Приложение 2 к

Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В течение двух месяцев |  | Заявитель | Специалист отдела по организационной работе и муниципальной службе | Глава Администрации | Начальник отдела экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций | Специалист отдела  экономики, предпринима-тельской деятельности и инвестиций |
| Три дня | Подача заявления о разрешении прове-дения муниципаль-ной лотереи | Прием, регистрация заявления | Определение ответст-венного структурного подразделения, наложение резолюции | Предварительная провер-ка документов, определе-ние ответственного специалиста исполнениясотрудника |  |
| Сорок дней | Представление недостающих документов |  |  |  | Рассмотрение заявления и прилагаемых документов. Запрос недостающих документов  Проверка документов на соответствие регламенту  Принятие решения |
| Семь дней | Получение уведомле-ния о разрешении проведения лотереи  Получение уведомле-ния о запрете проведения лотереи |  |  |  | Составление уведомления о выдаче или об отказе в выдаче разрешения |
| Десять дней | Разрешение на проведение лотерей |  |  |  | Подготовка разрешения на проведение лотереи (Постановление Администрации) |