**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района**

**ПРИКАЗ № 181**

 от 27 марта 2017г.

Об утверждении Политики

обработки персональных данных

В соответствии со статьей 18.1 [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) приказываю:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в Управлении Социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района (приложению к настоящему приказу).

2. Разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 4. Приказ вступает в силу со дня подписания

 Начальник: О.Н.Гаврилова

Приложение
к Приказу
Управления социальной защиты

населения и труда Администрации

 Гаврилов – Ямского муниципального района
от 27 марта 2017 года N 181

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ – ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет Политику Управления социальной защиты населения Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района (далее - Управление) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) (далее - Закон).

1.2. Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том значении, в котором они приведены в статьей 3 Закона, в частности:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**2. Принципы обработки персональных данных в Упралении**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные (далее - ПДн), обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в соответствии с  [Законом РФ от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391);

 Законом РФ  [от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046); [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664);

 [Указом Президента РФ от 30 мая 2005 года N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела"](http://docs.cntd.ru/document/901935218);

 [Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/902377706);

 [Постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 года N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/902108764), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"](http://docs.cntd.ru/document/902119128);

[Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных;](http://docs.cntd.ru/document/902336380)

["](http://docs.cntd.ru/document/902336380)Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Законом РФ от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах";

 Законом РФ от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Законом РФ от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

 Законом РФ от 18.10.1991 № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий";

 Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделения особого риска;

 Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области";

Постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Законом РФ от 19.05.1995 №81-з «О государственных пособиях граждан, имеющих детей»;

Законом РФ от 20.07.2012 №125 –ФЗ «О донорстве крови и их компонентов»;

Законом Ярославской области от 28.12.2010 №60-з «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Постановление Правительства ЯО от 09.11.2015 №1201-п «О выделении денежных средств из резервного фонда»;

Постановление Правительства ЯО от 19.12.2013 №1675-п «Об установлении единовременной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны в связи с юбилейными датами»;

Постановление Правительства ЯО от 28.10.2009 №1070-п «Об утверждении порядка расчета и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Ярославской области»;

Постановлением Администрации ЯО от 29.10.2007 №488-а «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации эксплуатационных расходов на транспортные средства;

Положением об Управлении, утвержденного Решением Собрания представителей Гаврилов – Ямского муниципального района от 24..03.2016 №11.

**4. Цели обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в целях реализации переданных полномочий и функций, определяемых Положением об Управлении, утвержденных Решением Собрания представителей Гаврилов – Ямского муниципального района от 24 марта 2016 года N 11, а также в целях рассмотрения обращений граждан, а также в целях ведения кадровой работы.

**5. Состав и субъекты персональных данных**

5.1. Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес регистрации (проживания), телефон (домашний, сотовый), семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, национальная принадлежность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, сведения о близких родственниках, квалификация, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о воинском учете, место работы, занимаемая должность, ИНН, СНИЛС, номер страхового медицинского полиса, счет в банке, размер социальных выплат, социальный статус гражданина, сведения о наличии судимости, сведения, устанавливающие ограничения трудовой деятельности, данные трудового договора и соглашений к нему; данные трудовых приказов о приеме, переводах, увольнении.

5.2. Субъекты персональных данных (физические лица):

- лица, поступающие на муниципальную службу в Управление;

- физические лица - получатели государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Управлением социальной защиты населения и труда;

- обратившиеся в Управление с обращением, жалобой или заявлением;

**6. Обработка персональных данных**

6.1.Управление принимает необходимые и достаточные меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется Управлением с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

6.3. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие ПДн субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.4. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий ПДн субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

- в органы федеральной службы безопасности;

- в органы прокуратуры;

- в органы полиции;

- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.5. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации Управление в соответствии с положениями нормативных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных реализует комплекс организационных и технических мер, обеспечивающих:

1) обособление персональных данных от информации, не содержащей ПДн;

2) раздельную обработку и хранение каждой категории ПДн (фиксация на отдельных материальных носителях ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы);

3) соответствие типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, установленным требованиям;

4) сохранность материальных носителей ПДн;

5) условия хранения, исключающие несанкционированный доступ к ПДн, а также смешение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

6) надлежащее уточнение, уничтожение или обезличивание ПДн.

6.6. В соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области обработки и защиты ПДн, обработки ПДн с использованием средств автоматизации вУправлении используются информационные системы (далее - ИС).

ИС проходят классификацию и аттестацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности ПДн. Для ИС формируется модель угроз безопасности ПДн и на ее основе проводятся мероприятия по обеспечению безопасности информации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к установленному классу ИС.

Пересмотр моделей угроз для ИС осуществляется:

а) в плановом порядке для существующих ИС - при изменении условий использования ИС;

б) в случае существенных изменений в инфраструктуре или порядке обработки ПДн в ИС - в течение трех месяцев с даты фиксации изменений;

в) в случае создания новой ИС (выделения части из существующей ИС) - в течение двух месяцев с даты создания (выделения) ИС.

Обработка ПДн в Управлении с использованием средств автоматизации ведется только в ИС. В Управлении запрещаются обработка ПДн с целями, не соответствующими целям создания ИС, эксплуатация ИС в составе, отличном от указанного при создании ИС.

Ввод в эксплуатацию ИС оформляется актом ввода в эксплуатацию и сопровождается аттестацией ИС или декларированием соответствия ИС требованиям по безопасности ПДн в соответствии с нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности ПДн.

6.7. Сроки хранения, уничтожение носителей персональных данных осуществляется в порядок и сроки, предусмотренные законодательством РФ.

**7. Конфиденциальность персональных данных**

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2. Муниципальные служащие и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

**8. Права субъектов персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

8.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

8.1.5. обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;

8.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

8.1.10. иные сведения, предусмотренные [Федеральным законом "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) или другими федеральными законами.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.5. Иные права, определенные главой 3 Закона.

**9. Меры, направленные на обеспечение выполнения Управлением обязанностей, предусмотренных ст. ст. 18.1, 19 Закона**

9.1. Назначены ответственные за организацию обработки персональных данных в Управлении.

9.2. Приказом начальника Управления утверждены Положение об обработке персональных данных в Управлении, другие локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

9.3. Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Управления:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применяются программные средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- утверждены приказами документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных;

- ведется учет машинных носителей персональных данных;

- лица, осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- ведется контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные [Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"](http://docs.cntd.ru/document/902119128).

9.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Управлении организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

9.6. Осуществляется ознакомление муниципальных служащих Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

9.7. Управление несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.