АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ - ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11.2019 № 1271

Об утверждении муниципальной программы

«Социальная поддержка населения Гаврилов – Ямского

муниципального района»

на 2020-2024 годы

( в редакции постановлений от 01.06.2020 №409, от 06.07.2020 №492, от 04.08.2020 №601, от 07.09.2020 №705, от 02.11.2020 №911, от 28.12.2020 №1083, от 12.02.2021 №137, от 12.04.2021 №332, от 07.09.2021 №750, от 04.10.2021 №820, от 08.11.2021 №905, от 22.12.2021 №106, от 30.12.2021 №1109)

В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов - Ямского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района от 04.08.2017 №817, руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Социальная поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района» на 2020-2024 годы (Приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района Забаева А.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете Гаврилов – Ямский вестник и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

муниципального района А.А. Комаров

Приложение к постановлению

Администрации муниципального района

19. 11.2019 № 1271

( в редакции постановлений от 01.06.2020 №409, от 06.07.2020 №492, от 04.08.2020 №601, от 07.09.2020 №705, от 02.11.2020 №911, от 28.12.2020 №1083, от 12.02.2021 №137, от 12.04.2021 №332, от 07.09.2021 №750, от 04.10.2021 №820, от 08.11.2021 №905, от 22.12.2021 №1067, от 30.12.2021 №1109)

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Социальная поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района»**

**на 2020-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | «Социальная поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района»  на 2020-2024 годы | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района | начальник Управления социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района Гаврилова Ольга Николаевна | |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;  Отделение Ярославской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Гаврилов-Ямского муниципального района;  Отделение Ярославской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» | | |
| Куратор муниципальной программы | Первый заместитель Главы Администрации муниципального района Забаев Андрей Александрович | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | **2020-2024 г.г.** | | |
| Цель муниципальной программы | Реализация государственных и муниципальных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда и социального партнерства; профилактика безнадзорности, правонарушений, защита прав несовершеннолетних; повышение уровня вовлеченности населения Гаврилов – Ямского района в деятельность некоммерческих организаций к 2024 году на 5% от уровня 2019 года и повышение эффективности взаимодействия Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района с населением через СО НКО в решении задач социально – экономического развития района. | | |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1. Исполнение публичных обязательств региона, в том числе по переданным полномочиям Российской Федерации, по предоставлению выплат, пособий, компенсаций.  Задача 2. Предоставление социальных услуг населению муниципального района на основе соблюдения стандартов и нормативов.  Задача 3. Социальная защита семей с детьми, инвалидов, ветеранов, граждан и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.  Задача 4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охрана труда, развитию социального партнерства.  Задача 5. Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации Программы.  Задача 6. Повышение эффективности работы и консолидации усилий органов самоуправления, субъектов системы профилактики, организаций и общественных объединений в сфере профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и защите их прав и укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих проведение профилактических мероприятий.  Задача 7. Создавать благоприятную среду для обеспечения реализации уставной деятельности общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района.  Задача 8. Оказывать общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района, финансовую, информационную, консультационную поддержку. Привлечь внебюджетные средства и средства бюджетов вышестоящего уровня на целевое финансирование социально значимых общественно-полезных проектов для достижения цели Программы.  Задача 9. Способствовать увеличению количества граждан, активно участвующих в общественной жизни муниципального района.  Задача 10. Проводить военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения.  Задача 11. Обеспечивать социальную стабильность в муниципальном районе. | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования – **1 462 975,3 тыс. руб.**  в т. ч. по годам:  **2020 г. – 303159,4 тыс. руб.**  **2021 г. – 334939,6 тыс. руб.**  **2022 г. – 294550,8 тыс. руб.**  **2023 г. – 313107,3 тыс. руб.**  **2024 г. – 217218,2 тыс. руб.\*** | | |
| Ожидаемые результаты муниципальной программы | Результаты исполнения муниципальной программы определены в подпрограммах «Социальная поддержка населения Гаврилов - Ямского муниципального района» на 2020-2024годы, «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов – Ямском муниципальном районе» на 2020 – 2024 годы, «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Гаврилов – Ямском муниципальном районе» на 2018-2022 годы. | | |
| Перечень подпрограмм (целевых и ведомственных программ, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы) | Наименование подпрограммы | | Соисполнитель муниципальной программы |
| Ведомственная целевая программа «Развитие системы мер социальной поддержки населения Гаврилов – Ямского муниципального района» на 2020-2024 годы  Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов – Ямском муниципальном районе» на 2020-2024 годы  Муниципальная целевая программа ««Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Гаврилов – Ямском муниципальном районе» на 2018-2022годы  Основное мероприятие: пенсия за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном районе | | Управление социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района  Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Гаврилов-Ямского муниципального района,  управление образования,  муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования дворец детского творчества,  МОБУ СШ №2,  МУ «Молодежный центр»  Управление социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района  Управление социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района |
| Контактные лица | Гаврилова Ольга Николаевна – начальник Управления социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района (2-08-51)  Карповская Ольга Сергеевна – ведущий специалист отдела по социальным вопросам (2-16-48) | | |

(\*) – прогнозируемый показатель ассигнований

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО - ЦЕЛЕВЫМИ МЕТОДАМИ**

Муниципальная программа в рамках действующих бюджетных обязательств обеспечивает реализацию 3 основных направлений: предоставление мер социальной поддержки, социальное обслуживание населения, социальная защита, в том числе оказание адресной социальной помощи. Ежегодно более чем 10 тысячам жителей района предоставляются меры социальной поддержки по федеральному и региональному законодательству. Все меры социальной поддержки предоставляются своевременно, задолженности перед населением нет. В рамках социального обслуживания населения социальные услуги предоставляются жителям района муниципальным учреждением «Гаврилов - Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран». В рамках социальной защиты населения ежегодно малоимущим семьям с детьми, малоимущим гражданам и инвалидам предоставляется адресная социальная помощь. Анализ ситуации в сфере социальной поддержки населения в Ярославской области позволяет выделить ряд проблем, к которым в первую очередь относятся сложившиеся негативные демографические тенденции. В рамках реализации муниципальной программы в части укрепления социальной защищенности пожилых людей необходимо:

-совершенствовать систему мер социальной поддержки, социального обслуживания и социальной помощи на адресной основе гражданам пожилого возраста;

-сформировать эффективную клиентоориентированную систему предоставления услуг социального обслуживания.

Современная ситуация требует структурированного подхода и к решению социальных проблем семей и детей. Одним из основных принципов семейной политики является обеспечение приоритета интересов и защиты прав ребенка, его полноценного физического, психического, интеллектуального развития.

Решение социальных проблем семей и детей, проживающих в Гаврилов - Ямском районе, возможно только путем координации усилий всех заинтересованных структур и объединения различных ресурсов, расширения спектра услуг, оказываемых семье и детям, создания условий для формирования предпосылок по сохранению положительных демографических тенденций через укрепление института семьи, повышение качества жизни детей и семей с детьми, ежегодное обеспечение детей отдыхом и оздоровлением (в первую очередь детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), выделение средств на укрепление материально-технической базы учреждений, занимающихся вопросами семьи, материнства и детства, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Последовательное осуществление мер в рамках муниципальной программы позволит не допустить нарастания социальной напряженности в районе и сконцентрировать усилия на формировании предпосылок для сохранения положительных демографических тенденций.

Реализация Муниципальной программы будет способствовать:

- повышению надежности и результативности в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;

- достичь положительной динамики основных демографических показателей;

- обеспечить стабильное предоставление гарантированных мер социальной поддержки;

- нейтрализация ряда ключевых социально опасных явлений, таких как беспризорность, безнадзорность, ранняя криминализация подростков, приобщение последних к алкоголю и наркотикам;

- наличию квалифицированных кадров, которые будут вовлечены в реализацию Программы.

- Наличие Муниципальной целевой программы поддержки СО НКО является одним из критериев в конкурсе на предоставление субсидии из областного бюджета.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Цель программы -**  реализация государственных и муниципальных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда и социального партнерства; профилактика безнадзорности, правонарушений, защита прав несовершеннолетних; повышение уровня вовлеченности населения Гаврилов – Ямского района Ярославской области в деятельность некоммерческих организаций к 2024 году на 5% от уровня 2019 года и повышение эффективности взаимодействия Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района с населением через СО НКО в решении задач социально-экономического развития района.

**Задачи Программы:**

Задача 1. Исполнение публичных обязательств района, в том числе по переданным полномочиям Российской Федерации, по предоставлению выплат, пособий, компенсаций.

Задача 2. Предоставление социальных услуг населению муниципального района на основе соблюдения стандартов и нормативов.

Задача 3. Социальная защита семей с детьми, инвалидов, ветеранов, граждан и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Задача 4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охрана труда, развитию социального партнерства.

Задача 5. Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации Программы.

Задача 6. Повышение эффективности работы субъектов системы профилактики, в сфере профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и защите их прав и укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих проведение профилактических мероприятий.

Задача 7. Создавать благоприятную среду для обеспечения реализации уставной деятельности общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района.

Задача 8. Оказывать общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района, финансовую, информационную, консультационную поддержку. Привлечь внебюджетные средства и средства бюджетов вышестоящего уровня на целевое финансирование социально значимых общественно-полезных проектов для достижения цели Программы.

Задача 9. Способствовать увеличению количества граждан, активно участвующих в общественной жизни муниципального района.

Задача 10. Проводить военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения.

Задача 11. Обеспечивать социальную стабильность в муниципальном районе.

Выполнение Программы позволит осуществлять социальную политику района на качественно новом уровне, который обеспечит возможность:

- оперативно и адекватно реагировать на изменения социально – экономической ситуации в районе на основе развития адресности и достаточности мер социальной помощи;

- объективно нуждающемуся в помощи жителю района получить соответствующие услуги, необходимые материальные средства для решения проблемы;

- снизить количество преступлений, совершенных несовершеннолетними и в их отношении;

- у СОНКО и жителей района, занимающих активную жизненную позицию, появится возможность решать те проблемы, которые остаются вне фокуса внимания органов местного самоуправления и бизнеса;

- СО НКО станут каналом обратной связи между гражданами и органами власти, будут предлагать действенные пути решения актуальных общественных проблем, способствовать повышению прозрачности деятельности органов власти и возникновению у населения чувства гражданской ответственности, конструктивного общения с властью.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| целевого показателя | | | | | | | | Весовой коэффициент | | | | | | | | | |  |
| 1 | | | | | | | |  | 2 | | | | | | | | | |
| **Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Ведомственная целевая программа «Развитие системы мер социальной поддержки населения Гаврилов – Ямского муниципального района» на 2020-2024 годы | | | | | | | | 0,4 | | | | | | | | | | |
| Целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов – Ямском муниципальном районе» на 2020- 2024 годы | | | | | | | | 0,3 | | | | | | | | | | |
| Целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Гаврилов – Ямском муниципальном районе» на 2018-2020 годы | | | | | | | | 0,3 | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие: пенсия за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном районе | | | | | | | | да/нет | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | 1,0 | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1 Ведомственная целевая программа «Развитие системы мер социальной поддержки населения**  **Гаврилов – Ямского муниципального района»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование целевого показателя | Весовой коэффициент | Единица измерения | | | Значение целевых показателей | | | | | | | | | | | | | |
| Базовый 2019 год | | 2020 год | | | | 2021 год | 2022 год | | | 2023 год | 2024\*год | | |
| Количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций | 0,2 | чел. | | | 13100 | | 12900 | | | | 12600 | 12600 | | | 12600 | 12600 | | |
| Количество произведенных денежных выплат, пособий и компенсаций | 0,1 | ед. | | | 147600 | | 146800 | | | | 145800 | 145800 | | | 145800 | 145800 | | |
| Количество потребителей услуг, предоставляемых МБУ КЦСОН «Ветеран» | 0,2 | чел. | | | 37840 | | 37850 | | | | 6835 | 5000 | | | 5000 | 5000 | | |
| Количество семей, получивших социальную помощь | 0,1 | семья | | | 133 | | 138 | | | | 62 | 135 | | | 135 | 135 | | |
| Количество семей, снятых с учета в связи с улучшением положения из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 0,1 | семья | | | 10 | | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| Количество организаций, участвующих в конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» | 0,1 | организация | | | 5 | | 5 | | | | 5 | 7 | | | 7 | 7 | | |
| Количество пенсионеров, инвалидов, получивших адресную материальную помощь | 0,1 | чел. | | | 97 | | 132 | | | | 153 | 100 | | | 100 | 100 | | |
| Количество направленных запросов в организации для сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда работодателей, осуществляющих деятельность на территории м. р. | 0,1 | ед. | | | 15 | | 50 | | | | 50 | 50 | | | 50 | 50 | | |
| Итого | 1,0 | х | | | х | | х | | | | х | х | | | х |  | | |
| **Подпрограмма 2 Целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов – Ямском муниципальном районе»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество несовершенно-летних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа | 0,6 | преступлений | | | 29 | | 28 | | | | 27 | 26 | | | 25 | 24 | | |
| Количество семей, находящихся в социально опасном положении | 0,4 | семей | | | 6 | | 5 | | | | 4 | 4 | | | 3 | 3 | | |
| Итого | 1,0 | х | | | х | | х | | | | х | х | | | х | | | |
| **Подпрограмма 3 Целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Гаврилов – Ямском муниципальном районе»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество членов СО НКО | 0,3 | | чел. | 4575 | | 4580 | | | |  | | |  |  | | |  | |
| Количество проводимых общественными организациями тематических мероприятий, конференций, семинаров, «круглых столов» и др. | 0,3 | | ед. | 60 | | 65 | | | |  | | |  |  | | |  | |
| Количество участников  мероприятий | 0,2 | | Чел. | 1750 | | 1800 | | | |  | | |  |  | | |  | |
| Количество СОНКО, принявших участие и получивших гранты в областных конкурсах социальных проектов | 0,2 | | руб. |  | | 1 | | | |  | | |  |  | | |  | |
| Итого | 1,0 | | х | х | | х | | | | х | | | х | х | | | х | |
| **Основное мероприятие: пенсия за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы**  **в Гаврилов-Ямском муниципальном районе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество получателей пенсии за выслугу лет | да/нет | чел. | | | 10 | | 11 | | | | 31 | 38 | | | 39 | 39 | | |

(\*) – прогнозируемый показатель ассигнований

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Муниципальная программа состоит из:

- Ведомственная целевая программа «Развитие системы мер социальной поддержки населения Гаврилов – Ямского муниципального района»на 2020-2024 годы (Подпрограмма 1);

- Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов – Ямском муниципальном районе» на 2020-2024 годы (Подпрограмма 2);

- Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Гаврилов – Ямском муниципальном районе» на 2018-2022 годы (Подпрограмма 3);

- Основное мероприятие: пенсия за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном районе.

**Основные сведения о подпрограмме 1**

**Ведомственная целевая программа**

**«Развитие системы мер социальной поддержки населения**

**Гаврилов – Ямского муниципального района»**

**на 2020 - 2024 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие системы мер социальной поддержки населения Гаврилов – Ямского муниципального района» | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района | начальник Управления социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района Гаврилова Ольга Николаевна |
| Соисполнители подпрограммы | Муниципальное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» | |
| Цель подпрограммы | реализация государственных и муниципальных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда и социального партнерства; реализация мер, направленных на повышения качества, адресности, доступности государственных услуг | |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Исполнение публичных обязательств региона, в том числе по переданным полномочиям Российской Федерации, по предоставлению выплат, пособий, компенсаций. | |
| Задача 2. Предоставление социальных услуг населению муниципального района на основе соблюдения стандартов и нормативов | |
| Задача 3. Социальная защита семей с детьми, инвалидов, ветеранов, граждан и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | |
| Задача 4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охрана труда, развитию социального партнерства. | |
| Задача 5. Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации Программы. | |
| Основные целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | Количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций | |
| Количество произведенных денежных выплат, пособий и компенсаций | |
| Количество потребителей услуг, предоставляемых МУ КЦСОН «Ветеран» | |
| Количество семей, получивших социальную помощь | |
| Количество семей, снятых с учета в связи с улучшением положения из семей, находящихся социально опасном положении и находящихся в трудной жизненной ситуации | |
| Количество организаций, участвующих в конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» | |
| Количество пенсионеров, инвалидов, получивших адресную материальную помощь | |
| Количество направленных запросов в организации для сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда работодателей, осуществляющих деятельность на территории м. р. | |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2020-2024г.г. | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования **1452936,3**  **тыс. руб.**  в т. ч. по годам: | |
| из них:  бюджет муниципального района – 2326,2  **тыс. руб.**  в т. ч. по годам: 2020г.- 576,6 тыс. руб.  2021г.- 559,6,0 тыс. руб.  2022г.- 416,0 тыс. руб.  2023г.- 250,0 тыс. руб.  2024г.- 524,0 тыс. руб.\* | |
| областной бюджет – 969 089,0 **тыс. руб.**  в т. ч. по годам: 2020г.- 199 531,1 тыс. руб.  2021г.- 209 550,7 тыс. руб.  2022г.- 179 924,5 тыс. руб.  2023г.- 198 287,2 тыс. руб.  2024г.- 181 795,5 тыс. руб.\* | |
| федеральный бюджет – 481 521,1 **тыс. руб.**  в т. ч. по годам: 2020г.- 100 457,1 тыс. руб.  2021г.- 122 396,9 тыс. руб.  2022г.- 112 455,3 тыс. руб.  2023г.- 113 513,1 тыс. руб.  2024г.- 32 698,7 тыс. руб.\* | |
| Внебюджетные источники -0 тыс. руб.  в т. ч. по годам: | |
| Контактные лица | *Карповская Ольга Сергеевна (48534) 2-16-48* | |

(\*) – прогнозируемый показатель ассигнований

Основные сведения о подпрограмме 2

«Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов - Ямском муниципальном районе»

на 2020-2024 годы,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов - Ямском муниципальном районе» на 2015-2016 годы, на 2017-2019 годы, 2020-2024 годы  ( далее - Подпрограмма) | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | Заведующий отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района |
| Соисполнители подпрограммы | Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Гаврилов-Ямского муниципального района,  управление образования,  муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования дворец детского творчества,  МОБУ СШ №2,  МУ «Молодежный центр» | |
| Цель подпрограммы | - профилактика безнадзорности, правонарушений, защита прав несовершеннолетних. | |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Повышение эффективности работы и консолидации усилий органов самоуправления, субъектов системы профилактики, организаций и общественных объединений в сфере профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и защите их прав и укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих проведение профилактических мероприятий | |
| Основные целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними | |
| Количество семей, находящихся в социально опасном положении | |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы** | 2020-2024годы | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования – **405,0** тыс. руб.  в т. ч. по годам: | |
| из них:  бюджет муниципального района - **100,0** тыс. руб.  в т. ч. по годам: 2020 г. - 100,0 тыс. руб.  2021 г. – 100,0 тыс. руб.  2022 г. – 65,0 тыс. руб.  2023 г. – 40,0 тыс. руб.  2024 г. - 100,0 тыс.руб.\* | |
| Внебюджетные источники - 0 тыс. руб.  в т. ч. по годам: | |
| Контактные лица | *Моренова Галина Георгиевна (48534)2-01-51* | |

(\*) – прогнозируемый показатель ассигнований

Основные сведения о подпрограмме 3

**«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций**

**в Гаврилов – Ямском муниципальном районе»**

**на 2018-2022 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование МЦП | «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Гаврилов – Ямском муниципальном районе» на 2018-2022 годы | |
| Ответственный исполнитель программы | Управление социальной защиты населения Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района | начальник Управления социальной защиты населения Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района Гаврилова Ольга Николаевна |
| Участники подпрограммы | - отделение Ярославской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов Гаврилов – Ямского муниципального района;  - отделение Ярославской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов». | |
| Цель программы | Повышение уровня вовлеченности населения Гаврилов – Ямского района в деятельность некоммерческих организаций к 2020 году на 15% от уровня 2018 года (начала реализации Программы) и повышение эффективности взаимодействия Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района с населением, некоммерческими организациями в решении задач социально – экономического развития района. | |
| Задачи программы | Задача 1. Создавать благоприятную среду для обеспечения реализации уставной деятельности общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района. | |
| Задача 2. Оказывать общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района, финансовую, информационную, консультационную поддержку. Привлечь внебюджетные средства и средства бюджетов вышестоящего уровня на целевое финансирование социально значимых общественно-полезных проектов для достижения цели Программы. | |
| Задача 3. Способствовать увеличению количества граждан, активно участвующих в общественной жизни муниципального района. | |
| Задача 4. Проводить военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения. | |
| Задача 5. Обеспечивать социальную стабильность в муниципальном районе | |
| Основные целевые показатели (индикаторы) программы | Количество членов СО НКО | |
| Количество проводимых общественными организациями тематических мероприятий, конференций, семинаров, «круглых столов» и др. | |
| Количество участников мероприятий | |
| Количество СОНКО, принявших участие и получивших гранты в областных конкурсах социальных проектов | |
| Сроки и этапы реализации программы | 2018-2022г.г. | |
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования **2627,8 тыс. руб.**  в т. ч. по годам: | |
| из них:  бюджет муниципального района-2627,8 **тыс. руб.**  в т. ч. по годам: 2018г. – 565,1 тыс. руб.  2019г. – 572,5 тыс. руб.  2020г. – 582,2 тыс. руб.  2021г. – 562,0 тыс. руб.  2022г. 346,0 тыс. руб. | |
| Внебюджетные источники – **0 тыс. руб**. | |
| Контактные лица | *Гаврилова Ольга Николаевна (2-08-51)*  *Карповская Ольга Сергеевна (2-16-48)* | |

(\*) – прогнозируемый показатель ассигнований

1. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | |
| всего | 2020год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год\* |
| **Подпрограмма 1**  **Ведомственная целевая программа «Развитие системы мер социальной поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района»** | **1452936,3** | **300564,8** | **332507,2** | **292795,8** | **312050,3** | **215018,2** |
| федеральный бюджет | 481521,1 | 100457,1 | 122396,9 | 112455,3 | 113513,1 | 32698,7 |
| областной бюджет | 969089,0 | 199531,1 | 209550,7 | 179924,5 | 198287,2 | 181795,5 |
| бюджет муниципального района | 2326,2 | 576,6 | 559,6 | 416,0 | 250,0 | 524,0 |
| **Подпрограмма 2**  **Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов – Ямском муниципальном районе»** | **405,0** | **100,0** | **100,0** | **65,0** | **40,0** | **100,0** |
| бюджет муниципального района | 405,0 | 100,0 | 100,0 | 65,0 | 40,0 | 100,0 |
| Подпрограмма 3  **«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Гаврилов – Ямском муниципальном районе»** | **1715,0** | **582,2** | **578,8** | **346,0** | **208,0** | **0,0** |
| бюджет муниципального района | 1715,0 | 582,2 | 578,8 | 346,0 | 208,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Пенсия за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном районе** | **7919,0** | **1912,4** | **1753,6** | **1344,0** | **809,0** | **2100,0** |
| бюджет муниципального района | 8105,4 | 1912,4 | 1940,0 | 1344,0 | 809,0 | 2100,0 |
| **ИТОГО** | **1462975,3** | **303159,4** | **334939,6** | **294550,8** | **313107,3** | **217218,2** |
| ФБ | 481521,1 | 100457,1 | 122396,9 | 112455,3 | 113513,1 | 32698,7 |
| ОБ | 969089,0 | 199531,1 | 209550,7 | 179924,5 | 198287,2 | 181795,5 |
| БМР | 12365,2 | 3171,2 | 2992,0 | 2171,0 | 1307,0 | 2724,0 |
| ВНБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

(\*) – прогнозируемый показатель ассигнований

На реализацию расходных обязательств по указанным нормативным актам предусмотрены соответствующие финансовые средства, увязанные с мероприятиями Программы, в том числе:

- средства на обеспечение деятельности комплексного центра социального обслуживания населения «Ветеран»;

- средства на обеспечение деятельности УСЗНиТ;

- расходы на проведение мероприятий по оказанию населению социальной помощи и поддержки;

- средства на выплату пособий и компенсаций по публичным нормативным обязательствам региона;

- средства на предоставление мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий и компенсаций;

- расходы на мероприятия по профилактике беспризорности и безнадзорности;

- средства на выплату пенсий за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном районе.

**5. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Текущее управление реализацией Муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем и (или) Куратором, которые:

- контролируют выполнение программных мероприятий, выявляют их отклонение от предусмотренных целей, устанавливают причины и принимают меры по устранению отклонений;

- несут ответственность за своевременную реализацию Муниципальной программы, осуществляют управление её Соисполнителями, контролируют целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию Муниципальной программы;

- представляют в установленном порядке бюджетные заявки по Муниципальным программам, предлагаемым к финансированию за счёт средств бюджета муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

- представляют в Управление финансов паспорта программ (по согласованию с отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации муниципального района) в качестве приложения к проекту решения Собрания представителей муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- готовят периодические отчёты о реализации Муниципальной программы;

- осуществляют сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведут учёт и осуществляют хранение документов, касающихся Муниципальной программы;

- ежегодно осуществляют оценку достигнутых целей и эффективности реализации Муниципальной программы, размещают информацию на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

5.2. Ответственный исполнитель уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Муниципальной программы, состав Соисполнителей с учётом выделяемых на реализацию муниципальной программы бюджетных ассигнований.

5.3. В процессе реализации Муниципальной программы Ответственный исполнитель по согласованию с Соисполнителями вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий и Подпрограмм, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий и Подпрограмм.

5.4. При внесении изменений в план мероприятий и объёмы финансирования программных мероприятий, Ответственный исполнитель при необходимости уточняет планируемые к достижению значения количественных и качественных показателей эффективности Муниципальной программы.

5.5. Решение о необходимости внесения изменений в Муниципальную программу, а также досрочного прекращения реализации Муниципальной программы принимается Ответственным исполнителем Муниципальной программы, утверждается постановлением Администрации муниципального района.

5.6.В целях контроля реализации Муниципальной программы отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций и Управлением финансов на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации Муниципальной программы.

5.7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации в соответствии с приложением 9 Порядка проведения оценки эффективности реализации Муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 04.08.2017г. № 817.

5.8.Ответственный исполнитель организует ведение отчётности по реализации утверждённых Муниципальных программ по установленным формам. Все Соисполнители Муниципальной программы обязаны в указанные сроки направлять ответственному исполнителю (Куратору) муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчётности о реализации муниципальной программы согласно настоящему разделу, а именно, отчёты о реализации Подпрограмм.

5.9. Ответственные исполнители направляют в отдел экономики предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации муниципального района доклады о ходе реализации Муниципальных программ, использовании финансовых средств (по согласованию с Управлением финансов Администрации муниципального района):

1. За 6 месяцев по установленной форме (пункт 1 приложения 10 к Порядку проведения оценки эффективности реализации Муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района) в срок до 20 июля;
2. Ежегодный (итоговый за год и по исполнению программы за весь период действия), до 15 марта года, следующего за отчётным годом.

Ежегодный доклад о ходе реализации Муниципальных программ должен содержать:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
2. Сведения о достижении целевых показателей;
3. Перечень мероприятий (при наличии невыполненных мероприятий указываются причины невыполнения);
4. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
5. Информацию о внесенных ответственным исполнителем муниципальной программы изменениях в Муниципальную программу;
6. Оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с приложение 9 к Порядку проведения оценки эффективности реализации Муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района
7. отчёт о выполнении Муниципальной программы по форме согласно приложению 10 к Порядку проведения оценки эффективности реализации Муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района.

Доклад по итогам года размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

5.8. Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации муниципального района по представленным докладам до 15 апреля каждого года представляет Главе Администрации муниципального района сводную информацию о ходе реализации и оценке эффективности реализации Муниципальных программ за отчётный год, а также размещает её на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

5.9. В процессе реализации Муниципальной программы Ответственный исполнитель вправе по согласованию с Соисполнителями вносить изменения в Муниципальную программу.

5.10. Полномочия Ответственного исполнителя, Соисполнителя и Участников при разработке и реализации Муниципальных программ.

5.10.1. Ответственный исполнитель Муниципальной программы:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование с Соисполнителями и органами, указанными в пункте 3.4.1. Порядка;

2) формирует структуру Муниципальной программы, а также перечень Соисполнителей и Участников;

1. организует реализацию Муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в Муниципальную программу в соответствии с установленными Порядком требованиями и несёт ответственность за достижение целевых показателей Муниципальной программы, а также конечных результатов её реализации;
2. осуществляет реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;
3. представляет доклад о ходе реализации Муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации Муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района;
4. запрашивает у ответственных исполнителей подпрограмм информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки отчётов о ходе её реализации;
5. проводит оценку эффективности реализации Муниципальной программы в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района (приложение 9 к настоящему Порядку).
6. Организует разработку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы.

5.10.2. Соисполнители Муниципальной программы (ответственные исполнители МЦП/ВЦП):

1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (МЦП/ВЦП), согласование проекта Муниципальной программы с Участниками в части соответствующей подпрограммы (МЦП/ВЦП), в реализации которой предполагается их участие;
2. осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;
3. запрашивают у Участников информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки годового отчёта;
4. представляют в установленный срок Ответственному исполнителю муниципальной программы отчёт о ходе реализации мероприятий подпрограмм (МЦП/ВЦП);
5. представляют Ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Муниципальной программы и подготовки отчётов о ходе реализации МЦП/ВЦП;
6. несут ответственность за достижение целевых показателей мероприятий Муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями.

5.10.3. Участники:

1. осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;
2. представляют Ответственному исполнителю и Соисполнителю предложения при разработке Муниципальной программы в части мероприятий подпрограмм Муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
3. представляют Ответственному исполнителю и Соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки отчётов о ходе её реализации.
4. ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляют отчёты о ходе реализации Подпрограммы в Управление социальной защиты населения и труда Администрации муниципального района, который составляет сводный отчёт о выполнении мероприятий Программы;
5. осуществляют подготовку предложений о распределении средств бюджета муниципального района, предусматриваемых на реализацию Подпрограммы.

В рамках Подпрограммы средства бюджета муниципального района будут направляться участникам МЦП и ВЦП. (Средства бюджета муниципального района предоставляются участникам МЦП при условии представления ими в установленный срок и по форме отчёта о выполнении Программы, установленной Постановлением Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района 04.08.2017г. № 817 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района»).

Проверка целевого использования средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи | Исполнители, участники (главные распорядители) | Источник финанси- рования | Объёмы финансирования, тыс. руб. | | | | | | Ожидаемый результат  срок исполнения мероприятия |
| всего | в т. ч. по годам реализации | | | | |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | **Задача 1**. **Исполнение публичных обязательств региона, в том числе по переданным полномочиям Российской Федерации, по предоставлению выплат, пособий, компенсаций.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву за счет федерального бюджета | УСЗНиТ | ФБ | 618,1 | 41,8 | 72,5 | 157,3 | 163,6 | 182,9 | Ежемесячн  20120-2024 |
| 1.2. | Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», за счет средств федерального бюджета | УСЗНиТ | ФБ | 12773,4 | 2448,9 | 2554,6 | 2599,8 | 2703,7 | 2466,4 | Ежегодно  2020-2024 |
| 1.3. | Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области | УСЗНиТ | ОБ | 125834,6 | 25673,6 | 26790,0 | 19790,0 | 25545,0 | 28036,0 | Ежемесячн  2020-2024 |
| 1.4. | Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета | УСЗНиТ | ФБ | 70041,7 | 12160,8 | 12995,9 | 15426,0 | 15426,0 | 14033,0 | Ежемесячн  2020-2024 |
| 1.5. | Расходы на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | УСЗНиТ | ОБ | 49790,5 | 10408,5 | 10751,0 | 8142,0 | 10382,0 | 10107,0 | Ежемесячн  2020-2024 |
| 1.6. | Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка | УСЗНиТ | ОБ | 75162,0 | 16170,0 | 15100,0 | 11933,0 | 15215,0 | 16744,0 | Ежемесячн  2020-2024 |
| 1.7. | Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла и реабилитированным лицам | УСЗНиТ | ОБ | 86687,0 | 18588,0 | 17400,0 | 13691,0 | 17456,0 | 19552,0 | Ежемесячн  2020-2024 |
| 1.8. | Денежные выплаты населению | УСЗНиТ | ОБ | 47235,3 | 9965,1 | 9963,8 | 8123,5 | 10354,9 | 8828,0 | Ежемесячно  2020-2024 |
| 1.9. | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения | УСЗНиТ | ОБ | 44994,7 | 9072,6 | 9021,7 | 9021,7 | 9021,7 | 8857,0 | Ежемесячн  2020-2024 |
| 1.10. | Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | УСЗНиТ | ФБ | 48975,9 | 8186,0 | 9866,7 | 10345,2 | 10759,0 | 9819,0 | Ежемесячно  2020-2024 |
| 1.11. | Расходы на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | УСЗНиТ | ФБ  ОБ | 661,9  2070,5 | 193,5  355,2 | 161,4  404,7 | 156,4  413,4 | 150,6  419,2 | 0,0  478,0 | Ежемесячно 2020-2024 |
| 1.12. | Социальная поддержка граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета | УСЗНиТ | ФБ | 897,7 | 158,7 | 160,1 | 185,0 | 185,0 | 208,9 |  |
| 1.13. | Оказание мер социальной поддержки за счет средств муниципального района | УСЗНиТ | БМР | 1986,7 | 572,1 | 474,6 | 325,0 | 195,0 | 420,0 |  |
| 1.14. | Расходы на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям | УСЗНиТ | ОБ | 38,6 | 9,4 | 9,8 | 9,7 | 9,7 | 0,0 |  |
| 1.15. | Субвенция на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в части расходов по доставке выплат получателям | УСЗНиТ | ОБ | 1865,4 | 1,8 | 976,4 | 443,6 | 443,6 | 0,0 |  |
| 1.16. | Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическим лицам) за счет средств резервного фонда Правительства РФ | УСЗНиТ | ФБ | 799,5 | 799,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 1.17. | Расходы на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно | УСЗНиТ | ФБ  ОБ | 149844,8  59896,4 | 24048,5  9822,6 | 45146,4  18440,1 | 40144,1  14847,8 | 40505,8  14981,6 | 0 |  |
| 1.18. | Расходы на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета |  | ФБ  ОБ | 17604,7  8930,8 | 14394,4  7619,5 | 3210,3  1311,3 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | **Итого по задаче 1** |  |  | **804906,0** | **170690,5** | **184811,3** | **155754,6** | **173917,4** | **119732,2** |  |
|  |  |  | **ФБ** | **302217,7** | **62432,1** | **74167,9** | **69013,8** | **69893,7** | **26710,2** |  |
|  |  |  | **ОБ** | **500701,6** | **107686,3** | **110168,8** | **86415,8** | **103828,7** | **92602,0** |  |
|  |  |  | **БМР** | **1986,7** | **572,1** | **474,6** | **325,0** | **195,0** | **420,0** |  |
|  | ***Мероприятия на реализацию регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на ежемесячную денежной выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям | УСЗНиТ | ОБ | 1756,2 | 347,0 | 343,3 | 333,3 | 341,6 | 391,0 | Ежемесячно 2020-2024 |
|  | Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | УСЗНиТ | ОБ  ФБ | 34431,3  71038,7 | 7642,8  18711,8 | 6864,7  16806,7 | 6568,8  17760,2 | 6569,0  17760,0 | 6786,0  0 | Ежемесячно 2020-2024 |
|  | Осуществление переданных полномочий РФ по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | УСЗНиТ | ФБ | 86676,1 | 19313,2 | 21633,9 | 19781,2 | 19959,3 | 5988,5 | Ежемесячно 2020-2024 |
|  | Расходы на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета | УСЗНиТ | ФБ  ОБ | 1171,4  478,4 | 0  0 | 1171,4  478,4 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 |
|  | ***Пенсия за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном районе*** | УСЗНиТ | БМР | 7919,0 | 1912,4 | 1753,6 | 1344,0 | 809,0 | 2100,0 | В течение 2020-2024гг. |
|  |  |  |  | **203471,1** | **47927,2** | **49052,0** | **45787,5** | **45438,9** | **15265,5** |  |
|  |  |  | **ФБ** | **158886,2** | **38025,0** | **39612,0** | **37541,4** | **37719,3** | **5988,5** |  |
|  |  |  | **ОБ** | **36665,9** | **7989,8** | **7686,4** | **6902,1** | **6910,6** | **7177,0** |  |
|  |  |  | **БМР** | **7919,0** | **1912,4** | **1753,6** | **1344,0** | **809,0** | **2100,0** |  |
| 2. | **Задача 2.** **Предоставление социальных услуг населению муниципального района на основе соблюдения стандартов и нормативов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Расходы на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципального задания и иные цели | УСЗНиТ  МУ КЦСОН «Ветеран» | ОБ | 408585,2 | 80520,7 | 84834,9 | 82451,4 | 82451,4 | 78326,8 | Ежемесячно  2020-2024 |
|  | **Итого по задаче 2** |  |  | **408585,3** | **80520,7** | **84835,0** | **82451,4** | **82451,4** | **78326,8** |  |
|  |  |  | **ОБ** | **408585,3** | **80520,7** | **84835,0** | **82451,4** | **82451,4** | **78326,8** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **Задача 3.** **Социальная защита семей с детьми, инвалидов, ветеранов, граждан и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Предоставление субвенции ОМС МО на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан, в том числе: | УСЗНиТ |  |  |  |  |  |  |  | В течение  2020-2024 г. |
|  | - малоимущим семьям, имеющим несовершеннолетних детей, и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  | ОБ | 1706,8 | 1706,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - на санаторно – курортное лечение и отдых инвалидам 1 группы с нарушением опорно-двигательного аппарата, органов зрения, нуждающимся в постоянном постороннем уходе и сопровождении |  | ОБ | 525,0 | 525,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  | ОБ | 1102,5 | 1102,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - Социальная помощь отдельным категориям граждан |  | ОБ | 11486,6 | 0 | 3158,9 | 1848,3 | 2789,7 | 3689,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Субвенция на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, в части расходов по доставке выплат получателям | УСЗНиТ | ОБ | 431,2 | 0 | 182,0 | 124,6 | 124,6 | 0 |  |
|  | - Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан (материальная помощь) | УСЗНиТ | ФБ  ОБ | 20417,2  7884,0 | 0  0 | 8617,0  3519,6 | 5900,1  2182,2 | 5900,1  2182,2 | 0  0 |  |
|  | **Итого по задаче 3** |  |  | **43553,4** | **3334,3** | **15477,5** | **10055,3** | **10996,6** | **3689,7** |  |
|  |  |  | **ФБ** | **20417,2** | **0** | **8617,0** | **5900,1** | **5900,1** | **0** |  |
|  |  |  | **ОБ** | **23136,2** | **3334,3** | **6860,5** | **4155,2** | **5096,5** | **3689,7** |  |
| 4. | **Задача 4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охрана труда, развитию социального партнерства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права | УСЗНиТ |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | В течение 2020-2024 |
| 4.2 | Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций в аккредитованных обучающих организациях | УСЗНиТ | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | В течение  2020-2024 |
| 4.3. | Мероприятие по награждению победителей муниципального этапа регионального тура Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» | УСЗНиТ | БМР | 8,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,0 | Сентябрь 2020-2024 |
|  | **Итого по задаче 4** |  |  | **8,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **8,0** |  |
|  |  |  | **БМР** | **8,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **8,0** |  |
| 5. | **Задача 5. Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации Программы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Организация и проведение районного мероприятия, посвященного Дню социального работника | УСЗНиТ  МУ КЦСОН «Ветеран» | БМР | 20,0 | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Июнь  2020-2024гг |
| 5.2. | Проведение спортивной олимпиады «Виктория» для детей-инвалидов | УСЗНиТ | БМР | 15,0 | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 2021,  2023г. |
| 5.3. | Охрана труда глазами детей | УСЗНиТ | БМР | 9,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 2020-2024г. |
| 5.4. | Организация и проведение мероприятий районного фестиваля для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями «Я люблю этот мир» | УСЗНиТ | БМР | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 2020г,  2022г, 2024г |
| 5.5. | Организация и проведение мероприятий по занесению имен граждан на Доску Почета муниципального района | УСЗНиТ | БМР | 224,0 | 0,0 | 57,0 | 70,0 | 27,0 | 70,0 | 2020-2024гг |
| 5.6. | День семьи, любви и верности | УСЗНиТ | БМР | 60,5 | 4,5 | 15,0 | 11,0 | 15,0 | 15,0 | 2020-2024г. |
|  | **Итого по задаче 5** |  |  | **331,5** | **4,5** | **85,0** | **91,0** | **55,0** | **96,0** |  |
|  |  |  | **БМР** | **331,5** | **4,5** | **85,0** | **91,0** | **55,0** | **96,0** |  |
| 6. | **Задача 6. Повышение эффективности работы субъектов системы профилактики, организаций и общественных объединений в сфере профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и защите их прав и укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих проведение профилактических мероприятий** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Организация и проведение межмуниципального мероприятия "День кадета" | УО  МОБУ СШ №2 | БМР | 106,0 | 30,0 | 30,0 | 10,0 | 6,0 | 30,0 | февраль 2020-2024 |
| 6.2. | Организация и проведение межмуниципального мероприятия «Кадетский бал» | УО  МОБУ СШ №2 | БМР | 50,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | декабрь 2020  -2024 |
| 6.3. | Укрепление материально-технической базы кадетских отрядов, отрядов правоохранительной, военно - патриотической направленности | УО | БМР | 108,0 | 30.0 | 30,0 | 15,0 | 3,0 | 30,0 | март 2020  -2024 |
| 6.4. | Проведение профилактических мероприятий на базе МБУ ДО ДДТ, направленных на предупреждение правонарушений несовершеннолетних | УО  МБУ ДО ДДТ | БМР | 50,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | октябрь 2020  -2024 |
| 6.5. | День единых действий, посвященный безопасному поведению детей в сети Интернет | МУ «Молодежный центр» | БМР | 5,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | февраль 2020-2024 |
| 6.6. | День единых действий, посвященных профилактике СПИДа | МУ «Молодежный центр» | БМР | 5,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | май 2020  -2024 |
| 6.7. | Дни единых действий, посвященные профилактике наркомании в молодежной среде | МУ «Молодежный центр» | БМР | 5,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | июнь 2020  -2024 |
| 6.8. | Дни единых действий, посвященные профилактике Дню солидарности в борьбе с терроризмом | МУ «Молодежный центр» | БМР | 10,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | сентябрь 2020  -2024 |
| 6.9. | Дни единых действий, посвященные Дню отказа от курения | МУ «Молодежный центр» | БМР | 5,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | ноябрь 2020  -2024 |
| 6.10. | Дни единых действий, посвященные Международному дню терпимости и понимания | МУ «Молодежный центр» | БМР | 5,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | ноябрь 2020  -2024 |
| 6.11. | Поддержка волонтерского проекта «Чудеса на Новый год» в части поздравления с Новым годом детей из семей. находящихся в социально опасном положении | МУ «Молодежный центр» | БМР | 15,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | декабрь 2020  -2024 |
| 6.12. | Проведение районных акций, направленных на профилактику асоциальных явлений, предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетних | ТКДН и ЗП | БМР | 41,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 2020  2021  2022  2023  2024 |
|  | **Итого по задаче 6** |  |  | **405,0** | **100,0** | **100,0** | **65,0** | **40,0** | **100,0** |  |
|  |  |  | **БМР** | **405,0** | **100,0** | **100,0** | **65,0** | **40,0** | **100,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | **Задача 7. Создавать благоприятную среду для обеспечения реализации уставной деятельности общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Передача социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества в безвозмездное пользование, аренду на льготных условиях с учетом требований, определенных  Федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами. | У п АГИиЗО  ВОВ  ВОИ  УСЗНиТ | Не  преду  смотрено | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение уровня  обеспечения  деятельности  общественной  организации |
|  | **Итого по задаче 7** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | **Задача 8. Оказывать общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района, финансовую, информационную, консультационную поддержку** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | ВОВ  ВОИ  УСЗНиТ | БМР  БМР | 1094,0  460,0 | 270,0  230,0 | 270,0  230,0 | 346,0 | 208,0 | 0,0 |  |
|  | **Итого по задаче 8** |  | **БМР** | **1554,0** | **500,0** | **500,0** | **346,0** | **208,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | **Задача 9. Способствовать увеличению количества граждан, активно участвующих в общественной жизни муниципального района** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1. | Организация выездных экскурсий (спектакли, выставки, музеи, концерты, спортивные мероприятия) | ВОВ  ВОИ | ВНБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Организация ВОВ-10  ВОИ-5 мероприятий в год с охватом ВОВ -150  ВОИ-50 участников |
| 9.2. | Создание условий для организации  коллективного досуга членов общественных  организаций ветеранов и инвалидов.  Организация проведение мероприятий к  календарным праздникам и знаменательным  событиям | ВОВ  ВОИ | БМР  ВНБ  БМР  ВНБ | 148,0  0,0  13,0  0,0 | 69,2  13,0 | 78,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведение  ВОВ -15,  ВОИ -10 календарных  праздников с охватом участников  ВОВ -600  ВОИ-200 чел ежегодно |
| 9.3 | Пропаганда и популяризация деятельности  общественных организаций инвалидов и  ветеранов, создание условий для эффективного решения их уставных задач | ВОВ  ВОИ | Не  преду  смотрено |  |  |  |  |  |  | Выпуск в средствах массовой информации  ВОВ 10 .  ВОИ -5  специальных тематических рубрик о деятельности СО НКО |
|  | **Итого по задаче 9** |  | **БМР** | **161,0** | **82,2** | **78,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | **Задача 10.Проводить военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | Воспитание у молодежи уважительного  отношения к человеку труда, ознакомление с  рабочими специальностями. Интеграция  инвалидов в общественную жизнь и трудовую деятельность. Организация встреч с руководителями, специалистами ведущих предприятий района по вопросу профориентации и трудоустройства. | ВОИ | Не  преду  смотрено | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Посещение 2 предприятий района  ежегодно с охватом участников ВОВ -20,  ВОИ -20  человек |
| 10.2 | Воспитание уважительного отношения к  старшему поколению, пропаганда семейных и духовно нравственных ценностей.  Чествование юбиляров и активистов  общественных организаций ветеранов,  инвалидов, участников локальных войн с  привлечением молодежных организаций и  коллективов самодеятельного художественного творчества, подготовка тематических мероприятий. Участие в захоронении ветеранов. | ВОВ  ВОИ | ВНБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Чествование ветеранов и инвалидов  на дому в количестве ВОВ -350  ВОИ-350 человек, Организация  мероприятий с охватом 300 человек  ежегодно  Участие в захоронении ветеранов |
| 10.3. | Пропаганда исторической правды о Великой  Отечественной войне. Организация и проведение встреч ветеранов  войны с учащимися образовательных  учреждений. Организация и проведение  экскурсий по местам боевой славы с участием ветеранов и молодежи.  Осуществление мероприятий по посещению  воинских захоронений и воинских памятников организованными группами ветеранов войны | ВОВ | Не  преду  смотрено | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Проведение встреч с ветеранами  ВОВ в количестве 5 мероприятий с  охватом участников 50 чел. ежегодно  Проведение экскурсий в количестве  4 шт. с охватом участников 60 чел  ежегодно  Посещение воинских захоронений и  воинских памятников ветеранами - 3 посещения 35 чел.  участников |
| 10.4. | Воспитание у жителей чувства патриотизма к  Родине  Организация проведения тематических  мероприятий, акций, конкурсов, уроков  мужества и гражданственности | ВОВ  ВОИ | Не  преду  смотрено | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Проведение  тематических  мероприятий, акций, конкурсов  уроков  мужества,  гражданственности в количестве 5  мероприятия с охватом участников  200 чел ежегодно |
|  | **Итого по задаче 10** |  | **БМР** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | **Задача 11. Обеспечивать социальную стабильность в муниципальном районе.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Организация и проведение конференций,  встреч, акций, проектов, круглых столов с приглашением руководителей города и района, учреждений и предприятий | ВОВ  ВОИ | Не  преду  смотрено | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 | Проведение  публичных  мероприятий различных форм в  количестве ВОВ -5  ВОИ -3 мероприятий с  охватом участников ВОВ -100чел.  ВОИ-60 чел.  ежегодно |
|  | **Итого по задаче 11** |  | БМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |  | **1462975,3** | **303159,4** | **334939,6** | **294550,8** | **313107,3** | **217218,2** | **-** |
|  |  |  | **ФБ** | **481521,1** | **100457,1** | **122396,9** | **112455,3** | **113513,1** | **32698,7** | **-** |
|  |  |  | **ОБ** | **696089,0** | **199531,1** | **209550,7** | **179924,5** | **198287,2** | **181795,5** | **-** |
|  |  |  | **БМР** | **12365,2** | **3171,2** | **2992,0** | **2171,0** | **1307,0** | **2724,0** | **-** |

(\*) – прогнозируемый показатель ассигнований

**7 . ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

      Сокращения, используемые в Муниципальной программе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МБУ ДО ДДТ |  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» |
| ТКДН и ЗП |  | Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| МОБУ СШ |  | Муниципальное образовательное бюджетное учреждение средняя школа |
| МОУ СШ |  | Муниципальное образовательное учреждение средняя школа |
| УСЗН и Т  УО  ВОВ  ВОИ  Уп АГИиЗО |  | Управление социальной защиты населения и труда Администрации муниципального района  Управление образования Администрации муниципального района  Отделение Ярославской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Гаврилов-Ямского муниципального района  Отделение Ярославской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»  Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального района |