**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги – «Передача в аренду муниципального имущества казны Гаврилов-Ямского муниципального района».

Проект административного регламента разработан в соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 03.08.2012 № 1169 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 18.10.2011 г. № 1504»

Разработчиком административного регламента является Управление по имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Проект административного регламента разработан с целью приведения порядка оказания муниципальной услуги в соответствие требованиям Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на оптимизацию процедур предоставления муниципальной услуги, устранение дублирующих действий и упрощение механизма предоставления муниципальной услуги.

Ранее муниципальная услуга по передаче в аренду муниципального имущества казны Гаврилов-Ямского муниципального района регламентировалась постановлением от 26.08.2009 № 1346 «Об утверждении административного регламента». Оно утрачивает силу с даты утверждения нового регламента.

Проект административного регламента опубликован для проведения независимой экспертизы.

Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы – один месяц со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

Заключения независимой экспертизы, а также замечания и предложения по проекту регламента необходимо направлять по адресу:

Управление по имущественным и земельным отношениям, 152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г.Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51, по телефонам: (48534) 2-06-83; 2-31-51, факсом: (48534) 2-37-46.

Лицо, ответственное за сбор и учет предложений заинтересованных лиц – начальник отдела по имущественным отношениям Коваленко Григорий Владимирович, тел. (48534) 2-31-51, адрес электронной почты [kovalenko@gavyam.adm.yar.ru](mailto:kovalenko@gavyam.adm.yar.ru)

Начальник Управления по имуществу В.И.Серебряков