

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2023 № 878

О внесении изменений в постановление

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района от 30.10.2015 №1225

 В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.10.2015 №1225 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», изменения согласно приложению.
2. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения п.п. 1.1. п.1, п. 2.4. приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 01.09.2023. Положения п. 2.1.2 <1>, п. 2.3.1<1> приложения 6 к Порядку вступают в силу с 01.09.2023.

1. Положения настоящего постановления применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025- 2026 годов.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района А.Б. Сергеичев

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 18.09.2023 № 878

**Изменения, вносимые в порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. В разделе II:
	1. Пункт 3 дополнить абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания:

«Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере предусматриваются в размере 0%.».

1. В разделе III:
	1. В пункте 2:
		1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



где:»;

* + 1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Pj - размер платы (тариф и цена) за оказание j-й муниципальной услуги, оказываемой на платной основе в рамках муниципального задания в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;»;

* + 1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Pn - размер платы (тариф и цена) за оказание n-й муниципальной работы, оказываемой на платной основе в рамках муниципального задания в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;»;

* + 1. Абзац 11 признать утратившим силу.
	1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку утверждаются правовым актом ненормативного характера учредителя в срок не позднее 10 августа текущего финансового года.».

* 1. Абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Значение нормативных затрат на выполнение работы на очередной финансовый год и плановый период утверждается правовым актом ненормативного характера учредителя в срок не позднее 10 августа текущего финансового года.».

* 1. Дополнить пунктом 16<2> следующего содержания:

«16<2>. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, определяются в порядке, утверждаемом уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа органом по соответствующему направлению деятельности.».

* 1. Пункт 18 признать утратившим силу.
	2. Абзац шестой пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Pj - размер платы (тариф и цена) за оказание j-й муниципальной услуги, оказываемой на платной основе в рамках муниципального задания в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;».

* 1. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.».

* 1. Дополнить пунктом 22 <1> следующего содержания:

«22 <1>. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определенного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания.

Коэффициенты выравнивания (Квi) определяются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и (при необходимости) видам нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) отдельно по каждому учреждению по формуле:

Квi = БАi - Сi,

где:

БАi - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания i-го муниципального учреждения, установленный в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

Сi - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания i-го муниципального учреждения, определенный в соответствии с пунктом 2 данного раздела настоящего Порядка.

Коэффициенты выравнивания на очередной финансовый год и плановый период утверждаются правовым актом ненормативного характера учредителя не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В случаях изменения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания коэффициенты выравнивания подлежат уточнению в следующем порядке:

- в связи с вступлением в силу решения о внесении изменений в решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период - в срок не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до главного распорядителя бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств;

- в связи с изменением нормативных затрат - в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения правового акта ненормативного характера учредителя об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).».

 2.9. Абзац третий пункта 23 признать утратившим силу.

3 . Приложение 1,4,6 к Порядку изложить в следующей редакции:

Приложение №1

 к Порядку

Типовая форма муниципального задания

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района №1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения)*

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(годов)

Основные виды деятельности муниципального учреждения2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах3

Раздел \_\_\_4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги |  |
| Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню |  |
| Категории потребителей муниципальной услуги  |  |

1. **Показатели качества муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимое (возможное) отклонение, ед. |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Показатели объема муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Допустимое (возможное) отклонение, ед. |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3) Сведения о платных услугах в составе задания5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | Размер платы (цена, тариф) |
| Наименование, вид, принявший орган | Дата, номер | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4) Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги)6**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 2. Сведения о выполняемых работах7

Раздел \_\_\_8

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы |  |
| Код работы региональному перечню |  |
| Категории потребителей работы  |  |

1. **Показатели качества работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимое (возможное) отклонение, ед. |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Показатели объема работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели объема работы | Значение показателя объема работы | Допустимое (возможное) отклонение, ед. |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о платных работах в составе задания5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование, вид, принявший орган | дата, номер | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ9**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Требования |
|  | Основания для приостановления выполнения муниципального задания |  |
| 2. | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания |  |
| 3. | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания  | формы контроля | периодичность |
|  |  |
|  |  |
| 4. | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |
| 4.2.  | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 4.4.  | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 5. | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Номер по порядку присваивается в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее - ЕИИС "Электронный бюджет"). Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.

2 В соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3 Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов «Часть 1» необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.

4 Нумерация разделов формируется в ЕИИС "Электронный бюджет" автоматически по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

5 Данный подраздел заполняется в случае, если законодательством Российской Федерацией предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг (работ) на платной основе.

6 Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного правового акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные нормативные правовые акты.

7 Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов «Часть 2» необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.

8 Нумерация разделов формируется в ЕИИС "Электронный бюджет" автоматически по количеству работ, которые выполняет учреждение.

9 Если для работы детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в техническом задании, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего правового акта. В случае если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

10 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

 Приложение № 4 к Порядку

ЗНАЧЕНИЯ

базовых нормативов затрат на оказание муниципальной

услуги, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам

затрат и величина нормативных затрат

на оказание муниципальных услуг на \_\_\_\_\_ год

и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги |  |
| Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню |  |
| Уникальный номер реестровой записи |  |
| Содержание муниципальной услуги |  |
| Условия (формы) оказания муниципальной услуги |  |
| Показатель объема, единица измерения |  |
| Наименование учреждения | Значение базового норматива затрат, рублей | Значение территориального корректирующего коэффициента | Значение отраслевого корректирующего коэффициента | Величина нормативных затрат, рублей |
| всего | на ФОТ <1>  | на КУ и СНИ <2>  | 17 = 2 x 11 x 14 | 18 = 3 x 12 x 15 | 19 = 4 x 13 x 16 |
|  | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Суммы затрат на оплату труда с начислениями на ФОТ работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

<2> Суммы затрат на КУ и СНИ, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Список используемых сокращений

КУ - коммунальные услуги

СНИ - содержание недвижимого имущества

ФОТ - фонд оплаты труда

Приложение № 6 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ годов

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее "Учредитель",

(наименование - учредителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_

правового акта или доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое далее "Учреждение", в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным

постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.10.2015 №1225 (далее -Порядок), заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются объем и порядок предоставления из бюджета муниципального района Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - субсидия) Учреждением в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_ годов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в \_\_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию в следующем размере:

- в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - муниципальное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального района, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

2.1.2 <1>. Обеспечивать перечисление субсидии в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере – в соответствии со сроками перечисления субсидии , установленным в расчете, формируемом Учредителем в составе приложения №2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять перечисление субсидии в декабре \_\_\_\_\_\_ года с учетом прогнозных показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), указанного в предварительном отчете Учреждения о выполнении муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.5. В случае недостижения Учреждением показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в бюджет муниципального района средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утверждаемым постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в бюджет муниципального района средства субсидии (остаток субсидии) в случае недостижения показателей объема и качества, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет субсидии из бюджета муниципального района компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям перечислить в бюджет муниципального района неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), и недостигнутым показателям, характеризующим качество муниципальных услуг (работ).

2.3.5. Представить Учредителю по форме согласно приложению 2 к Порядку:

- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании;

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания не позднее 01 декабря \_\_\_\_\_\_ года;

- отчет о выполнении муниципального задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена субсидия.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

1. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

1. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

1. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – у Учреждения.

1. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

Счет Счет

ИНН ИНН

БИК БИК

КПП КПП

ОКОПФ ОКОПФ

ОКПО ОКПО

Руководитель (должность) Руководитель (должность)

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Форму графика финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района изложить в следующей редакции:

Приложение №

 1 к Соглашению

**ГРАФИК**

**финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения**

**муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

**(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений**

**Гаврилов-Ямского муниципального района**

**на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Код бюджетной классификации <\*> | Сумма, рублей | Сроки (дата) предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого в 20\_\_\_\_\_ году |  |  |
|  | Итого в 20\_\_\_\_\_ году |  |  |
|  | Итого в 20\_\_\_\_\_ году |  |  |

--------------------------------

<\*> Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района указывается в разрезе кодов бюджетной классификации бюджета муниципального района в случае, если указанная субсидия имеет несколько источников финансирования по разным кодам бюджетной классификации.

Учредитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учреждение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.".

1. Дополнить Соглашение следующими приложениями:

 Приложение №2

 к Соглашению

Расчет размера субсидии, предоставляемого Учреждению в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование

Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом \_\_\_ Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_, определены:

1. Объем (размер) и сроки перечисления Субсидии, подлежащей предоставлению Учреждению:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код строки | Код по бюджетной классификации местного бюджета  | Сроки перечисления Субсидии  | Сумма, руб. |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  Итого по Коду БК |  |
|  | ВСЕГО: |  |

2. Расчет объема (размера) Субсидии (нарастающим итогом):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги (услуг) | Идентификационный номер социального сертификата | Дата выдачи социального сертификата | Дата завершения действия социального сертификата | Объем оказания муниципальной услуги (услуг) | Объем финансового обеспечения затрат на оказание муниципальной услуги (услуг), руб. |
| 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | за плановым периодом | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | за плановым периодом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По КБК\_ |  |  |  |  |
| По КБК\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По КБК\_ |  |  |  |  |
| По КБК\_ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Учредителя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |