

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2015 № 1537

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Гаврилов-Ямского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Гаврилов-Ямского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение).

 2. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава Администрации

муниципального района В.И. Серебряков

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 31.12.2015 № 1537

**ТРЕБОВАНИЯ**

к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд

Гаврилов-Ямского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими, их подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Порядок разработки и принятия правовых актов

2.1. Правовые акты, указанные в настоящих требований, разрабатываются отделом по муниципальным закупкам Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в форме проектов муниципальных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального района.

2.2. Правовые акты, указанные в настоящих требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального района.

Правовые акты, указанные в настоящих требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

2.3. Проекты правовых актов, указанных в Разделе 1 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению в целях общественного контроля проектов нормативных правовых актов.

2.3.1. Для проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в настоящих требований, в соответствии с подпунктом «в» общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее -официальный сайт).

2.3.2. Срок проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в настоящих требований, на официальном сайте.

2.3.3. Муниципальные органы рассматривают предложения участников общественного обсуждения, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 2.3.2. Раздела 2 настоящих требований, но не более 3 рабочих дней.

2.3.4. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений участников общественного обсуждения размещают ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

2.3.5. По результатам общественного обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в настоящих требований, с учетом предложений участников общественного обсуждения, и о дальнейшем рассмотрении указанных в «а» и настоящих требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов в соответствии с 3 общих требований.

2.4. Проекты правовых актов, указанных в «а» и настоящих требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при органах местного самоуправления (далее - общественные советы) после проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля в соответствии с подпунктами 2.3.1 - 2.3.5 пункта 2.3 Раздела 2 настоящих требований.

2.4.1. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в «а» и настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

2.4.2. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным в установленном порядке на официальном сайте района.

2.4.3. В случае принятия решения, указанного в 2.4.1 подпункта 2.4. Раздела 2 настоящих требований муниципальные органы утверждают муниципальные правовые акты, указанные в «а» и настоящих требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

2.4.4. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в Разделе 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Внесение изменений в правовые акты, указанные в настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.6. Правовые акты, указанные в настоящих требований принимаются муниципальными органами до 1 июня 2016 года.

Правовые акты, указанные в настоящих требований, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований из бюджета текущих расходов и бюджета развития на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов

3.1. Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг утверждаемый Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - перечень);

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственным указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

в) форму перечня.

3.2. Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения), должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.3.1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3.4. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.4.1. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты, предусмотренные настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в настоящих требований, до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

3.6. Правовые акты, указанные в настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.