рабочих дней с момента утверждения или изменения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

3.Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления О.Н.Гаврилова

Приложение

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Нормативные затраты**

 **на обеспечение функций муниципального учреждения**

**Гаврилов-Ямский комплексный центр социального**

**обслуживания населения «Ветеран»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций муниципального учреждения Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» (далее – Учреждение) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – затраты). Расчет нормативных затрат произведен на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Гаврилов-Ямского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), утвержденных постановлением Администрации Гаврилов-ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 (далее – Правила определения нормативных затрат).

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций управления на 2017 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Учреждения.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Порядок расчета нормативных затрат.**

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**
	1. **Затраты на услуги связи**

**1.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле**:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации(), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации() | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все должности | не более 6 единиц на учреждение | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:**

N

P

S

Q

N

P

S

Q

N

P

S

Q

Зпов

m

1

j

мн

j

мн

j

мн

j

мн

j

n

1

i

мг

i

мг

i

мг

i

мг

i

м

g

м

g

м

g

k

1

g

м

g







































где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

gм

S

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

gм

P

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

gм

N

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

* - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все должности  | не более 6 единиц на учреждение | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| должности категории "руководители", должности категории «специалисты» | не более 6 единиц на управление | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородней связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**2.1.3.Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество каналов передачи данных | месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью | количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью |
| должности категории "руководители", должности категории «специалисты» | не более 2 на учреждение | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги «Интернет» для абонентов – юридических лиц. | не более 12 |

**1.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:**

**1.2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяемые по формуле**:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.) |
| 1 | сопровождению программных продуктов СБИС++  |  1 единица | не более 8 000,00 |
| 2 | сопровождению программных продуктов 1 С | 1 единица | не более 60 000,00 |

**1.2.2.Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) Зиск, определяемые по формуле**:

иcr

g

Q

:

где

,

P

Q

З

иск

j

k

1

g

иск

g

иск





х



 – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

иск

j

P

 - цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей | цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.) |
| поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) | не более 10 единиц на учреждение | не более 3 000,00 |

**1.2.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяемые по формуле**:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер  | не более 2 000,00 |

**1.3. Затраты на приобретение основных средств**

**1.3.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники , определяемые по формуле**:

 n

 Зпм= **∑** Qi пм × Рi пм , где

 **i**=1

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Принтер А4, черно-белый, лазерный | не более 1 единицы на 1 работника | не более 10 000,00 |

**1.3.2. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **Затраты на приобретение мебели определяются по формуле**:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мебели\* | Количество, шт. \*\*(на 1 работника) | Цена за единицу, рублей |
| 1 | Кресло  | 1 | не более 9 000,00 |
| 2 | Стул офисный | 1 | не более 1 500,00 |
| 3 | Стол письменный | 1 | не более 10 000,00 |
| 4 | Шкаф | 1 на кабинет | не более 12 000,00 |
| 5 | Стеллаж офисный деревянный | 1  | не более 8 000,00 |
| 6 | Тумба | 1 | не более 5 000,00 |
| 7 | Зеркало | 1 на кабинет | не более 2 000,00 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

**1.4.Затраты на приобретение материальных запасов**

**1.4.1. Затраты на приобретение системных блоков, определяемые по формуле**:

- количество i-х системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество системных блоков () | Цена системного блока (руб.) () |
| должности категории "руководители", должности категории «специалисты» | не более 1 единицы на 1 работника | не более 35 000,00 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков.

**1.4.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, определяемые по формуле**:

- количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 500,00 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 500,00 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 700,00 |
| Блок питания АТХ | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2 300,00 |
| Коннекторы RJ-45 | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 10,00 |
| Модуль оперативной памяти | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2 000,00 |
| Батарея для ИБП | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 500,00 |
| Кулер для ЦП | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 600,00 |
| Материнская плата | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 3 000,00 |
| Кабель | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 50,00 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**1.4.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, определяемые по формуле**:

- количество носителей информации по i-й должности;

- цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество носителей информации ()\* | Цена одной единицы носителя информации ()(руб.) |
| Жесткий диск | не более 1 единиц на 1 работника | не более 4 000,00 |
| Флеш-память | не более 1 единицы на 1 работника | не более 900,00 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**1.4.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле**:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники()\* | Цена расходного материала, ()(руб.) |
| Принтер монохромный - тонер | не более количества, используемого в учреждении | не более 1 единицы в месяц | не более 700,00 |
| Принтер монохромный - картридж | не более количества, используемого в учреждении | не более 1 единицы в год | не более 3 500,00 |
| Копировальный аппарат | не более количества, используемого в учреждении | не более 1 единицы в год | не более2 500,00 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**2. Прочие затраты**

**2.1. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), определяемых по формуле**:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**2.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле**:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество командированных работников (Qi проезд) | Цена проезда (Рi проезд) (руб.)\* |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | определяется в соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. №749 «Положение об особенностях направления работников в служебные командировки» (в редакции от 29.07.2015г №771) |

\*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**2.1.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования, определяемые по формуле**:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных нормативными правовыми актами учреждений, главных распорядителей бюджетных средств, для работников, финансируемых из бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество командированных работников (Qiнайм) | Цена найма жилого помещения в сутки (Рiнайм) (руб.)\* | Количество суток нахождения в командировке (Niнайм) |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 5 000,00 | не более 7 |

\*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**2.2. Затраты на коммунальные услуги**

**2.2.1. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:**



- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение**

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в электроэнергии на год кВт Описание: base_1_170190_686 | тариф электроэнергии Описание: base_1_170190_685 |
| не более 212 000 1 полугодие | 3,30 руб. |
| не более 111 118 2 полугодие | 3,53 руб. |

**2.2.2. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:**



 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение**

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год Гкал  | тариф теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений  |
| не более 190 1 полугодие | 1 756,05 руб. |
| не более 125 2 полугодие | 1 942,58 руб. |

**2.2.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:**

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на водоснабжение**

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в холодном водоснабжении куб.м. | тариф на холодное водоснабжение  |
| не более 2 100 1 полугодие | 38,33 руб. |
| не более 1 900 2 полугодие | 41,21 руб. |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на водоотведение**

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в водоотведении куб.м. | тариф на водоотведение  |
| не более 2 100 1 полугодие | 22,47 руб. |
| не более 1 900 2 полугодие | 26,47 руб. |

* 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.3.1. Затраты на проведение обязательных медицинских осмотров работников (З мо) определяются по формуле:**

,

где:

 - численность работников, подлежащих медицинских осмотров;

 - цена проведения медицинских осмотров в расчете на 1 работника.

 **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение обязательных медицинских осмотров работников**

|  |  |
| --- | --- |
|  численность работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрамОписание: base_1_170190_847 | цена проведения обязательных медицинских осмотровв расчете на 1 работника (руб.) Описание: base_1_170190_848 |
| до 188 | не более 3000,00 |

**2.3.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ()** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

**,**

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов по договору ОСАГО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Марка автомобиля | ТБ | КТ | КБМ | КО | КМ | КС |
| 1 | УАЗ-396254  | 3087 | 0,9 | 1 | 1,8 | 1,2 | 1 |
| 2 | КИА Спектра  | 3087 | 0,9 | 1 | 1,8 | 1,2 | 1 |
| 3 | ВМК ПАЗ-3206 | 3087 | 0,9 | 1 | 1,8 | 1,4 | 1 |
| 4 | ГАЗ-3221 | 3087 | 0,9 | 1 | 1,8 | 1,2 | 1 |
| 5 | ГАЗ-32212 | 3087 | 0,9 | 1 | 1,8 | 1,2 | 1 |

**2.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.4.1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:**

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласнометодическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Норма расхода бензина, лето л/100км Описание: base_1_170190_912 | Норма расхода бензина, зима л/100км Описание: base_1_170190_912  | Цена 1 литра ГСМ (руб.) Описание: base_1_170190_913  | Количество рабочих дней в году Описание: base_1_170190_914 |
| УАЗ-396254, работа в населенных пунктах численностью до 100 чел.5%, эксплуатация более 5 л. или с общим пробегом более 100 тыс.км.5% | 17,1 | 18,7 | 33,80 | 248 |
| КИА Спектра, работа в населенных пунктах численностью до 100 чел.5% | 10,1 | 11,0 | 33,80 | 248 |
| ВМК ПАЗ-3206, работа в населенных пунктах численностью до 100 чел.5% | 36,8 | 40,0 | 33,80 | 248 |
| ГАЗ-3221, работа в населенных пунктах численностью до 100 чел.5% | 17,4 | 18,9 | 33,80 | 248 |
| ГАЗ-32212, работа в населенных пунктах численностью до 100 чел.5% | 15,9 | 17,4 | 33,80 | 248 |

**3. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид дополнительного профессионального образования | количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, (чел.) | цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования (руб.) |
| Семинары | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | в соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение не более 5 000,00 |
| Повышение квалификации | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | в соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение не более 15 000,00 |

\*Количество сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).