**Методические рекомендации
по разработке плана противодействия коррупции органа исполнительной власти и органа местного самоуправления**

1. **Общие положения**
	1. Методические рекомендации по разработке плана противодействия коррупции органа исполнительной власти и органа местного самоуправления (далее – Методические рекомендации) разработаны управлением по противодействию коррупции Правительства Ярославской области во взаимодействии с отделом по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры Ярославской области в целях формирования единых подходов к организации работы по планированию деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ярославской области по противодействию коррупции.
	2. В целях реализации настоящих Методических рекомендаций применяются следующие понятия и термины:

**задача** - комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели противодействия коррупции;

**законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции;

**корректировка плана противодействия коррупции** - изменение плана противодействия коррупции без изменения периода, на который разрабатывался план противодействия коррупции;

**методическое обеспечение планирования** - разработка требований и рекомендаций по разработке и корректировке плана противодействия коррупции;

**мониторинг и контроль реализации мероприятий плана противодействия коррупции** - деятельность участников планирования по комплексной оценке хода и итогов реализации мероприятий плана противодействия коррупции;

**орган исполнительной власти** – орган исполнительной власти, входящий в структуру органов исполнительной власти Ярославской области, утвержденную указом Губернатора Ярославской области;

**орган местного самоуправления** –избираемый непосредственно населением и (или) образуемый представительным органом муниципального образования Ярославской области орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

**официальный сайт** – сайт государственного органа, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) учреждению;

**очередной год** - год, следующий за текущим годом;

**план противодействия коррупции** - документ планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, планируемым (ожидаемым) результатам деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) на очередной год и предусматривающий в рамках установленных полномочий органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) обеспечение реализации плана противодействия коррупции;

**планирование** - деятельность участников планирования по разработке и реализации основных направлений деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в сфере противодействия коррупции, направленная на достижение цели противодействия коррупции;

**подведомственная организация** – государственное (муниципальное) учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие, находящееся в в функциональном подчинении органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);

**раздел «Противодействие коррупции» -** раздел официального сайта, в котором в структурированном виде размещается информация о противодействии коррупции;

**сеть «Интернет»** – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

**система планирования** - механизм обеспечения согласованного взаимодействия участников планирования на основе принципов планирования при осуществлении разработки и реализации мероприятий плана противодействия коррупции, а также мониторинга и контроля реализации мероприятий плана противодействия коррупции с использованием нормативно-правового, информационного, научно-методического, финансового и иного ресурсного обеспечения;

**цель противодействия коррупции** - искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе[[1]](#footnote-1).

* 1. Деятельность органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в области противодействия коррупции направлена на достижение цели и выполнение задач, определенных Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Национальным планом противодействия коррупции на соответствующие годы, утверждаемым Указом Президента Российской Федерации, Губернатором Ярославской области, комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области, и осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции, который утверждается руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).
	2. Исходя из цели противодействия коррупции при формировании плана противодействия коррупции важно определить мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач, формы и методы их решения, сроки исполнения, ответственных за выполнение, виды контроля, информационное обеспечение, гласность, связь с населением и способы ее осуществления.
	3. Организация планирования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ярославской области по противодействию коррупции основывается на следующих принципах:

– самостоятельности в формировании (корректировке), утверждении и реализации мероприятий плана противодействия коррупции;

– единства и целостности (единство принципов и методологии организации и функционирования системы планирования, единство порядка осуществления планирования и формирования отчетности о реализации мероприятий плана противодействия коррупции);

– преемственности и непрерывности (разработка и реализация плана противодействия коррупции осуществляются участниками планирования последовательно с учетом результатов реализации ранее утвержденных планов);

– конкретности и срочности мероприятий плана противодействия коррупции;

– сбалансированности (согласованность и сбалансированность плана противодействия коррупции по мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации с другими документами планирования);

– результативности и эффективности планирования (выбор способов и методов достижения цели противодействия коррупции должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов);

– ответственности участников планирования (участники планирования несут ответственность за своевременность и качество разработки (корректировки) плана противодействия коррупции, осуществления мероприятий по достижению цели противодействия коррупции и за результативность и эффективность решения задач противодействия коррупции в пределах своей компетенции);

– прозрачности (открытости) планирования (документы планирования, за исключением документов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и (или) иной охраняемой законом тайне, подлежат официальному опубликованию);

– соответствия запланированных мероприятий компетенции государственного органа (органа местного самоуправления);

– реалистичности (при определении задач противодействия коррупции участники планирования должны исходить из возможности решения задач в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений);

– ресурсной обеспеченности (при разработке и утверждении плана противодействия коррупции должны быть определены источники финансового и иного ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренных этим планом);

– директивности (план приобретает силу закона для всех структурных подразделений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) после утверждения его руководителем).

* 1. Утвержденный в установленном порядке план противодействия коррупции размещается на официальной странице органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.
1. **Организация работы
по формированию (корректировке) плана противодействия коррупции**
	1. План противодействия коррупции органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) утверждается руководителем соответствующего органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).
	2. Во вновь образованных (реорганизованных) органах исполнительной власти (органах местного самоуправления) план противодействия коррупции утверждается не позднее 3 месяцев с момента их образования (реорганизации).
	3. Корректировка плана противодействия коррупции производится по мере необходимости.
	4. Участниками планирования являются:
		1. руководитель органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);
		2. лица, замещающие должности, включенные в перечень руководящих должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции в пределах полномочий соответствующих органов либо их структурных подразделений;
		3. руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);
		4. руководители структурных подразделений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);
		5. иные лица.
	5. Полномочия участников планирования:
		1. руководитель органа исполнительной власти (органа местного самоуправления):
			1. осуществляет общее руководство планированием противодействия коррупции в органе исполнительной власти (органе местного самоуправления);
			2. утверждает план противодействия коррупции, определяет порядок его разработки (корректировки);
			3. определяет порядок осуществления мониторинга и контроля реализации мероприятий плана противодействия коррупции, а также порядок подготовки отчетов (докладов) о реализации плана противодействия коррупции;
			4. утверждает отчеты (доклады) о реализации плана противодействия коррупции.
		2. лица, замещающие должности, включенные в перечень руководящих должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции, в пределах полномочий соответствующих органов либо их структурных подразделений:
			1. определяют мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач противодействия коррупции;
			2. обеспечивают согласованность и сбалансированность плана противодействия коррупции;
			3. обеспечивают координацию разработки (корректировки) плана противодействия коррупции другими участниками планирования.
		3. руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа исполнительной власти (органа местного самоуправления):
			1. непосредственно организует работу по формированию (корректировке) плана противодействия коррупции в органе исполнительной власти (органе местного самоуправления) исходя из поставленных задач противодействия коррупции;
			2. готовит руководителю органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) предложения по корректировке плана противодействия коррупции;
		4. руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти (органа местного самоуправления):
			1. готовит руководителю органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) предложения по мероприятиям, направленным на выполнение поставленных задач противодействия коррупции;
		5. иные лица:
			1. готовят руководителю структурного подразделения органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) предложения по мероприятиям, направленным на выполнение поставленных задач противодействия коррупции.
	6. План противодействия коррупции включает в себя перечень мероприятий, с указанием по каждому мероприятию срока исполнения мероприятия, лица (лиц), ответственных за его реализацию, и ожидаемый от реализации мероприятия результат. Мероприятия группируются по направлениям деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в сфере противодействия коррупции.

Предложения в план противодействия коррупции вносятся участниками планирования в письменной форме в порядке и сроки, определенные руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).

* 1. На основе поступивших предложений формируется проект плана противодействия коррупции на очередной период, который вносится для утверждения руководителю органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) до начала планируемого периода.
	2. Как правило, мероприятия плана противодействия коррупции группируются по следующим направлениям деятельности:
		1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, подпрограммы и планов противодействия коррупции;
		2. Антикоррупционная экспертиза;
		3. Антикоррупционный мониторинг;
		4. Антикоррупционное просвещение и образование;
		5. Антикоррупционная пропаганда;
		6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции;
		7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе;
		8. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
		9. Иные меры по противодействию коррупции:
			1. Меры организационно – правового характера;
			2. Организация работы по предупреждению коррупции
			в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях;
			3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного (муниципального) имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.
	3. Примерный перечень мероприятий, реализуемых в рамках выполнения предусмотренных планом противодействия коррупции задач, изложен в примерном плане противодействия коррупции органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) Ярославской области (приложение 1 к Методическим рекомендациям).
	4. Утвержденный план противодействия коррупции доводится подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) до лиц, ответственных за реализацию мероприятий плана противодействия коррупции, в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.
	5. Корректировка плана противодействия коррупции осуществляется по мере необходимости.
	6. Решение о корректировке плана противодействия коррупции принимается лицом, его утвердившим, по мотивированному письменному предложению лиц, замещающих должности, включенные в перечень руководящих должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции в пределах полномочий соответствующего органа либо его структурных подразделений, руководителя подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) на основании:

– поручений Губернатора области, Председателя Правительства области;

– поручений руководителя органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);

– предложений структурных подразделений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);

– находящихся на контроле нормативных правовых актов;

– изменение действующего законодательства.

* 1. Реализация дополнительных (внеплановых) мероприятий, направленных на противодействие коррупции, осуществляется по решению руководителя государственного органа (органа местного самоуправления).
1. **Мониторинг и контроль реализации
мероприятий плана противодействия коррупции**
	1. Цель и задачи мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции.
		1. Целью мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции является повышение эффективности функционирования системы противодействия коррупции, осуществляемого на основе комплексной оценки показателей, предусмотренных планом противодействия коррупции, а также повышение эффективности деятельности участников планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей.
		2. Основными задачами мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции являются:
			1. сбор, систематизация и обобщение информации;
			2. оценка степени достижения запланированных показателей;
			3. оценка результативности и эффективности плана противодействия коррупции, разрабатываемого в государственном органе (органе местного самоуправления);
			4. оценка влияния внутренних и внешних условий на плановые и фактические уровни достижения запланированных показателей;
			5. оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации плана противодействия коррупции и ресурсов, необходимых для их реализации;
			6. разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы противодействия коррупции.
	2. Основным документом, в котором отражаются результаты мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции, является Отчет о реализации плана противодействия коррупции.
	3. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции и подготовки Отчета о реализации плана противодействия коррупции определяется руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).
	4. Отчет о реализации плана противодействия коррупции формируется ежегодно по форме, приведенной в приложении 2 к Методическим рекомендациям.
	5. Отчет о реализации плана противодействия коррупции размещается на официальном сайте органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в разделе «Противодействие коррупции».
		1. пункт плана и наименование мероприятия;
		2. плановый и фактический срок выполнения мероприятия;
		3. причина (причины) просрочки выполнения мероприятия (в случае выполнения мероприятия за пределами срока, установленного планом противодействия коррупции);
		4. работа, проделанная в рамках выполнения мероприятия;
		5. степень достижения результата, предусмотренного планом противодействия коррупции;
		6. предложения по корректировке плана противодействия коррупции (при необходимости).

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Руководитель органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)Инициалы, фамилия«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года  |

**План**
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, подпрограммы и планов противодействия коррупции
 |
|  | Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции  | В установлен­ные в плане сроки |  | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных подпрограммой «Противодействие коррупции в Ярославской области»  | в установленные Подпрограммой сроки |  | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Подготовка отчетов о реализации Национального плана противодействия коррупции | в соответствии со сроками, установленными в Национальном плане |  | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий подпрограммы | до 20 января |  | Обеспечение контроля антикор-рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции | до 20 января |  | Обеспечение контроля антикор-рупционной деятельности |
| 1. Антикоррупционная экспертиза
 |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов  | В течение года, по мере посту­пления |  | Выявление и устранение корруп­циогенных факторов |
|  | Провести анализ заключений органов юстиции и актов прокурорского реагирования по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также заключений независимых экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В срок:- до 20 января – за предшестующий год- до 20 июля – за шесть меся­цев текущего года |  | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов |
| 1. Антикоррупционный мониторинг
 |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции  | Ежеквартально:- до 25 января – за предшествущий год;- до 25 апреля – за один квар­тал;- до 25 июля – за два квартала;- до 05 октября – за три квар­тала |  | Формирование объективной оценки реализации государст­венной политики по противодей­ствию коррупции |
|  | Организация исследования общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции | до 30 ноября |  | Обеспечение независимой оценки антикоррупционной дея­тельности |
|  | Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОИВ (ОМСУ) на основе анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций | не позднее 31 января года, следующего за отчетным;в течение года по мере необходимости |  | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности ОИВ (ОМСУ) |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) государственных гражданских (муниципальных) служащих | Указывается запланированный период проведения мероприятий |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния государственных граждан­ских (муниципальных) служащих (количество проведенных мероприятий) |
|  | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) государственных гражданских (муниципальных) служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Указывается запланированный период проведения мероприятий |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния государственных граждан­ских (муниципальных) служащих (количество проведенных мероприятий) |
|  | Организация участия лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Указывается запланированный период проведения мероприятий |  | Формирование антикоррупцион-ного мировоззрения и повыше-ние общего уровня правосозна-ния государственных граждан-ских (муниципальных) служащих (количество проведенных мероприятий) |
|  | Организация участия государственных (муниципальных) служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Указывается запланированный период проведения мероприятий |  | Формирование антикоррупцион-ного мировоззрения и повыше-ние общего уровня правосозна-ния государственных граждан-ских (муниципальных) служащих (количество проведенных мероприятий) |
|  | Оказание государственным гражданским (муниципальным) служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года |  | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим законодательством | В течение года |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с государственными гражданскими (муниципальными) служащими:  | Ежеквартально |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры |
| 4.7.1. | - о порядке представления сведений о доходах, расхо-дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | I квартал |  | Формирование антикоррупцион-ного мировоззрения и повыше-ние общего уровня правосозна-ния и правовой культуры (количество проведенных меро-приятий) |
| 4.7.2. | - о новеллах законодательства о противодействии кор-рупции | I квартал |  | Формирование антикоррупцион-ного мировоззрения и повыше-ние общего уровня правосозна-ния и правовой культуры (количество проведенных меро-приятий) |
| 4.7.3. | - о запретах, ограничениях и обязанностях, ответствен-ности, установленных в целях противодействия коррупции | IV квартал |  | Формирование антикоррупцион-ного мировоззрения и повыше-ние общего уровня правосозна-ния и правовой культуры (количество проведенных меро-приятий) |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте ОИВ (ОМСУ) информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года |  | Повышение информационной открытости деятельности ОИВ (ОМСУ) по противодействию коррупции |
|  | Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности ОИВ (ОМСУ) по реализации госу­дарственной политики противодействия коррупции | В течение года |  | Повышение информационной открытости деятельности ОИВ (ОМСУ) по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях ОИВ (ОМСУ), информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения государственных гражданских (муниципальных) служащих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подведомственных ОИВ (ОМСУ) организациях информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан  | В течение года |  | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, муниципальные должности в муниципальных образованиях Ярославской области, государственными гражданскими служащими Ярославской области, муниципальными служащими муниципальных образований Ярославской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года |  | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Проведение анализа поступивших обращений граждан в рамках проведения дней бесплатной юридической помощи на предмет выявления коррупционных проявлений для принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом |  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом |  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Организация участие представителей ОИВ (ОМСУ) в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | В течение года |  | Обеспечение учета обществен­ного мнения при осуществлении деятельности по противодейст­вию коррупции  |
|  | Организация и проведение «прямых линий» с гражда­нами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ОИВ (ОМСУ) и обеспечение принятия мер по посту­пившим сообщениям о фактах проявления коррупции | Ежеквартально |  | Обеспечение учета обществен­ного мнения при осуществлении деятельности по противодейст­вию коррупции |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе
 |
|  | Разъяснительная работа с государственными граждан­скими (муниципальными) служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у государственных граж­данских (муниципальных) слу­жащих  |
|  | Организация своевременного представления государственными гражданскими (муниципальными) служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,до 30 апреля |  | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Организация размещения представленных государст­венными гражданскими (муниципальными) служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истече­ния срока, ус­тановленного для представ­ления сведений |  | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Осуществление анализа представленных государственными гражданскими (муниципальными) служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:- с учётом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды;- с учетом уведомлений работодателя об иной оплачи­ваемой работе;- с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг и акций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты | до 1 декабря |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Разъяснительная работа с государственными граждан­скими (муниципальными) служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у государственных граж­данских (муниципальных) слу­жащих |
|  | Инициирование проверок достоверности и полноты сведений, представленных государственными гражданскими (муниципальными) служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе  |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | Постоянно,заседания – при наличии оснований  |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов докладов, подготовленных по результатам анализа проводимой работы в сфере противодействия коррупции, в том числе информации о нарушениях, отраженных в актах прокурорского реагирования органов прокуратуры, для принятия дополнительных мер по повышению эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Провести анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупционных проявлений | Ежегодно, до 30 декабря текущего года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщение и анализ информации о фактах не поступления сведений от работодателей и иных лиц о заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с бывшими государственными гражданскими (муниципальными) служащими | Ежеквартально, до 05 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом  |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Обучение вновь принятых государственных граждан­ских (муниципальных) служащих Ярославской области основам законодательства о противодействии коррупции | В течение года  |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Организация работы по уведомлению государственными гражданскими (муниципальными) служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года  |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Организация работы по уведомлению государствен­ными гражданскими (муниципальными) служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачи­ваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Фе­дерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях общественных советов при ОИВ  | В течение года, по отдельному плану |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской службе |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, ка­сающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Доведение до граждан, поступающих на гражданскую (муниципальную) службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством | При приеме на государствен­ную граждан­скую (муници­пальную) службу |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
|  | Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской (муниципальной) службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года |  | обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 1. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных (муниципальных) функций и предоставления государственных (муниципальных) услуг
 |
|  | Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг | Ежегодно, до 30 декабря текущего года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
| * 1. Меры организационно – правового характера
 |
|  | Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | В течение трех месяцев с момента внесения изменений в законодательство |  | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов ОИВ (ОМСУ) о противодействии кор­рупции |
| * 1. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях
 |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции государственными (муници­пальными) учреждениями и предприятиями, находящимися в функциональном подчинении ОИВ (ОМСУ) | Ежегодно, до 20 января |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в госу­дарственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях |
|  | Контроль за реализацией государственными (муници­пальными) учреждениями и предприятиями, находящимися в функциональном подчинении ОИВ (ОМСУ), мероприятий планов противодействия коррупции  | Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в госу­дарственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | По мере посту­пления сведе­ний (информа­ции) |  | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции в отно­шении руководителей учрежде­ний |
|  | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях, находящимихя в функциональном подчинении ОИВ (ОМСУ) | По мере посту­пления сведе­ний (информа­ции) |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в госу­дарственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях |
|  | Обеспечение включение вопросов соблюдения законодательства о противодействии коррупции в тесты при проведении конкурсных процедур на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предприятий | При проведе­нии конкурс­ных процедур |  | Повышение персональной ответ­ственности |
|  | Обеспечить ознакомление с требованиями законода­тельства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем государственных (муниципальных) учреждений и предприятий | При заключении трудового договора |  | Повышение персональной ответ­ственности |
|  | Осуществлять оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям государственных (муниципальных) учреждений и предприятий | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Информировать государственные (муниципальные) учреждения и предприятия об изменениях законодательства о противодействии коррупции | По мере внесе­ния изменений в законода­тельство |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в госу­дарственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях. |
|  | Провести анализ отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и предприятий | до 01 марта года, следующего за отчетным |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в госу­дарственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях. |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного (муниципального) имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
 |
|  | Провести анализ закупочной деятельности ОИВ (ОМСУ) в рамках контроля за соблюдением законода-тельства о контрактной системе в соответствии с Феде-ральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контарктной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов | В течение года |  | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере госу-дарственного (муниципального) заказа |
|  | Проведение контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в государственных (муниципальных) учреждениях и на предприятиях, находящихся в функциональном подчинении ОИВ (ОМСУ) | По отдельному плану |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного (муниципального) заказа |
|  | Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, выявленных в ходе контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, находящихся в функциональном подчинении ОИВ (ОМСУ) | Ежегодно, до 20 декабря, следующего за отчетным пе­риодом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного (муниципального) заказа |
|  | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских (муниципальных) служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение года |  | Противодействие коррупцион-ным проявлениям в сфере госу-дарственного (муниципального) заказа |

Руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)

Заместитель руководителя исполнительной власти (органа местного самоуправления)

Список используемых сокращений

Национальный план – Национальный план противодействия коррупции, утвержденный Указом Президента Российской Федерации на соответствующие годы

ОИВ – органы исполнительной власти Ярославской области

ОМСУ – органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

Подпрограмма – подпрограмма «Противодействие коррупции в Ярославской области» государственной программы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области на соответствующие годы

СМИ – средства массовой информации

Приложение 2

Вариант заполнения

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Руководитель органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)Инициалы, фамилия«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года |

**Отчет
об исполнении плана**
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**за \_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Результат исполнения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)(Заместитель руководителя исполнительной власти (органа местного самоуправления)) | Инициалы, фамилия |

1. См. пункт 5 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы». [↑](#footnote-ref-1)