|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава Администрации Гаврилов-Ямского  муниципального района Ярославской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Серебряков  «05» июля 2018 года |

|  |
| --- |
| **Отчет об исполнении плана** **противодействия коррупции**  в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**за 1 полугодие 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | | Исполни­тель меро­приятия | Результат исполнения |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции,  областной целевой программы, муниципальной целевой программы и плана противодействия коррупции | | | | | |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции | В установленные  в плане сроки | | Структурные подразделения Администрации | Реализация мероприятий предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции и ОЦП «Противодействие коррупции в Яро­славской области» на 2018-2020 годы осуществлялось в установленные сроки |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области на 2018-2020 годы» | В установленные сроки | | ООПРиМС | Выполнено  Письмо в Управление по противодействию коррупции ИХ.07.01.1517/18 от 15.06.2018 «О представлении информации по актуализации карты коррупционных рисков» |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2014-2018 годы» | В установленные в МЦП сроки | | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Подготовка доклада о реализации МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2014-2018 годы» | В установленные сроки | | ООПРиМС | Не выполнено  Примечание: подготовка доклада о реализации МЦП осуществляется к годовому отчету о реализации МЦП |
|  | Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района за шесть месяцев 2018 года | В установленные соответствующими документами сроки | | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено  Отчет (с аналитической справкой) направлен Главе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района |
| 1. Антикоррупционная экспертиза | | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района | В течение года, по мере поступления,  в установленные сроки | | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено |
|  | Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА | Один раз в полугодие | | ООПРиМС  Юридическая служба | Выполнено  За 1 полугодие 2018 года актов прокурорского реагирования и заключений, выявляющих нарушение законодательства о противодействии коррупции не выявлено. |
|  | Мониторинг размещения структурными подразделениями Администрации разработанных ими проектов нормативных актов на официальном сайте Администрации в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение года | | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено |
| 1. Антикоррупционный мониторинг | | | | | |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | | ООПРиМС  юридическая служба | Ежеквартально предоставлен отчет по форме в УПК |
|  | Провести анализ коррупционных рисков, возникших при реализации функций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно-опасных функций ОМСУ. | Один раз в полукгодие | | ООПРиМС | Выполнено  Перечень проанализирован, на данный момент оснований для внесения изменений нет. |
|  | На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ. | Ежеквартально | | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено  Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 15.01.2018 №17 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451» |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих | В течение года | | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено |
|  | Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих | В течение года | | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | | ООПРиМС | Выполнено  Письмо Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 02.02.2018 №288  «О необходимости соблюдения норм статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
|  | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Гаврилов-Ямском муниципальном районе Ярославской области в соответствии с действующим законодательством | 1; 3 понедельник месяца | | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими | Ежеквартально | | ООПРиМС | Выполнено |
| 4.5.1. | О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 1 квартал | |  | Выполнено |
| 4.5.2. | Об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки об увольнении в связи с утратой доверия | 2 квартал | |  | Выполнено |
| 4.5.3. | О новеллах законодательства о противодействии коррупции | 4 квартал | |  | Не выполнено |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено |
|  | Размещение и актуализация в помещении Администрации муниципального района информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан | В течение года | | ООПРиМС | Выполнено |
| 1. Взаимодействие  правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Гаврилов-Ямском муниципальном районе, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Структурные подразделения Администрации  юридическая служба | | Выполнено  Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района создана межведомственная комиссия по противодействию коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе.  За 2018 года проведено 1 заседание комиссии  (протоколы от 25.06.2018) |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | По мере поступления обращений | ООПРиМС | | Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 21.04.2010 №553 «О мерах по созданию системы «телефон доверия» о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностным лицом органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района» создан «Телефон доверия».  За 1 полугодие 2018 года обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «Телефон доверия» Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района не зафиксировано. |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Структурные подразделения Администрации | | Выполнено |
|  | Участие представителей Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | В течение года | ООПРиМС | | Не выполнено |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе | | | | | |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | ООПРиМС | | Выполнено |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | ООПРиМС | | Выполнено |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | ООПРиМС | | Выполнено |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,  до 1 декабря | ООПРиМС | | Выполнено частично |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | ООПРиМС  юридическая служба | | Выполнено |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований, в установленные сроки | ООПРиМС | | Не выполнено  (оснований для осуществления проверок не выявлено) |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, заседания – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | ООПРиМС | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гаврилов-Ямского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (постановление администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 25.12.2014 №1942).  За 1 полугодие 2018 года проведено 3 заседания комиссии (протоколы: №1 от 19.03.2018, №2 от 23.03.2018, №3 от 16.05.2018). |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | ООПРиМС | | Не выполнено  (За отчетный период акты прокурорского реагирования, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции, отсутствуют). |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | ООПРиМС | | Выполнено |
|  | Обучение вновь принятых муниципальных служащих основам законодательства о противодействии коррупции | В течение года | ООПРиМС | | Выполнено |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Структурные подразделения Администрации | | Выполнено |
|  | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года, при наличии соответствующих оснований | ООПРиМС | | Выполнено  Перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451.  Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 15.01.2018 №17 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451» |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение года | Структурные подразделения Администрации | | Выполнено  В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района уведомление нанимателя об иной оплачиваемой работе осуществляется на основании Порядка, утвержденного постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 23.10.2012 №1553 «О порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».  За 1 полугодие 2018 года поступило 2 уведомления об иной оплачиваемой работе. |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Структурные подразделения Администрации | | Выполнено.  В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (постановление Администрации муниципального района от 25.03.2016 №290).  За 1 квартал 2018 года уведомлений о возникновении личной заинтересованности не поступало. |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих | В течение года, по мере поступления | ООПРиМС | | Не выполнено  (уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений за отчетный период не поступало) |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | ООПРиМС | | Выполнено.  В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Порядок о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (выкупа) (постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.04.2015 №554).  В связи с отсутствием случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка проверки не проводились, соответствующие меры юридической ответственности к муниципальным служащим не применялись в 1 квартале 2018 года. |
|  | Подготовка и размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально  До 10 апреля;  До 10 июля;  До 10 октября;  До 10 января | ООПРиМС  кадровая служба | | Выполнено |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | ООПРиМС | | Выполнено |
|  | Доведение до граждан, поступивших на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года, при приеме на муниципальную службу | ООПРиМС | | Выполнено |
| 1. Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | | | | | |
|  | Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг | По мере необходимости | Структурные подразделения Администрации | | Выполнено.  В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района разработаны и утверждены 47 административных регламентов. В рамках работы по проведению административной реформы Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района продолжает активно внедрять предоставление муниципальных услуг в электронной форме, а также через многофункциональный центр. В настоящее время через МФЦ предоставляются 5 услуг, а через единый портал государственных и муниципальных услуг – 3 услуги. |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | | |
| * 1. Меры организационно – правового характера | | | | | |
|  | Обеспечение своевременного внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | | ООПРиМС | Выполнено |
| * 1. Организация работы по предупреждению коррупции  в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях | | | | | |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района | Ежегодно,  до 20 января | | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района, мероприятий планов противодействия коррупции | Постоянно | | ООПРиМС | Выполнено  Письмо Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 26.04.2018 №ИХ.07.01.-1085/18 «О представлении информации о реализации планов в учреждениях (предприятиях»  Письмо Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.05.2018 №ИХ.07.01.-1400/18 «О необходимости приведения планов в соответствии с Методическими рекомендациям по разработке плана противодействия коррупции в государственном (муниципальном) учреждении, унитарном предприятии». |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | По мере поступления сведений (информации) | | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях | По мере поступления сведений (информации) | | ООПРиМС | Выполнено  За 1 полугодие в адрес Администрации поступило – Письмо Управления по противодействию коррупции (ВХ. 07.01-14449/18 от 1604.2018) «О направлении справки управления по противодействию коррупции «О результатах проверки соблюдения законодательства о противодействии коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района» от 16.04.2018»  Ответ о проведенном анализе направлен письмом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района «О представлении информации» ИХ.07.01.1278/18 от 18.05.2018. |
|  | Проведение мониторинга размещения представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения (или) Администрации муниципального района | до 1 сентября | | ООПРиМС  кадровая служба | Выполнено частично |
| 9.2.6. | Методическая помощь в разработке планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района (направление методических рекомендаций) | Ежегодно,  до 20 января | | ООПРиМС | Выполнено |
| 9.2.7. | Оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальных учреждений и предприятий | В течение года | | ООПРиМС | Выполнено |
| 9.2.8. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, к урегулированию конфликта интересов руководителям муниципальных учреждений и предприятий | В течение года | | ООПРиМС | Выполнено |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | |
|  | Организация работы в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Отдел по муниципальным закупкам | | Выполнено |
|  | Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях. Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений и предприятий. | В течение года | Отдел по муниципальным закупкам | | Выполнено |

ООПРиМС – отдел по организационно-правовой работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

Первый заместитель

Главы Администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района А.А. Забаев