

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ - ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2023 № 60

О создании комиссии по вопросам организации

уборки территорий и очистке кровель зданий

от снега и наледи в Гаврилов-Ямском

муниципальном районе

 В целях организации контроля за своевременным проведением работ по уборке территорий и расчистке крыш зданий и сооружений от снега и наледи для обеспечения безопасности граждан, предотвращения случаев травматизма населения в зимний период 2022-2023 годов, руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам организации уборки территорий и очистке кровель зданий от снега и наледи в Гаврилов-Ямском муниципальном районе (далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

Таганов В.Н. - заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Грибушкина Е.Е. – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и природопользования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

Члены комиссии:

Бондарева Н.С. - начальник управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

Водопьянов В.И. - Глава Великосельского сельского поселения (по согласованию);

Зинзиков А.П. - Глава Шопшинского сельского поселения (по согласованию);

Калачева Т.В. - Глава Заячье-Холмского сельского поселения (по согласованию);

Лапина С.Р. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и природопользования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

Николаенко С.А. - начальник отдела по земельным отношениям, архитектуре и градостроительству Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (по согласованию);

Шуханкова В.Н. – начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества (по согласованию);

Рыжов Е.А. - инженер ТСЖ «Восход» (по согласованию);

Тощигин А.Н. - Глава городского поселения Гаврилов-Ям (по согласованию);

Рамазанов А.М. - Глава Митинского сельского поселения (по согласованию);

Узикова Е.В. - начальник управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

Фролов С.В. - директор ООО «Управляющая жилищная компания» (по согласованию).

1. Комиссии:
	1. До 01.02.2023 г. разработать график осуществления осмотра территорий;

2.2. На объектах социальной сферы, в организациях, обслуживающих жилищный фонд и коммунальную сферу, а также на объектах бытового обслуживания населения с массовым пребыванием людей и в административных зданиях проверить наличие рабочего персонала, инвентаря, спецтехники, средств индивидуальной защиты (страховочные веревки, монтажные пояса, ограждающие сигнальные ленты, предупреждающие аншлаги (знаки), плакаты и др.);

2.3. Обеспечить контроль очистки кровель объектов жилищного фонда, коммунальной сферы и социального назначения, а также объектов бытового обслуживания населения с массовым пребыванием людей и административных зданий;

2.4. В случае выявления наличия снега, наледи на прилегающих территориях многоквартирных домов, крышах, козырьках подъездов на наружных площадках у входных дверей домов, и неисполнения лицами, осуществляющими контроль по проделанной работе, указания об устранении, оформлять акты осмотра и передавать с приложенными документами в государственную жилищную инспекцию области для применения мер административного воздействия.

3. Руководителям организаций социальной сферы (школ, детских садов, домов культуры, медицинских учреждений и др.), организаций, обслуживающих жилищный фонд и коммунальную сферу, а также руководителям объектов бытового обслуживания населения с массовым пребыванием людей (магазинов, ресторанов, банков, автостанций, бань и др.) и административных зданий:

3.1. Оперативно реагировать на изменение погодных условий при необходимости организовывать работы по предотвращению схода снежных масс и наледи с крыш зданий и сооружений;

3.2. Назначить приказом (распоряжением) лиц, ответственных за своевременную уборку территорий и расчистку крыш зданий и сооружений от снега и наледи;

3.3. Обеспечить наличие ограждений, предупреждающих аншлагов (знаков), сигнальной ленты.

4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и природопользования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района по компетенции направлять в ГКУ ЯО «Центр управления жилищно-коммунальным комплексом Ярославской области», Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области, Департамент государственного жилищного надзора Ярославской области информацию о проделанной работе по организации очистки крыш от снега и наледи и расчистке дорог от снега.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Таганова В.Н.

9. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов -Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

10. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов - Ямского

муниципального района А.Б. Сергеичев