Муниципальный Совет

Заячье-Холмского сельского поселения второго созыва

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

#### с. Заячий-Холм от 27.08.2012г.

№ 17

О решении «О внесении изменений в решение

Муниципального совета Заячье-Холмского

Сельского поселения №12 от 13.07.2012 г.

«Об утверждении Положения

об осуществлении муниципального лесного

контроля на территории Заячье-Холмского поселения»

Муниципальный Совет Заячье-Холмского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛ:

1. Принять Решение«О внесении изменений в решение Муниципального совета Заячье-Холмского сельского поселения №12 от 13.07.2012 г. «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля на территории Заячье-Холмского поселения».

2. Направить указанное Решение Главе Заячье-Холмского сельского поселения для подписания .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Муниципального Совета

Заячье-Холмского сельского поселения Е.Н. Шитуев.

Муниципальный Совет

Заячье-Холмского сельского поселения второго созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение

Муниципального совета Заячье-Холмского

сельского поселения №12 от 13.07.2012 г.

«Об утверждении Положения

об осуществлении муниципального лесного

контроля на территории Заячье-Холмского поселения

В соответствии с Протестом Ярославской межрайонной природоохранной прокуратуры от 24.07.2012 г. г. № 19/2012-а, Уставом Заячье-Холмского сельского поселения, Муниципальный Совет Заячье-Холмского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории Заячье-Холмского сельского поселения:

1.1 пункт 1.2 статьи 1 читать в новой редакции : «муниципальный контроль - деятельность Администрации Заячье-Холмского сельского поселения, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Заячье-Холмского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

1.2 абзац 3 пункт 2.1 статьи 2 после слов «осуществляющими свою деятельность в» добавить «муниципальных», далее по тексту.

1.3 абзац 2 пункт 3.3 статьи 3 после слов «индивидуальным предпринимателем» дополнить словом «гражданином» далее по тексту.

1.4 п.п.а пункта 3.3. статьи 3 после слов « окружающей среде» добавить слова «объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,» далее по тексту.

1.5 п.п. б пункта 3.3 после слов « окружающей среде» добавить слова «объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,» далее по тексту.

1.6 пункт 3.7 части3 читать в новой редакции : «В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3)дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

1.7 пункт 4.2 части 4 читать в новой редакции :

«4.2. При осуществлении муниципального лесного контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина ,проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю,гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю,гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.»

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Заячье-Холмского

сельского поселения М.С.Кузьмин.

Председатель Муниципального совета Е.Н.Шитуев.

27.08.2012 г. № 17