

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2021 № 1012

О внесении изменений в постановление

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района от 24.12.2018 № 1504

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2019 года № 247-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162-н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 мая 2019 года №69н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об учетной политике Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 24.12.2018 №1504, изменения согласно приложению.

2. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

муниципального района А.А. Комаров

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 09.12.2021 № 1012

Изменения,

вносимые в Положение об учетной политике Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

1. Приложение 1 к Положению об учетной политике Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к положению об учетной политике

Администрации муниципального района

Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

- Председатель: Таганов Владимир Николаевич, заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;
 Члены комиссии:

- Петрова Ольга Юрьевна, консультант – зам.главного бухгалтера отдела учета и отчетности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

- Косоурова Елена Леонидовна, ведущий специалист отдела по организационной работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;
 - Кошкина Светлана Александровна, ведущий специалист отдела информатизации и связи Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

 Возложить на комиссию следующие обязанности:
- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья.».

1. Приложение 2 к Положению об учетной политике Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района изложить в следующей редакции:

 «Приложение 2
к положению об учетной политике

Администрации муниципального района

Состав инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | В.Н. Таганов |
| Члены комиссии | консультант-зам.главного бухгалтера отдела учета и отчетности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | О.Ю. Петрова |
|   | ведущий специалист отдела по организационной работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | Е.Л. Косоурова |
|   | ведущий специалист отдела информатизации и связи Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | С.А. Кошкина |

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

* проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризаций;
* обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
* правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.».