УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Приказ

от 20.05.2022 года № 30/о

О внесении изменений в приказ

Управления финансов от 31.12.2015

№47

В соответствии с ст.217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. В Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденного приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.12.2015 №47, внести следующие изменения:

В абзаце первом пункта 2. части II исключить слово «субвенции»;

В абзаце втором пункта 2. части II исключить «(внебюджетным фондам)»;

В абзаце третьем пункта 2. части II исключить слово «субвенции»;

В пункте 3 части II исключить слово «субвенции»;

Пункт 2. части III читать в новой редакции:

«2.Изменение сводной бюджетной росписи осуществляется управлением финансов:

- в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района и решением Собрания представителей  от 28.09.2017г №70 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Гаврилов-Ямском муниципальном районе»;

- по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.»

Абзац первый пункта 3.1. части III читать в новой редакции:

«3.1.Бюджетный отдел управления финансов в течение 5 рабочих дней после официального опубликования закона о внесении изменений в закон о бюджете муниципального района оформляет уведомления о бюджетных ассигнованиях на бумажном носителе в двух экземплярах по формам согласно приложениям 3, 4 к Порядку, а также уведомления о предоставлении субсидии, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в трех экземплярах по форме согласно приложению 5 к Порядку.»

В абзаце третьем пункта 3.1 части III исключить слово «субвенции»;

Пункт 5.1 части III читать в новой редакции:

«5.1.Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в управление финансов предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи с письменным обоснованием предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, в виде «заявки» на бумажном носителе.»

Пункт 5.2 части III читать в новой редакции:

«5.2.В случае уменьшения показателей сводной бюджетной росписи заявка является обязательством главного распорядителя (главного администратора источников) о недопущении образования кредиторской задолженности по соответствующим направлениям, а также превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным договорам над лимитами бюджетных обязательств.»

Пункт 5.4 части III читать в новой редакции:

«5.4.Бюджетный отдел управления финансов в течение трех рабочих дней осуществляет проверку и согласование заявки с начальником управления финансов.»

Пункт 5.5 части III читать в новой редакции:

«5.5.Бюджетный отдел управления финансов оформляет уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам или по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 2 раздела II Порядка по формам согласно приложениям 3 и 4 к Порядку.

В случае распределения субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по поселениям бюджетный отдел управления финансов формирует уведомления о предоставлении субсидии, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение. Один экземпляр уведомления о предоставлении субсидии, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, направляется в  администрации поселений муниципального района, второй – главному распорядителю, третий экземпляр остается на хранении в бюджетном отделе управления финансов.»

Приложение 1 и Приложение 5 к Порядку, утвержденного приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.12.2015 №47, изложить в новой редакции (приложение 1,2).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

муниципального района -начальник

Управления финансов Е.В. Баранова