к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Гаврилов - Ямского муниципального района

Форма

**Отчёт о выполнении Муниципальной программы/МЦП/ВЦП**

Эффективная власть в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2014-2018 годы

Ответственный исполнитель Отдел по организационной работе и муниципальной службе

Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

Информация о результатах выполнения Программы за 12 месяцев 2017 г.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование задачи /мероприятия/ | Результата выполнения задачи /мероприятия/ | | | Объем финансирования, тыс.руб. | | Причины отклонения результатов мероприятий и объемов финансирования от плана |
| Наименование (единица измерения) | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Подпрограмма 1. Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Гаврилов – Ямском муниципальном районе» на 2016-2018 годы** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | **Задача 1.** Профессиональное развитие муниципальных служащих |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих | доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации | 4 человека | 12 человек | 20,00 | 20,00 |  |
| 1.2. | **Задача 2.** Формирование кадрового резерва |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Формирование резерва муниципальной службы высшей и главной групп должностей | доля должностей муниципальной службы высшей и главной групп, на которые сформирован кадровый резерв | 17 человек | 18 человек | - | - |  |
| 1.3. | **Задача 3.** Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Разработка полного объема нормативных правовых документов в сфере противодействия коррупции за отчетный период | наличие полного объема нормативных правовых документов в сфере противодействия коррупции | да | да |  |  |  |
| 1.3.2. | Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | доля принятых представителем нанимателя решений в соответствии с рекомендациями комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 85 процентов | 100 процентов |  |  |  |
| 1.3.3. | Организация контроля за предоставлением сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи | доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, в чьи обязанности входит предоставление сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера | 100 процентов | 100 процентов |  |  |  |
| 1.3.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи на официальном сайте Администрации муниципального района | доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, чьи сведения о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте | 100 процентов | 100 процентов |  |  |  |
| 1.4 | **Задача 4.** Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Разработка системы нематериального стимулирования деятельности муниципальных служащих | наличие системы наградной политики | да | да |  |  |  |
| 1.4.2. | Аттестация муниципальных служащих с целью оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих | доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, чья профессиональная деятельность оценена по средствам аттестации | 95 процентов | 100 процентов |  |  |  |
| 1.5. | **Задача 5.** Оказание сельским поселениям методической помощи по вопросам муниципальной службы |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1. | Организация и проведение кадровых аудитов в сельских поселениях | доля сельских поселений от общего числа сельских поселений, в которых проведен кадровый аудит | 50 процентов | 50 процентов |  |  |  |
| 1.5.2. | Проведение мероприятий по устранению замечаний аудиторов | доля сельских поселений, устранивших замечания аудиторов, от общего числа поселений, в которых был проведен кадровый аудит | 100 процентов | 100 процентов |  |  |  |
| 1.6. | **Задача 6.** Формирование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.1. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам присвоения классных чинов, отнесенным к полномочиям муниципального образования федеральным и областным законодательством | наличие нормативных правовых актов по вопросам присвоения классных чинов, отнесенным к полномочиям муниципального образования  федеральным и областным законодательством | да | да |  |  |  |
| 1.6.2. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам приема на муниципальную службу, отнесенным к полномочиям муниципального образования федеральным и областным законодательством | наличие нормативных правовых актов по вопросам приема на муниципальную службу, отнесенным к полномочиям муниципального образования  федеральным и областным законодательством | да | да |  |  |  |
| 1.7. | **Задача 7.** Создание оптимальных условий труда муниципальных служащих |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.1. | Организация процедуры диспансеризации муниципальных служащих | доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | 45 процентов | 45 процентов |  |  |  |
| 1.8. | **Задача 8.** Популяризация муниципальной службы, формирование положительного отношения в обществе к муниципальной службе, выявление потенциального кадрового резерва на должности муниципальной службы |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.1. | Организация и проведение встреч муниципальных служащих в учебных заведениях района с учащимися | доля учебных заведений от общего числа учебных заведений, в которых проведены встречи муниципальных служащих с учащимися | 5 единиц | 5 единиц |  |  |  |
| 1.9. | **Задача 9.** Улучшение информационно-консультационного обслуживания муниципальных служащих |  |  |  |  |  |  |
| 1.9.1. | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы | доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, участвующих в семинарах | 2 единицы | 2 единицы |  |  |  |
| 1.9.2. | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а так же общих принципов служебного поведения | доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, соблюдающих ограничения и запреты, а так же общие принципов служебного поведения | 100 процентов | 100 процентов |  |  |  |
| 1.10. | **Задача 10.** Создание системы открытости, гласности в деятельности муниципальной службы. |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.1 | Постоянное обновление официального сайта Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района | доля размещенной информации от общего количества информации, подлежащей размещению на официальном сайте | 100 процентов | 100 процентов |  |  |  |
| 1.10.2. | Опубликование информации по вопросам муниципальной службы в СМИ | доля опубликованной информации от общего количества информации, подлежащей опубликованию в СМИ | 100 процентов | 100 процентов |  |  |  |
| **2.** | **Подпрограмма 2. Муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2014-2018 годы** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | **Задача 1.** Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района по размещению муниципальных заказов |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Организация работы в строгом соответствии с требованиями  Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.1.2. | Осуществление соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.1.3. | Подготовка для Главы Администрации муниципального района информационно-аналитических материалов о фактах коррупции, выявленных в сфере размещения заказов в органах местного самоуправления муниципального района, и принятых в связи с этим мерах противодействия | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.1.4. | Антикоррупционный мониторинг цен на товары, работы, услуги при осуществлении закупок для муниципальных нужд | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.2. | **Задача 2.** Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Организация обучения работников органов местного самоуправления поселений, отвечающих за работу с кадрами по планам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | Кол-во работников | Не менее 5 | 5 | - | - |  |
| 2.2.2. | Организация работы в соответствии с требованиями ст.17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части проведения конкурсов при поступлении на муниципальную службу | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.2.3. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязанностях имущественного характера и порядок проверки | Разработано,  утверждено  ( да,нет) | да | да | - | - |  |
| 2.2.4 | Подготовка и размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.2.5 | Разработка и внедрение механизмов внутреннего антикоррупционного контроля деятельности муниципальных служащих Гаврилов-Ямского муниципального района, осуществляющих на основании должностных регламентов разрешительные, инспектирующие, проверочные и (или) руководящие функции | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.2.6 | Совершенствование порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гаврилов-Ямского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, в том числе по средств включения в состав комиссии представителей общественных организаций. | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.2.7 | Проведение мониторинга размещения представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) т несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения и (или) Администрации муниципального района | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.3. | **Задача 3 .** Организация проведения антикоррупционной экспертизы, анализ коррупциогенности нормативных правовых актов и их проектов |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.3.2. | Приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной политики ранее принятых правовых актов | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.4. | **Задача 4.** Внедрение системы проверки информации |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1. | Совершенствование правовой базы муниципального района по вопросам проверки информации о сведений, о доходах и расходах, предоставляемой лицами, замещающими должности муниципальной службы, претендующими на их замещение и руководителями муниципальных учреждений. | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.4.2. | Обмен с правоохранительными органами информацией по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на их причастность к преступной деятельности | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.4.3. | Внедрение технологий «электронного правительства» в работе ОМСУ Гаврилов-Ямского муниципального района | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.4.4. | Реализация положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.4.5 | Внесение изменений в регламенты Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (структурных подразделений) в части проведения звукозаписи проведения всех комиссий, совершенствование работы «Телефона доверия» | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.5. | **Задача 5.** Противодействие коррупции в основных коррупционно-опасных сферах регулирования |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.1. | Проведение мероприятий по противодействию коррупции в основных коррупционно- опасных сферах регулирования (здравоохранение, образование, строительство, сельское хозяйство, жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт и т.д.) | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.5.2. | Ведение реестра услуг учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, упорядочение принципов определения стоимости услуг | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.5.3. | Соблюдение регламентов оказания муниципальных услуг.  Мониторинг качества оказания услуг. | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.5.4. | Разработка карт антикоррупционного риска структурными подразделениями, муниципальными учреждениями и предприятиями. Размещение карт коррупционных рисков на официальной странице Администрации (структурного подразделения, муниципального учреждения, предприятия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.5.5. | Мониторинг размещения структурными подразделениями Администрации разработанных ими проектов на официальном сайте Администрации в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.6. | **Задача 6.** Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. | Участие в семинарах и совещаниях с вопросами противодействия коррупции | Кол-во мероприятий | Не менее 1 в год | 1 | - | - |  |
| 2.7. | **Задача 7.** Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.1. | Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих района | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.7.2. | Обеспечение полноты и своевременности предоставления информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления в районные СМИ и официальный сайт Администрации района в сети Интернет в свете реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.7.3. | Реализация механизма обеспечения открытости и прозрачности исполнения полномочий органами местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района полномочий при решении вопросов управления и распоряжения земельными участками, а также при проведении процедур предоставления участков для строительства в Гаврилов-Ямском муниципальном районе, государственная собственность на которые не разграничена | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.7.4. | Опубликование в печатных средствах массовой информации материалов антикоррупционного информирования, просвещения, обучения, воспитания населения | Кол-во материалов | Не менее 5 | 5 | - | - |  |
| 2.7.5. | Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 2.7.6. | Организация и проведение общественных слушаний («круглых столов») по проблемам общественного контроля за деятельностью Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на основе взаимодействия ОМСУ с институтами гражданского общества, общественными Палатами Ярославской области и Гаврилов-Ямского муниципального района, организациями общественного контроля | Кол-во мероприятий | Не менее 5 | 5 | - | - |  |
| 3.7.7. | Размещение и актуализация в помещении Администрации информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции | % | 100 | 100 |  |  |  |
|  | **ИТОГО по Муниципальной программе** | Х | Х | Х | **20,00** | **20,00** | Х |
|  | **в т.ч.:**  **- бюджет муниципального района** |  |  |  | **20,00** | **20,00** |  |
|  | **- областной бюджет** |  |  |  | **0** | **0** |  |

Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заместитель Главы Администрации муниципального района - начальник

Управления финансов

Подпись Ответственного исполнителя МП/МЦП/ВЦП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Расчет показателей эффективности и результативности реализации муниципальной программы**

**«Эффективная власть в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2014-2018 годы**

**1.** Расчёт результативности и эффективности муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2016-2018 годы

* 1. Показатель результативности (R) реализации программы

где:

 - фактическое количество человек, прошедших обучение;

 - запланированное к прохождению обучения количество человек.

Rпоф =28

Rпоп = 10

R= 12/4 = 3\*100 = 300%

* 1. Показатель эффективности (S) реализации программы «Развитие муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2016-2018 годы:

Sэффект=R x Fплан /Fфакт

Fплан =20 000 руб.

Fфакт = 20 000 руб.

Sэффект= 300 x 20 000/20 000= 300\*100 = 300%

**2.** Расчёт результативности и эффективности муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2014-2018 годы

2.1. Целевые показатели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  | Единица | Значения целевых показателей | | |
| целевого показателя | Весовой коэффициент | измерения | базовый  год 2017 | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| Муниципальная целевая программа  *Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2014-2018 годы* | | | | | |
| 1. Отсутствие числа коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих | 1 | % | 100 | 100 | 100 |
| Итого | 1 | х | х | х | х |

2.2. Расчет по формулам:

Стратегическая результативность муниципальной целевой программы

******= 100/100 \* 1 \* 100 % = 100 %

Стратегическая результативность муниципальной целевой программы признается высокорезультативной.

**3.** Расчёт результативности и эффективности муниципальной программы «Эффективная власть в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2014-2018 годы

300+100

R = ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶̶̶̶ ̶ ̶̶ ̶ ̶̶̶̶ = 200%

2

200

Е = ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶̶̶̶ ̶ ̶̶ ̶ ̶̶̶̶ = 200%

1

**Доклад**

**к годовому отчету о выполнении муниципальной программы «Эффективная власть в Гаврилов - Ямском муниципальном районе»**

**на 2014-2018 годы»**

1. Наименование программы: «Эффективная власть в Гаврилов - Ямском муниципальном районе» на 2014-2018 годы».

2. Цель программы:

- повышение эффективности муниципального управления: создание профессиональной, конкурентоспособной, ориентированной на интересы населения муниципальной службы, направленной на решение вопросов местного значения с учетом исторических и иных местных вопросов,

- развитие и обеспечение функционирования системы противодействия коррупции, профилактика коррупции в органах местного самоуправления муниципального района, снижение влияния коррупции на активность и эффективность бизнеса, деятельность органов местного самоуправления, на повседневную жизнь граждан, обеспечение защиты прав и законных интересов жителей Гаврилов-Ямского района.

3. Финансирование: объем финансирования, предусмотренный по программе «Развитие муниципальной службы в Гаврилов - Ямском муниципальном районе» на 2016-2018 годы на 2017год, составляет 20 тыс. руб., это средства бюджета муниципального района. В ходе выполнения программы освоено 20 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| Тыс. руб. | 120 | 120 | 11,67 | 11,67 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Результативность программы.

Эффективность и результативность программы зависят от выполнения целевых индикаторов и показателей программы.

По результатам 2017 года результативность программы составила 200%.

В ходе выполнения программы «Развитие муниципальной службы в Гаврилов - Ямском муниципальном районе» на 2016-2018 годы:

- 4 муниципальных служащих Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района прошли платное обучение на курсах повышения квалификации с получением свидетельства государственного образца;

- 8 муниципальных служащих Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района прошли бесплатное обучение на курсах повышения квалификации с получением свидетельства государственного образца.

В 2017 году в ходе выполнения всех мероприятий цель программы «Противодействие коррупции в Гаврилов - Ямском муниципальном районе» на 2014-2018 годы - отсутствие числа коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих была достигнута.

5.Ключевые мероприятия:

Муниципальная программа «Эффективная власть в Гаврилов - Ямском муниципальном районе» на 2014-2018 годы» состоит из двух муниципальных целевых программ:

- «Развитие муниципальной службы в Гаврилов - Ямском муниципальном районе» на 2016-2018 годы»;

- «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2014-2018 годы.

Важными направлениями этих подпрограмм являются:

- повышение эффективности муниципального управления: создание профессиональной, конкурентоспособной, ориентированной на интересы населения муниципальной службы, направленной на решение вопросов местного значения с учетом исторических и иных местных вопросов;

- развитие и обеспечение функционирования системы противодействия коррупции;

- профилактика коррупции в органах местного самоуправления муниципального района, снижение влияния коррупции на активность и эффективность бизнеса, деятельность органов местного самоуправления, на повседневную жизнь граждан, обеспечение защиты прав и законных интересов жителей Гаврилов-Ямского района.

6. Сведения о корректировке МП.

В целях уточнения отдельных позиций программы «Эффективная власть в Гаврилов - Ямском муниципальном районе» на 2016-2018 годы», в основном связанных с изменениями объёма финансирования, утверждёнными решениями Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района, постановлениями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в программу были внесены изменения:

- от 07.10.2015 № 1135 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Гаврилов - Ямском муниципальном районе на 2016-2018 годы» вносились изменения в части изменения срока подпрограммы;

- от 29.11.2016 № 1300 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 07.10.2015 № 1135» вносились изменения в части финансирования программы;

- от 04.12.2014 № 1750 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 12.09.2014 № 1274» вносились изменения и дополнения в части ожидаемых конечных результатов реализации программы и целевых показателей МЦП;

- от 17.10.2016 № 1124 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 12.09.2014 № 1274» вносились изменения в части продления срока действия МЦП на 2017 год и актуализации МЦП в соответствии с действующим законодательством.

- от 08.06.2017 № 575 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 05.12.2014 № 1767» вносились изменения и дополнения в части ожидаемых конечных результатов реализации программы и целевых показателей МЦП.

7. Сведения о проблемных ситуациях и недостатках в ходе реализации МП

Проблемных ситуаций и недостатков при реализации муниципальной программы «Эффективная власть в Гаврилов - Ямском муниципальном районе» на 2016-2018 годы» и муниципальных целевых программ «Развитие муниципальной службы в Гаврилов - Ямском муниципальном районе на 2016-2018 годы и «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2014-2018 годы не возникало.

8. Оценка эффективности хода реализации МП

Оценка результативности реализации программы осуществляется ежегодно в установленные сроки сдачи отчетности путем установления степени достижения ожидаемых результатов.  
Для оценки эффективности реализации программы используются показатели (индикаторы), характеризующие достижение цели программы и результаты решения задач и выполнения основных мероприятий программы.

9. Общий вывод.

Программа «Эффективная власть в Гаврилов - Ямском муниципальном районе» на 2016-2018 годы» по итогам 12 месяцев 2017 года является высокорезультативной и высокоэффективной, необходимо продолжение ее реализации в неизменном виде.