|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | КОДЫ |
|  | | | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  | |  | | --- | | на 1 января 2022 г. | | | Дата | 01.01.2022 |
| Главный распорядитель, распорядитель, | | |  | |  | | --- | | ГРБС | |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  |
| администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 01692773 |
| главный администратор, администратор | | |  |  |
| источников финансирования | | |  |  |
| дефицита бюджета | | Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района | Глава по БК | 850 |
| Наименование бюджета | | Бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района |  |  |
| (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 78612000 | |
| |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  |  |
| |  | | --- | | Единица измерения: руб. | | | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Общие сведения**     |  | | --- | | Полное наименование                        Администрация Гаврилов-Ямского                                                         муниципального района  ИНН                                                      7616001903 КПП                                                       761601001 Юридический адрес                       152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям,                                                     ул. Советская, д.51 Дата государственной Регистрации                                       30.11.2005г. Регистрационный номер                          102760107198 ОКАТО                                              78212501000 Гаврилов-Ям ОКПО                                              01692773 ОКОГУ                                                32100 Другие органы местного самоуправления ОКОНХ                                               97600 Органы местного самоуправления ОКФС                                             14 Муниципальная собственность ОКОПФ                                      75404 Муниципальные казенные учреждения       Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет свою  деятельность на основании Устава Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденного Решением Собрания Представителей от 26.08.2005г. №110, Положения об Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденного Постановлением Главы Администрации от 11.01.2006 №4. Руководитель – Глава Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Комаров Алексей Александрович, вступил в должность с 29.03.2019г. Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района №335 от 29.03.2019г.        Начальник отдела учета и отчетности - Главный бухгалтер – Подвальная Елена Борисовна, работает с 23.12.2010.  Распоряжение Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района №110 л/с от 15.12.2010г.         Основными задачами Администрации района являются:        - решение вопросов местного значения, относящихся к ведению администрации района в соответствии с Уставом Гаврилов-Ямского муниципального района;        - создание благоприятных условий для инвестирования и эффективного выполнения программ социально-экономического развития муниципального района;        - осуществление отдельных государственных полномочий, переданных государственными органами.        Отдел учета и отчетности осуществляет деятельность на основании Положения от отделе, утвержденного Постановлением Администрации муниципального района от 15.06.2016 № 637. Показатели бухгалтерской отчетности в представленном годовом отчете сформированы исходя из Положения об     учетной Политике , утвержденной Постановлением Администрации муниципального района от 19.12.2018 № 216 и нормативно-правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.        В соответствии с Положением об УП определение справедливой стоимости объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, используется метод рыночных цен. Списание материальных запасов производится по  фактической стоимости. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.        По вопросу попадания под Стандарт «Аренда»  договоров разработаны профессиональные суждения бухгалтера        Сведения о видах экономической деятельности:        Основной вид деятельности: 84.11.3 Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера  В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района открыты лицевые счета в Управлении финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:         10.01.2012г. 850.01.001.1 лицевой счет получателя бюджетных средств (ФБ),                               850.01.001.2 лицевой счет получателя бюджетных средств (МБ),                               850.01.001.5 лицевой счет для невыясненных поступлений,                               850.01.001.7 лицевой счет ПБС, для средств, поступающих во временное распоряжение.         14.02.2011г. 850.01.001.3 лицевой счет для поступления ср-в фин. помощи         07.10.2015г.  850.04.005.9 лицевой счет для инвестиций         10.01.2012г. 850.03.002.2 лицевой счет ПБС Собранию представителей Гаврилов-Ямского муниципального района;         14.02.2012 850.03.003.2 лицевой счет ПБС для МЦУ «МКУ Гаврилов-Ямского муниципального района»         08.04.2013 850.03.004.2  лицевой счет Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района  В соответствии с учетной политикой, в целях качественного составления годовой отчетности в Администрации муниципального района проведена инвентаризация материалов, основных средств, бланков строгой отчетности, кассы, расчетов с учреждениями, организациями, подотчетными лицами. Распоряжение от 18.11.2021г. № 74-р. В МУ МЦУ Гаврилов-Ямского муниципального района Приказ от 23.11.2021г. №122. В КСК Гаврилов-Ямского муниципального района Приказ от 26.11.2021г. №20. Расхождений с данными бухгалтерского учета не установлено. | | | | | | |
| **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района создана Постановлением  Главы Администрации Гаврилов-Ямского района № 1 от 16.12.1991г.     С целью оптимизации структуры Администрации муниципального района, Постановлением №186-р от 30.04.2019,  утверждена новая структура Администрации муниципального района. Введена ставка заместителя Главы.            В структуре Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района 11 отделов: Отдел по организационной работе и муниципальной службе Отдел по муниципальным закупкам Отдел сельского хозяйства Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Отдел записи актов гражданского состояния Отдел учета и отчетности Архивный отдел Отдел по МП, ГО и ЧС Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Отдел информатизации и связи , Юридический отдел.   В соответствии с Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района №71 от 19.01.2012г. было создано муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр управления Гаврилов-Ямского муниципального района» с 02.02.2012г.     Основные цели МКУ «МЦУ»: - обеспечение устойчивого и непрерывного управления силами и средствами звеньев ТП РСЧС в ходе выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению управления мероприятиями ГО; - сбор, обработка и анализ оперативной информации об угрозе или фактах возникновения ЧС и ходе проведения аварийно-спасательных работ; - прием вызовов по номеру «112» и их анализ; - чистка, уборка в установленном порядке производственных помещений Администрации МР.  Согласно  Постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района №15 от 28.02.2013г. создана Контрольно-счетная комиссия Гаврилов-Ямского муниципального района. Учредителем КСК является Собрание представителей Гаврилов-Ямского муниципального района. Был заключен договор на ведение бухгалтерского учета КСК Гаврилов-Ямского муниципального района с Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района и Собранием представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.  Основные задачи: - внешний муниципальный финансовый контроль в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Гаврилов-Ямского района, использующие имущество, находящееся в муниципальной собственности района; - в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района в порядке контроля за деятельностью ГРБС (РБС), ПБС, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.  Для достижения целей КСК наделена контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями. КСК вправе взаимодействовать с финансовыми контрольными органами, привлекать аудиторские организации или специалистов. Контрольно-счетная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района и подотчетна Собранию представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.  Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района является учредителем Муниципального автономного учреждения редакции районной газеты «Гаврилов - Ямский вестник». В соответствии с Постановлением № 307 от 17.04.2008г. произошла смена типа учреждения и утвержден перечень имущества, закрепляемого за учреждением на праве оперативного управления, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Органом, осуществляющим управление учреждением, является Наблюдательный совет. В состав наблюдательного совета входят представители Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, Управления по имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского  муниципального района, представители работников учреждения. | | | | | | |
| **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Штатная численность Администрации муниципального района на отчетную дату составляет  38 человек, в том числе-  1 Глава, 32 муниципальных служащих. Средняя зарплата по Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района составила за отчетный период 39557 руб., в том числе  по муниципальным служащим  39825 руб.   Все муниципальные служащие имеют высшее образование. Штатная численность по КСК -2 единицы, в том числе 1 муниципальный служащий,1 председатель КСК, средняя зарплата – 40084 руб. Штатная численность по МУ «МЦУ Гаврилов-Ямского района» - 29,25 единицы, средняя зарплата – 18700 руб.         На основании графика отпусков на 2021 год,  и справки, выданной  отделом по организационно-правовой работе сформирован счет 40160 « Резервы предстоящих расходов» в сумме 1367826 руб. 00 коп., в том числе по ст.211 – 1050557,60руб., ст.213 – 317268,40 руб. Количество дней отпуска за 2021 год, ставшимися неиспользованными  у сотрудников Администрации составило 721,11 день. Основное количество  дней неиспользованных отпусков образовалось у Начальника отдела информатизации и связи , Начальника отдела по муниципальным закупкам и  Первого заместителя Главы Администрации  в следствие высокой загруженности. По КСК количество неиспользованных дней отпуска составило 38 дней. По МУ МЦУ         количество неиспользованных дней отпуска составило  272,84 дней. сформирован счет 40160 « Резервы предстоящих расходов» в сумме 227622 руб. 10 коп., в том числе по ст.211 – 174824,96руб., ст.213 – 52797,14 руб.    По Администрации муниципального района сформированы доходы будущих периодов на 3 года по безвозмездным поступлениям, счет 40149, в том числе по соглашениям которые заключены в 2021 году, сумма составляет - 8248125 руб.       На счете 40150 «Расходы будущих периодов» отражены расходы, связанные с обязательным  страхованием а/машин ОСАГО по МУ «МЦУ Гаврилов-Ямского  района» (14088,77 руб.) и расходы на информационное обеспечение (неисключительные права сроком службы до 12 месяцев, приобретенных в  2021 году)65739,54 руб.  В течение года работники отдел учета и отчетности приняли участие в семинаре по теме Особенности сдачи годовой отчетности в бюджетной сфере за 2021 год Стоимость семинара – 5500,00 руб. Курсы повышения квалификации прошли Главный  бухгалтер ОУиО (12000руб), Начальник отдела ГОЧС Дьячков А.Ю.,(95000 руб.) Всего расходы на обучение составили 112500 руб.             Все сотрудники обеспечены техническими и программными средствами для выполнения своих должностных обязанностей. Бухгалтерский учет ведется с использованием программного комплекса «АС «Смета». Для организации схемы исполнения бюджета (формирование п/п, БА, ЛБО…) используется программное обеспечение АС «УРМ». Реестры на зарплату в сбербанк формируются с помощью программы Сбербанк-онлайн.           Заполнение и расчет фактических и прогнозируемых объемов закупаемой продукции и сдача «Отчета об объемах закупаемой продукции»  осуществляется в программе «АИС ПОЗ Формирование свода объема закупок».           Расчет платежей за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами, размещение отходов производства и потребления производится   в «Модуле Природопользователя».  В  2021 по результатам аукциона в электронной форме были заключены четыре контракта , в том числе на ремонт сан узла в здании Администрации, на сумму 236355 руб.22коп.,экономия – 48153,98 руб., недоимка – 1831,75 руб., поставка кресел – 57530 руб., экономия 32391,60 руб., поставка кондиционера – 60184,23 руб., экономия – 302,43 руб., недоимка – 682,09 руб., по МУ МЦУ на покупку бензина 840496,96 руб., экономия – 23598,24 руб., уточнение в конце года в сумме 690787,63 руб., в связи с окончанием срока действия контракта.                  Полномочия администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по формированию выписок, уведомлений по уточнению вида и принадлежности платежа осуществляются с использованием программы  АРМ СУФД-online.   Подготовка и формирование месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджета осуществляется в программе  WEB - Консолидация. Формирование ,хранение, проверка отчетности ФНС, ФСС, ПФР, Росстат осуществляет в программном комплексе «СБиС».             Сохранность автомашин осуществляется путем централизованного наблюдения за средствами ОПС, экстренного выезда группы охраны, технического обслуживания средств ОПС, установленных на объекте. По охране зданий и основных средств, находящихся в них, по адресу ул. Советская д.51, д.53 заключены договоры с ФГУП «Охрана» и ОВО при Гаврилов-Ямском РОВД в услуги входит выезд наряда вневедомственной охраны по сигналу «тревога», поступившему с охраняемых объектов, осуществление эксплуатационно-технического обслуживания технических средств охраны.      Лимит остатка кассы на 2021 год утвержден Распоряжением 3-р от 27.01.2021г. в сумме 947 руб.34 копеек. Определено ответственное лицо за ведение кассовых операций и соблюдением кассовой наличности – Консультант-Зам гл бухгалтера Петрова О.Ю. Кассовые операции ведутся в соответствии с Указаниями Центробанка РФ от 11 марта 2014г. № 3210-У и Указаниями Центрального Банка РФ от 19 июня 2017 г. № 4416-У         Хранение наличных денег в кассе осуществляется в отдельной комнате, в сейфе. Ключи от сейфа хранятся у кассира и Руководителя учреждения. Помещение кассы оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации. Основные результаты деятельности нашли свое отражение в балансе. | | | | | | |
| **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Бюджетная роспись по ГРБС Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района с начала года увеличилась на 1564991,17 рублей.  По разделу 0309 дополнительно открыто 400000 руб. (приобретение сертифицированного ПЭВМ в защищенном исполнении, и аттестация). По разделу 0113  открыты ассигнования в сумме 570396 руб., в том числе 237460 руб. (проведение переписи населения)., 106796 руб. по общегосударственным вопросам (оплата исполнительного сбора по Постановлению 50000руб., взносы в СМО) , 74600 руб. на проведение выборов (аренда транспортных средств), 115540 руб. по субвенции на осуществление полномочий РФ по гос регистрации актов гр состояния, 36000 по резервному фонду.   По разделу 0104 дополнительно открыто 136000,00 руб. (ремонт).   По разделу 1402 – 1274780 руб. дотация на поощрения за достижение наилучших показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований по поселениям для поселений.  По разделу 1202 дополнительно открыто 48800 руб. по субсидии на выполнение муниципального задания Редакция Гаврилов-Ямский вестник.   С раздела 0104 снято 91702,10 руб. (уточнение соглашения по переданным полномочиям по КСК с Заячье-Холмским сп – 63875 руб.).  С разделу 0405 сняты ассигнования – 105010 руб., в том числе по программам: МП Развитие с/х в Гаврилов-Ямского районе снято - 50000 руб.,по Субвенция на отлов, содержание и возврат животных без владельцев на прежние места их обитания снято 55010 руб.  С раздела 0707 МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов-Ямском районе» сняты ассигнования в сумме 90 тыс. руб. (в УО).  Сняты ассигнования с раздела 0111 (Резервный фонд) в сумме 274272,73 руб.  С раздела 0309 снято 294000 руб. (ПЭВМ)  С раздела 0412 снято 10000 руб.  По собранию представителей раздел 0103 дополнительно открыто  - 16031,10 руб. (судебные расходы по исполнительному листу).  По КСК дополнительно открыто по разделу 0106- 75492,73 тыс. руб. (выплата компенсации за неиспользованный отпуск Председателю КСК, в связи с назначением на замещаемую муниципальную должность)  По МУ МЦУ в течение года были дополнительно открыты ассигнования в сумме 407,6 тыс. руб.в том числе:   по 0309:   - на приобретение основных средств 294,0 тыс. руб.;  по 0113:  - на аренду транспортного средства с экипажем (выборы) 113,6 тыс.руб.              Разъяснения к форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» Решением Собрания представителей № 129 от 16.12.2021г. «О бюджете Гаврилов-Ямского района на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» доходная часть бюджета по администрируемым доходам утверждена в сумме 7 130840,00 руб. Доходная часть бюджета за 2021 год выполнена в сумме 7133881 руб.16 коп. или на 100,04%. Расходная часть бюджета утверждена в сумме 40663675 руб.00коп. выполнена в сумме 40172130 руб.65коп., или на 98,79%. Основные причины не исполнения бюджета это отсутствие расходов по резервному фонду.   |  |  | | --- | --- | | Таблица №3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Сведения об исполнении текстовых статей**  **закона (решений) о бюджете** | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | Содержание статьи закона (решения) о бюджете |  |  | Результат исполнения |  |  | Причины неисполнения |  | | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  | | Постановление Администрации Гаврилов-Ямского МР от 12.09.2014 № 1267 об утверждении муниципальной целевой программы     "Развитие агропромышленного комплекса Гаврилов-Ямского  муниципального района  Ярославской области на   2014-2020 годы |  |  | Ежемесячная доплата молодым специалистам с/х |  |  |  |  | | Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района №1035                27.09.2019             "Об утверждении Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2020-2024 годы |  |  | Проведение акции "Поможем детям собраться в школу" (приобретение канц товаров), детские выездные общественные приемные при территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (вручены сувениры- школьные принадлежности) |  |  |  |  | | Постановление Администрации МР от 27.02.2014 № 272 об утверждении ВЦП «Обеспечение функционирования органа повседневного управления Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2014 – 2020 гг |  |  | Обеспечение деятельности МУ МЦУ  Гаврилов-Ямского муниципального района, Проведение мобилизационной тренировки в районе (приобретение раций - 2 шт., угловой шлифовальной машины) |  |  |  |  | | | | | | | |
| **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**     |  |  | | --- | --- | | Начисление амортизации на объекты основных средств осуществляется  линейным методом. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию.    Стоимость основных средств на конец отчетного периода составила 20924041,59 руб., остаточная стоимость – 2464719,92руб.  За 2021год выбытие основных средств и вложений в НФА  составило 1615729,44 руб.,  **За отчетный период безвозмездно передано:**  В том числе по Администрации МР были безвозмездно переданы МБУ ДО ДДТ интерактивный комплекс, цифровая лаборатория по экологии – 552997,57;  - по школам района передано основных средств на сумму 14589080,09 , в том числе 2 автобуса – 5733200,00 руб.;   ПО МУ МЦУ безвозмездно передано  - в Управление по АГИЗО Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района движимое имущество на сумму 1023900 руб.  (Распоряжение Управления АГИЗО №1 от 15.01.2021г.);  - в Великосельское МП ЖКХ Гаврилов-Ямского муниципального района легковой автомобиль ВАЗ-21214 Лада 4\*4 на сумму 252 450,00руб. (Распоряжение Управления АГИЗО № 4 от 26.01.2021г.);  - в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального района сертифицированный ПЭВМ на сумму 294 000,00 руб. (Распоряжение Управления АГИЗО № 39 от 13.05.2021г.).    Внутреннее перемещение ОС составило по Администрации - 294000,00руб.   Списано ОС – на 141302,65руб., списано на забалансовый счет до 10 тыс. руб. 168683,79 руб.   Приобретено и списано ОС (через 106 счет) 592164,58 руб.    **За отчетный период безвозмездно поступило:**  По Администрации  муниципального района  от Департамента образования 2 автобуса – 5733200,00 руб.;  от ГКУ Агентства по обеспечению функционирования системы образования – 8547755,66 руб.;  От ГАУ ДПО «Институт развития образования» - 961122руб. ;  По МУ МЦУ   Получено в оперативное управление от управления финансов 2 компьютера - 51525,00 руб.   По внутриведомственным расчетам от  МУ МЦУ в Администрацию передано ОС на сумму 294000 руб.  Изменений остаточной стоимости объектов основных средств в результате признания в отношении их убытков от обесценения активов не было. Сумма накопленной амортизации по объектам основных средств   31.12.2021г. составила 18459321,67 руб.            Остаток по вложениям в основные средства сформировался в результате приобретения через электронный магазин проектно-сметной документации по установке местной системы оповещения - 51199 руб. (пойдет на увеличение стоимости системы оповещения). Были переданы учебники от ГАУ ДПО «Институт развития образования» на сумму 2615484,63 руб. Распоряжение ДИЗО от 29.12.2021 № 2364-р. В следующем году учебники будут переданы в Управление образования.            Изменений кадастровой стоимости земельных участков на 01.01.2022г. не было.           Сохранность а/машин осуществляется путем централизованного наблюдения за средствами ОПС, экстренного выезда группы охраны, технического обслуживания средств ОПС, установленных на объекте. По охране зданий и основных средств, находящихся в них, по адресу ул. Советская д.51, д.53 заключены договоры с ФГУП «Охрана» и ОВО при Гаврилов-Ямском РОВД в услуги входит выезд наряда вневедомственной охраны по сигналу «тревога» ,поступившему с охраняемых объектов, осуществление эксплуатационно-технического обслуживания технических средств.  В отчетном периоде было приобретено материальных запасов на сумму 1537040,96 руб.,  безвозмездно получено – 29032,98 руб. Списано материалов – 1668005,05 руб., передано безвозмездно – 122189,28 руб.  **Разъяснения к форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»**.  Дебиторская задолженность на 01.01.2022 г. составила 8254570 руб.18 коп., в том числе:   по счету 20626 – 5945,18 руб. по ЗАО «Региональный сетевой информационный центр» за услуги домена, по счету 20551 составила 8248625 руб.00 коп. В соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденным приказом Минфина России от 27 февраля 2018 года № 32н « Доходы» и Законом Ярославской области от 15.12.2021 № 88-з «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023,2024гг»  в сумму дебиторской задолженности вошли  субвенции по которым отсутствуют соглашения,  размер по которым определяется по методике, утвержденной Законом Ярославской области от 19 декабря 2009 год № 70-з: Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений   несовершеннолетних и защиты их прав – 3601397 руб., Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях – 47376 руб., Субвенция бюджетам муниципальных районов на  государственную  регистрацию актов гражданского состояния – 3973720 руб. Так же  Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, соглашения по которым были заключены в 2021 году– 625632 руб.  Дебиторская задолженность по сч.20551на конец отчетного периода увеличилась по сравнению с предыдущим годом на 234986,27 руб., в связи с увеличением  Субвенции на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений   несовершеннолетних и защиты их прав на 812437 руб., сокращением субвенции на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях на 11361руб.,субвенции бюджетам муниципальных районов на  государственную  регистрацию актов гражданского состояния – 509519руб., межбюджетных трансфертов передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части переданных полномочий – 54410руб., уменьшение задолженности по административным штрафам – 2160,73.   Дебиторская задолженность на начало года по счету 20545 составила 2311,37 руб. в связи с изменением остатков валюты баланса , в связи с исправлением ошибок прошлых лет, т.к. данная задолженность является задолженностью 2019 года по административным штрафам, право требования на которые возникло в 2019 году, при наличии кассовых поступлений доходов в 2020 году по КБК, применяемых в рамках погашения дебиторской задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 год.  Кредиторская задолженность на 01.01.2022г. составила 39504,57 руб., в том числе:   9717,35 руб. – за услуги связи Ростелекому;  2682,86 руб. -  за услуги сотовой связи ОАО «Вымпелком»;  10659,24 руб. - за эл.энергию ПАО "ТНС энерго Ярославль"; 1270,50 руб. - Управление специальной связи по ЯО,  Задолженность во внебюджетные фонды (ЗАГС) 15174,62 руб.        Разъяснения к форме 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования бюджета».            На начало 2021 года сумма финансовых вложений составили 1087040 руб. 78 коп., равной балансовой стоимости ОЦИ. В том числе по виду вложения: участие в государственных (муниципальных) учреждениях. За отчетный период   движения не было. На конец 2021 года сумма финансовых вложений составила 1087040,78 руб.  Просроченная задолженность на 31.12.2021г. отсутствует.  В марте 2021г. поступила сумма 24 600,00руб. возмещение убытков по договору обязательного страхования владельцев транспортных средств. На основании  соглашения о размере страховой выплаты по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортного средства от 04.03.2021г.  **Разъяснения к ф.0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах"**  Вразделе 3отражена сумма 236 176,10руб. - это принятые бюджетные обязательства, следующие за отчетным финансовым годом  39350,57 кредиторская задолженность за декабрь 2021г.  1642075,48руб. резерв отпусков на 2022г.  48 400,00 - принятые бюджетные обязательства на 2022г. по договору  ПАО "ВымпелКом" (об оказании услуг связи "Билайн")  970000 руб. - принятые бюджетные обязательства по соглашению от  декабря 2021 по  Редакции Гаврилов-Ямский вестник на 2022 год на выполнение муниципального задания;  **Раскрытие по стандарту "информация о связанных сторонах"**- операций отличающихся от обычных в 2021г. с взаимозависимыми лицами не было.  **Разъяснения к форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств».**  В   2021 по результатам аукциона в электронной форме были заключены четыре контракта , в том числе на ремонт сан узла в здании Администрации, на сумму 236355 руб.22коп.,экономия – 48153,98 руб., недоимка – 1831,75 руб., поставка кресел – 57530 руб., экономия 32391,60 руб., поставка кондиционера – 60184,23 руб., экономия – 302,43 руб., недоимка – 682,09 руб., по МУ МЦУ на покупку бензина 840496,96 руб., экономия – 23598,24 руб., уточнение в конце года в сумме 690787,63 руб., в связи с окончанием срока действия контракта.                  Неисполненные бюджетные обязательства  образовались у Главы Администрации, по причине экономии по больничному листку.  Разъяснения к форме 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств».          В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района открыты лицевые счета в Управлении финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:         10.01.2012г. 850.01.001.1 лицевой счет получателя бюджетных средств (ФБ),                               850.01.001.2 лицевой счет получателя бюджетных средств (МБ),                               850.01.001.5 лицевой счет для невыясненных поступлений,                               850.01.001.7 лицевой счет ПБС, для средств, поступающих во временное распоряжение.         14.02.2011г. 850.01.001.3 лицевой счет для поступления ср-в фин. помощи         07.10.2015г.  850.04.005.9 лицевой счет для инвестиций         10.01.2012г. 850.03.002.2 лицевой счет ПБС Собранию представителей Гаврилов-Ямского муниципального района;         14.02.2012 850.03.003.2 лицевой счет ПБС для МЦУ «МКУ Гаврилов-Ямского муниципального района»         08.04.2013 850.03.004.2  лицевой счет Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района  Разъяснения к форме 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета».          Определением Ярославского областного суда от 16.08.2021г было вынесено решение о взыскании судебных расходов с Собрания представителей в пользу истцов  в сумме 46031,10 руб.  **Разъяснения к форме 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса. Бюджетная деятельность ».**  По коду 03 «исправление ошибок прошлых лет»  - по счету 1.205.45.000 «Расходы по доходам от прочих сумм принудительного изъятия» в сумме 2311,37 руб., в связи с исправлением ошибок прошлых лет, т.к. данная задолженность является задолженностью 2019 года по административным штрафам, право требования на которые возникло в 2019 году, при наличии кассовых поступлений доходов в 2021 году по КБК, применяемых в рамках погашения дебиторской задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 год.           - по счету 1.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме» в сумме 12 573 руб. 56 коп., в связи с перерасчетом выходного пособия при сокращении численности штата (МУ МЦУ - 1 ед.,, ЗАГС- 1 ед.)  за январь месяц. При расчете пособия, выплаченного в декабре 2020 года  не были учтены выходные, праздничные дни  января.           - по счету 1.401.50.000 "Расходы будущих периодов" в сумме -41736,69 руб. корректировка  в связи с переходом на СГС "Нематериальные активы",  по операционным системам, по которым в 2020 году был установлен срок 5 лет, в 2021 в ходе инвентаризации  НМА , установлен срок использования - бессрочный.           - по  счету 1.401.60.000 "Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям" - 50000руб. восстановление задолженности 2017 года по исполнительскому сбору по постановлению СПИ от 2017-05-19 в рамках дела 71/14/10/76  по коду 06 (по строке 410)- Отражено изменение связанное с изменением КВР в межотчетный период в сумме 0,00, не повлиявшее на изменение валюты баланса.  по коду 06 (по строке 510) - Отражен перенос со счета 1.401.41.000 на счет 1.401.49.000 в сумме 0,00, не повлиявшее на изменение валюты баланса.  В разделе 3 "Изменение по забалансовым счетам" по графе 03 отражена сумма 320275 руб., в части неучтенных прав пользования программными продуктами, выявленных при инвентаризации при переходе на применение Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019г. №181р, из них :  Windows Pro 7SPI 64 bit RUS DVD – 20 шт. на 97274руб.  АС "Смета" – 1 шт на 28000руб.  Сайт – 1 шт. на 1 руб.  Ofice Home and Business 2010 32/64 Russian ONLY DVD5- 30штна 195000руб.  Итого     320275 руб.  по коду 02 - "Изменения, связанные с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов". Отражены суммы в части нефинансовых активов и финансового результата, связанное с формированием на 01 января 2021г. показателей по сч. 1 111 6I "Права пользования нематериальными активами (с неопределенным сроком полезного использования)" в сумму 148951,00 руб.   |  | | --- | |  | | | | | | | |
| **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | В соответствии с учетной политикой, в целях качественного составления годовой отчетности в Администрации муниципального района проведена инвентаризация материалов, основных средств, бланков строгой отчетности, кассы, расчетов с учреждениями, организациями, подотчетными лицами. Распоряжение от 18.11.2021г. № 74-р. В МУ МЦУ Гаврилов-Ямского муниципального района Приказ от 23.11.2021г. №122. В КСК Гаврилов-Ямского муниципального района Приказ от 26.11.2021г. №20. Расхождений с данными бухгалтерского учета не установлено.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | Таблица №4 | | **Сведения об основных положениях учетной политики** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | Наименование объекта учета | Код счета бюджетного учета |  | Способ ведения бюджетного учета |  |  | Характеристика применяемого способа | | 1 | 2 |  | 3 |  |  | 4 | |  | |  | | --- | | 1 null | |  |  |  |  |  | | Основные средства | |  | | --- | | 1 10100000 | |  | Определение первоначальной стоимости   Определение срока полезного использования |  |  | 1. Исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств    2. Исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов | | Непроизведенные активы | |  | | --- | | 1 10300000 | |  | Определение первоначальной стоимости |  |  | Земельные участки, закрепленные за субъектом учета на праве безвозмездного пользования, принимаются к учету в составе непроизведенных активов по кадастровой стоимости | | Амортизация | |  | | --- | | 1 10400000 | |  | Метод начисления амортизации |  |  | Линейный метод | | Материальные запасы | |  | | --- | | 1 10500000 | |  | - Определение фактической стоимости (при осуществлении централизованных закупок и (или) осуществлении торговой (производственной) деятельности) - Выбытие материальных запасов |  |  | - Закупки не осуществляются централизованно, торговая (производственная) деятельность не осуществляется   - По фактической стоимости каждой единицы | | Права пользования активами | |  | | --- | | 1 11100000 | |  | Определение первоначальной стоимости |  |  | возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости ( объекты учета аренды на льготных условиях) отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (справедливая стоимость арендных платежей). | | Денежные средства учреждения | |  | | --- | | 1 20100000 | |  |  |  |  | Поступление денежных средств, кассовый расход | | Расчеты по выданным авансам | |  | | --- | | 1 20600000 | |  | Согласно договоров |  |  | По фактической стоимости | | Расчеты по ущербу имуществу | |  | | --- | | 1 20900000 | |  |  |  |  | В сумме задолженности по предварительным оплатам, не возвращенных контрагентом в случае расторжения договоров, в том числе по решению суда,  в сумме своевременно не возвращенной задолженности подотчетных лиц, в сумме ущерба за неотработанные дни отпуска при увольнении работников | | Расчеты по принятым обязательствам | |  | | --- | | 1 30200000 | |  |  |  |  | Заработная плата, пособие по временной нетрудоспособности, расчеты с поставщиками и подрядчиками | | Расчеты по платежам в бюджеты | |  | | --- | | 1 30300000 | |  |  |  |  | Начисление налогов и платежей в бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | | Не представлены формы, не имеющие числового значения (нулевые):    -Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ форма 0503166;  - Сведения о целевых иностранных кредитах форма 0503167;   - Сведения о государственном (муниципальном) долге форма 0503172;   - Сведения об изменении остатков валюты баланса. Средства во временном распоряжении форма 0503173 SVR;   - Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных(муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале форма 0503174;   - Сведения об остатках денежных средств по счетах ПБС, бюджетная деятельность форма 0503178;   - Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета 0503184;  - Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства форма 0503190. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Глава Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | |  |  | |  | | --- | | А.А. Комаров | |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Начальник отдела учета и отчетности | |  |  | |  | | --- | | Е.Б. Подвальная | |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Начальник отдела учета и отчетности | |  |  | |  | | --- | | Е.Б. Подвальная | |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | 20 января 2022 г. | | | | | |  |