**Конкурсная документация**

**о проведении конкурса по отбору уполномоченной организации, осуществляющей функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района**

**1. Конкурсная документация**

**1.1.** Конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 19 Федерального закона от 03.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», законом Ярославской области от 28.12.2017 №69-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославкой области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере рекламы», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 09.09.2019 №969 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора уполномоченной организации, осуществляющей функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 16.09.2019 № 986 «О проведении конкурса по отбору уполномоченной организации».

**1.2.** Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении конкурса (далее – конкурс) по отбору уполномоченной организации, осуществляющей функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района.

**1.3.** Форма торгов - конкурс, открытый по составу участников.

**1.4.** Подача заявок о предоставлении конкурсной документации в форме электронного документа, подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа, направление запросов о разъяснении положений конкурсной документации, а также запросов о разъяснении результатов конкурса в форме электронного документа конкурсной документацией не предусмотрена.

**1.5.** Конкурс проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса. Все вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы, представленные и поименованные в конкурсной документации, являются ее неотъемлемой частью**.**

**1.6.** Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

**1.7.** Организатор конкурса - Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, расположенное по адресу: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51; адрес электронной почты - gyammr@adm.yar.ru; контактный телефон – (48534) 2-31-51.

**1.8.** Предмет конкурса - право на заключение договора об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района.

**1.9.** Начальная (минимальная) цена за право заключить договор – не предусмотрена.

Срок действия договора – с момента подписания договора до 28.12.2022 года.

**1.10.** Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет по адресу

<http://gavyam.ru/about/info/messages/16559/>

<http://гаврилов-ям.рф/about//info/messages/16559/>

для ознакомления без взимания платы.

Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется организатором конкурса обратившемуся лицу (его уполномоченному представителю) бесплатно на основании письменного заявления по адресу: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул.Советская, д.51, кабинет № 6, по рабочим дням в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, а также может предоставляться путем копирования на электронный носитель заявителя.

Конкурсная документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

**1.11.** Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

1.11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу: 152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51, каб. №6.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.11.2 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

1.11.3. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса, размещается на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1.11.4. Требования о внесении задатка, а так же размер, порядок возврата задатка - не установлены.

**2.Условия участия в конкурсе**

**2.1.** Заявителями могут быть юридические лица, принимающие на себя обязательства по соблюдению условий конкурса и соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**2.2.** Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- наличия задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- в случае если указанные в заявке на участие в конкурсе значения критериев конкурса не соответствуют установленным конкурсной документацией предельным значениям критериев конкурса.

**2.3.** Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.2. конкурсной документации, не допускается.

**2.4.** В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 3.1. конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**2.5.** Для участия в конкурсе заявители должны подготовить и подать заявку (Приложение 1 к настоящей конкурсной документации) с необходимыми документами до 15 часов 21.10.2019г.

**3.** **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

**3.1.** Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе.

Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе подается на русском языке в письменной форме утвержденной организатором конкурса, в запечатанном конверте и должна содержать:

3.1.1.Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- копии учредительных документов заявителя, удостоверенные подписью руководителя заявителя;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- справка об отсутствии в организации реорганизации, ликвидации, банкротства, открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанная руководителем организации;

- документы, подтверждающие отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера заявителя судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

3.1.2. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

**3.2.** Форма подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участиев конкурсе подается в письменном виде, по форме согласно Приложения 1 к конкурсной документации, в запечатанном конверте, при этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса не является обязательным.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии) либо нотариально заверены. Документы, содержащие помарки и исправления, не подлежат приему.

Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**3.3.** Место, время и срок приема заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул.Советская, д.51, кабинет № 6, понедельник – четверг с 9 час. 00 мин. до 17час. 00 мин., пятница с 9 час.00 мин. до 16 час. 00 мин., обед с 12 час 00 мин.до 12 час.48 мин.

Дата подачи заявок на участие в конкурсе - 20.09.2019 г.

Окончание приема заявок на участие в конкурсе - 21.10.2019г. до 15 час.00 мин.

**3.4.** Регистрация заявок на участие в конкурсе.

Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**4. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

**4.1.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсесостоится 21.10.2019 года в 15 час. 00 мин. по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51, кабинет (№ 9) заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

**4.2.** Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**4.3.** Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

**4.4.** В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**4.5.** Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**4.6.** При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование, ИНН, ОГРН и почтовый адрес каждого заявителя. Конверт с заявкой на участие в конкурсе вскрывается, заносится в протокол наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

**4.7.** В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

**4.8.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет в течение дня, следующего за днем его подписания.

**4.9.** Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес заявителя, и в тот же день такие конверты возвращаются заявителям.

**5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

**5.1.** Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствия заявителей на предмет требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

**5.2.** Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится 23.10.2019 года в 15 час. 00 мин.по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51, кабинет (№ 9) заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

**5.3.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**5.4.** В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся. В конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

**6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

**6.1.** Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок состоится **25.10.2019 года** в **15 час. 00 мин.** по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51, кабинет (№ 9) заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

**6.2.** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.2.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе устанавливаются следующие критерии:

С1 – деятельности в сфере рекламы в качестве одного из видов деятельности заявителя;

С2 – штатная численность заявителя не менее 70 человек;

С3 – наличие в штате заявителя на дату подачи заявки специалистов, имеющих высшее юридическое образование не менее 5 человек, высшее экономическое образование не менее 5 человек (подтверждается справкой о кадровых ресурсах);

С4 – наличие в штате заявителя на дату подачи заявки специалистов, в должностные обязанности которых входит организация и проведение торгов (подтверждается справкой о кадровых ресурсах);

С5 – регистрация заявителя и наличие электронной подписи на Единой электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» (подтверждается соответствующими документами).

6.2.2. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям осуществляется баллах в следующем порядке:

- по критерию С1: 2 года и более– 10 баллов, от 1 года до 2 лет – 5 баллов, менее года – 0 баллов;

- по критерию С2: 70 и более – 10 баллов, от 35 до 69 – 5 баллов, менее 35 – 0 баллов;

- по критерию С3: от 5 до 14 специалистов – 5 баллов, от 15 специалистов и более – 10 баллов;

- по критерию С4: от 3 до 9 специалистов – 5 баллов, от 10 специалистов и более – 10 баллов;

- по критерию С5: нет требуемого специалиста – 0 баллов, есть требуемый специалист – 10 баллов;

Балльная оценка заявки по опыту работы, квалификации персонала и деловой репутации заявителя производится по следующей формуле:

|  |
| --- |
| С= С1+С2+С3+С4+С5 5 |

где:

С – балльная оценка заявки;

С1, С2… С5 – оценки по критериям.

**6.3.** Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с пунктом 6.2. суммируются, и определяется итоговая величина.

**6.4.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**6.5.** Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

**6.6.** Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**6.7.** Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

**7. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

**7.1.** Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Победитель конкурса подписывает договор (Приложение 2 к конкурсной документации) об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района в срок не позднее десяти дней с даты его получения. При уклонении или отказе победителя конкурса от подписания в установленный срок договора победитель конкурса утрачивает право на заключение договора.

**7.2.** В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

7.2.1. Проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.2.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документации.

**7.3.** В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

**7.4.** Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

**7.5.** Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

**7.6.** В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 6.6. или 7.7. конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

**7.7.** В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 7.2. конкурсной документации.

**7.8.** Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

**7.9.** При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

**7.10.** Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

**8. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

**8.1.** В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

**8.2.** В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 8.1. конкурсной документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**Приложение 1** к конкурсной документации

о проведении конкурса по отбору уполномоченной организации, осуществляющей функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района

 «В Управление по архитектуре,

градостроительству, имущественным

 и земельным отношениям

Администрации Гаврилов-Ямского МР

**Заявка на участие в конкурсе**

 (*для юридического лица: наименование, почтовый адрес, ИНН, ОГРН)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО)*

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устав, Положение и т.д)*

далее именуемый **«Заявитель»** принимает решение об участии в конкурсе по отбору уполномоченной организации, осуществляющей функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района.

Подача данной заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет об отсутствии на дату

*(наименование заявителя)*

подачи заявки на участие в конкурсе решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется соблюдать условия

*(наименование заявителя)*

конкурса, содержащиеся в конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется в случае признания

*(наименование заявителя)*

победителем конкурса в установленный срок с момента проведения конкурса, заключить с организатором конкурса договор об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района на условиях (Приложение к заявке на участие в конкурсе) определенных по результатам конкурса.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(описать перечень предоставляемых документов)*

Подпись заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп

(фамилия, имя, отчество, краткая подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Заявка принята организатором конкурса

Час \_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. За № \_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Приложение**

к заявке на участие в конкурсе

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**заявителя открытого конкурса на право заключения договора**

**об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности**

**Гаврилов-Ямского муниципального района**

Заявитель открытого конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование организации, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

делает организатору конкурса следующие предложения для участия в конкурсе на право заключения договора об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии конкурса | Предлагаемые условия заключения договора |
| 1. | С1 – деятельности в сфере рекламы в качестве одного из видов деятельности заявителя | Да / Нет |
| 2. | С2 – штатная численность заявителя не менее 70 человек |  |
| 3 | С3 – наличие в штате заявителя на дату подачи заявки специалистов, имеющих высшее юридическое образование не менее 5 человек, высшее экономическое образование не менее 5 человек (подтверждается справкой о кадровых ресурсах) |  |
| 4 | С4 – наличие в штате заявителя на дату подачи заявки специалистов, в должностные обязанности которых входит организация и проведение торгов (подтверждается справкой о кадровых ресурсах) |  |
| 5 | С5 – регистрация заявителя и наличие электронной подписи на Единой электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» (подтверждается соответствующими документами) | Да / Нет |

Также подтверждаю свое согласие со всеми положениями договора об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, который являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

Настоящим выражаю согласие сохранить свои обязательства по подписанию договора об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района в случае, если условия не будут признаны лучшими, но по решению конкурсной комиссии будет присуждено следующее за победителем место.

Подпись заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп

(фамилия, имя, отчество, краткая подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Приложение 1** к конкурсной документации

о проведении конкурса по отбору Уполномоченной организации, осуществляющей функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности**

**Гаврилов-Ямского муниципального района**

г. Гаврилов-Ям

Ярославской обл. от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

От имени Гаврилов-Ямского муниципального района Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, зарегистрированное по адресу: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51, ИНН 7616006429, ОГРН 1027601070661, именуемое в дальнейшем «**Уполномоченный орган**», в лице начальника Управления Василевской Виктории Васильевны, действующей на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_\_ в дальнейшем «**Уполномоченная организация**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой сторону, вместе именуемые **Стороны**, в соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 16.09.2019 №986 «О проведении конкурса по отбору уполномоченной организации», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Уполномоченный орган передает, а Уполномоченная организация принимает полномочия по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

1.2. Полномочия, которые передаются по настоящему договору: проведение торгов на право заключения договоровна установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденных пунктом 13.1 Схемы Размещения рекламных конструкций на территории Ярославской области, утвержденной приказом Департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 04.10.2018 №123 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций», находящихся в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 28 декабря 2022 год.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Согласовывает конкурсную документацию и существенные условия проведения торгов, в том числе начальную цену.

2.1.2. На основании предоставленного Уполномоченной организацией протокола о результатах проведения торгов заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.1.3. Гарантирует Уполномоченной организации отсутствие препятствий для реализации объектов с торгов и представляет документы о наличии права собственности Гаврилов-Ямского муниципального района на указанные объекты.

2.1.4. Имеет право в осуществлении контроля в течение срока действия настоящего договора, в том числе запрашивать у Уполномоченной организации любую интересующую информацию являющуюся предметом настоящего договора.

2.2. Уполномоченная организация:

2.2.1. Осуществляет функции по организации и проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в том числе разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, Осуществляет опубликование и размещение извещения о проведении конкурса или аукциона и иные связанные с обеспечением их проведения функций.

При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса или аукциона.

2.2.2. Обеспечивает проведение осмотра объектов, права на которое передаются по договору без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.2.3. Заключает договор купли-продажи права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.2.4. Представляет Уполномоченному органу отчет по итогам проведенных торгов с приложением подтверждающих документов в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В качестве подтверждающих документов представляются оформленные протоколы о результатах торгов, отчет о проведенных торгах, копии информационных сообщений о проведении и результатах торгов, аудиозапись торгов и др.

2.2.5. Представляет Уполномоченному органу по его запросу информацию на бумажном носителе и (или) в электронном виде, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.2.6. Обеспечивает сохранность документов, материальных ценностей переданных Уполномоченным органом для исполнения обязательств.

2.2.7. Уполномоченная организация вправе привлекать для исполнения обязательств по настоящему договору третьих лиц.

**3. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов**

3.1. Отношения между Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией носят безвозмездный характер.

3.2. Компенсация затрат Уполномоченной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами), не подлежат возмещению Уполномоченным органом.

3.3. Сумма вознаграждения Уполномоченной организации не входит в цену продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности и подлежит возмещению Уполномоченной организации за счет покупателя права, определенного по результатам торгов, на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченной организацией и победителем торгов.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченная организация осуществляет указанные в настоящем договоре функции от имени Уполномоченного органа конкурса. При этом права и обязанности возникают у Уполномоченного органа.

3.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 28.12.2022.

4.4. Обязательства Сторон, возникшие в течение срока действия договора на основании отдельных поручений, выданных Уполномоченном органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Уполномоченной организации), подлежат исполнению независимо от истечения срока действия договора в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соответствующие обязанности по их исполнению, обязанности принять исполнения и иные вытекающие из договора права и обязанности признаются действующими до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

**5. Прочие условия**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**6. Порядок изменения, прекращения договора**

6.1. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в 30-ти дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями к договору.

6.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора до окончания срока его действия, уведомив другую Сторону о прекращении настоящего договора не позднее, чем за 2 месяца.

6.3. Стороны вправе расторгнуть договор по взаимному соглашению, письменно предупредив об этом другую сторону за месяц.

6.4. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

Уполномоченный орган:

Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

ИНН 7616006429, ОГРН 1027601070661

р/с: 40101810700000010010

банк: Отделение Ярославль г. Ярославль

Адрес: 152240, Ярославская область,

г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51

Начальник Управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.В. Василевская

*(подпись) (Ф.И.О.)*

(МП)

Уполномоченная организация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический/почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

(МП)