

УТВЕРЖДАЮ:
 Глава Администрации Гаврилов-Ямского
 муниципального района Ярославской области
 А. А. Комаров
 20 января 2020 года



**Отчет об исполнении плана
 противодействия коррупции
 в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района за 2 полугодие 2019 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель меро- приятия | Результат исполнения |
|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы, муниципальной целевой программы и плана противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Реализация Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы | В установленные в плане сроки | Структурные подразделения Администрации | Реализация мероприятий предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы осуществляется в установленные сроки |
| 1.2. | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» | В установленные соответствующим и документами сроки | ОРИМС | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» осуществляется в |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|--|
| | | | | установленные сроки |
| 1.3. | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» | В установленные МЦП сроки | ОРИМС | Выполнено |
| 1.4. | Подготовка доклада о реализации МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» | Ежегодно | ОРИМС | Выполнено Примечание: подготовка доклада о реализации МЦП осуществляется к годовому отчету о реализации МЦП |
| 1.5. | Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | В установленные соответствующим и документами сроки | Юридический отдел | Выполнено Подготовлен и утвержден отчет за 2 полугодия 2019 года |
| 1.6. | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе | Не реже одного раз в полугодие | Юридический отдел | Выполнено Проведены заседания Протокол от 27.06.2019 Протокол от 18.11.2019 |
| 2. Антикоррупционная экспертиза | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района | В течение года | Юридический отдел | Выполнено |
| 2.2. | Проведение анализа заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА | Один раз в полугодие | Юридический отдел | Выполнено За 2019 года поступило 10 актов прокурорского реагирования на НПА: - протест от 04.2019 №03-01-2019 на отдельные положения постановления администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 23.01.2018 Я№64 «Об утверждении административного регламента предоставления |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которые расположены здания, сооружения».</p> <p>- протест от 04.2019 №03-01-2019 на отдельные положения постановления администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.07.2015 №909 «Об утверждении порядка предоставления субсидии с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению Гаврилов-Ямского муниципального района»</p> <p>- протест от 04.2019 №03-01-2019 на отдельные положения постановления администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.08.2010 №1121 «Об утверждении порядков предоставления субсидии из бюджета муниципального района».</p> <p>- протест от 09.2019 №03-01-2019 на отдельные положения постановления администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 12.12.2018 №1438 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования»</p> <p>- информация от 17.06.2019 №04-18-2019 «О несоответствии проекта постановления «О внесении изменений в постановление администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 04.03.2019 №261» требованиям закона</p> <p>-протест от 24.05.2019 №03-01-2019 на отдельные положения постановления администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.05.2018 №648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления в собственность граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков»</p> <p>- информация о несоответствии проекта постановления «Об утверждении административного</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|---|----------------|-------------------|--|
| | | | | <p>регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение массовых спортивных разрядов» требованиям закона</p> <p>- информация о несоответствии проекта постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой»</p> |
| 2.3. | <p>Мониторинг размещения структурными подразделениями Администрации муниципального района разработанных ими проектов нормативных актов на официальном сайте Администрации в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством</p> | В течение года | Юридический отдел | Выполнено |
| 3. Антикоррупционный мониторинг | | | | |
| 3.1. | <p>Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции</p> | Ежеквартально | ОРИМС | <p>Ежеквартально предоставлен отчет по форме в УПК</p> |

| | | | | |
|------|--|----------------------|-------|--|
| 3.2. | Анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Подготовка предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно- опасных функций ОМСУ. | Один раз в полугодие | ОРИМС | <p>Выполнено.</p> <p>Произведен анализ коррупционных рисков. Перечень утвержден 29.05.2015 (в редакции от 22.03.2019).</p> <p>Карта коррупционных рисков Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района актуализирована и утверждена 22.03.2019.</p> |
| 3.3. | На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации муниципального района, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ. | До 31 января | ОРИМС | <p>Выполнено</p> <p>Перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451.</p> <p>Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 03.06.2019 №621 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451».</p> <p>Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.12.2019 №1402 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального</p> |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | района от 30.12.2016 №1451». |
| 4. Анतिकоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 4.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих | В течение года | ОРИМС | Выполнено |
| 4.2. | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | ОРИМС | Выполнено |
| 4.3. | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Гаврилов-Ямском муниципальном районе Ярославской области в соответствии с действующим законодательством | 1; 3 понедельник месяца | Юридический отдел | Выполнено |
| 4.4. | Оказание гражданам бесплатной юридической помощи по вопросам противодействия коррупции в соответствии с законодательством | В течение года | Юридический отдел | Выполнено |
| 4.5. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими | Ежеквартально | ОРИМС | Выполнено |
| 4.5.1. | О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 1 квартал | ОРИМС | Выполнено |
| 4.5.2. | Об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки об увольнении в связи с утратой доверия | 2 квартал | ОРИМС | Выполнено |

| | | | | |
|--|--|----------------|---|---|
| 4.5.3. | О новеллах законодательства о противодействии коррупции | 4 квартал | Юридический отдел | Выполнено |
| 4.6. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | ОРИМС | Выполнено |
| 4.7. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года | ОРИМС | Выполнено |
| 5. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 5.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | ОРИМС | Выполнено |
| 5.2. | Актуализация и размещение в помещениях Администрации муниципального района информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан | В течение года | ОРИМС | Выполнено Публикация в газете Гаврилов-Ямский вестник от 30.05.2019 года На информационном стенде в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района размещены памятки, просветительские материалы. |
| 5.3. | Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) в образовательных организациях с использованием, в том числе интернет-пространства, направленных на создание в обществе | Ежеквартально | Управление образование, ОРИМС, юридический отдел | Выполнено Проведены педагогические советы и классные часы в муниципальных образовательных |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|---|
| | атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | | | организациях (Письмо Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 28.03.2019 №ИХ.07.01-0768/19, Письмо Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 21.05.2019 №303). |
| 5.4. | Опубликование на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции | 2 квартал | ОРИМС | Выполнено |
| 6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | |
| 6.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Гаврилов-Ямском муниципальном районе, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Выполнено |
| 6.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | По мере поступления обращений | ОРИМС | Выполнено Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 21.04.2010 №553 «О мерах по созданию системы «Телефон доверия» о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | | | <p>процессе взаимодействия с должностным лицом органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района создан «Телефон доверия»</p> <p>За 2019 год обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района не зафиксировано.</p> |
| 6.3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Структурные подразделения Администрации | Выполнено |
| 6.4. | Участие представителей научных и образовательных организаций (иных общественных организаций) и институтов гражданского общества в мероприятиях, организованных органами Администрации муниципального района, уполномоченными в сфере противодействия коррупции | В течение года | ОРИМС | Не выполнено |
| 7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе | | | | |
| 7.1. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам порядка, сроков и особенностей исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | ОРИМС | Выполнено |
| 7.2. | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) | Ежегодно, до 30 апреля | ОРИМС | Выполнено |

| | | | | |
|------|--|---|-------|---|
| | и несовершеннолетних детей | | | |
| 7.3. | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | ОРиМС | Выполнено |
| 7.4. | Анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения ими установленных законодательством о противодействии коррупции и о муниципальной службе ограничений и запретов, обязанностей, в том числе: - с учетом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды; - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе; - с учетом совершенных служащими сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг | Ежегодно, до 30 декабря | ОРиМС | Выполнено |
| 7.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции и о муниципальной службе в целях противодействия коррупции | При наличии оснований | ОРиМС | Не выполнено (отсутствуют основания для осуществления проверок) |
| 7.6. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, заседания - по мере необходимости | ОРиМС | Выполнено Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному |

| | | | | |
|-------|--|---|---|---|
| | | | | поведению муниципальных служащих Гаврилов-Ямского муниципального района и урегулирование конфликта интересов (постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 17.10.2018 №1166) За 2019 года проведено 5 заседания комиссии (протоколы:№1,2,3,4,5) |
| 7.7. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | ОРИМС | За отчетный период акты прокурорского реагирования, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции, отсутствуют |
| 7.8. | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими) | В течение года | ОРИМС | Выполнено |
| 7.9. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Выполнено |
| 7.10. | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, | В течение года, | ОРИМС | Выполнено |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|---|
| | <p>при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> | <p>при наличии соответствующих оснований</p> | | <p>Перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451. Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 03.06.2019 №621 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451». Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.12.2019 № 1402 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451».</p> |
| <p>7.11.</p> | <p>Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p> | <p>В течение года</p> | <p>Структурные подразделения Администрации</p> | <p>Выполнено В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района уведомление нанимателя об иной оплачиваемой работе осуществляется на основании Порядка, утвержденного</p> |

| | | | | |
|-------|---|-------------------------------------|---|---|
| | | | | <p>постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 23.10.2012 №1553 «О порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».</p> <p>За 2019 год поступило 8 уведомлений об иной оплачиваемой работе.</p> |
| 7.12. | <p>Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p> | В течение года | Структурные подразделения Администрации | <p>Выполнено</p> <p>В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (постановление Администрации муниципального района от 25.03.2016 №290).</p> <p>За 2019 год уведомлений о возникновении личной заинтересованности не поступало.</p> |
| 7.13. | <p>Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих</p> | В течение года, по мере поступления | ОРИМС | <p>Выполнено</p> <p>(уведомлений представителя нанимателя об обращении в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений за отчетный нет).</p> |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------|--------------|--|
| 7.14. | <p>Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка</p> | <p>В течение года</p> | <p>ОРИМС</p> | <p>Выполнено</p> <p>В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Порядок о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (выкупа) (постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.04.2015 №554). В связи с отсутствием случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка проверки не проводились, соответствующие меры юридической ответственности к муниципальным служащим</p> |
|-------|---|-----------------------|--------------|--|

| | | | | |
|-------|--|--|-------|---|
| | | | | не применялись в 2019 году не применялись. |
| 7.15. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с законодательством | В течение года, при приеме на муниципальную службу | ОРИМС | Выполнено |
| 7.16. | Осуществление контроля за соблюдением за муниципальными служащими, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение года | ОРИМС | Выполнено |
| 7.17. | Обеспечение эффективной кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | ОРИМС | Выполнено Муниципальными служащими заполнены дополнения к анкете, которые направлены управлением государственной службы и кадровой политики (Вх. 07.01-4271/19 от 09.12.2019). |
| 7.18. | Подготовка и размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально До 10 апреля; До 10 июля; До 10 октября; До 10 января | ОРИМС | Выполнено |
| 7.19. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | Ежеквартально, До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | ОРИМС | Выполнено |

**8. Нормативное правовое регулирование
исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг**

| | | | | |
|------|---|--------------------------------------|---|--|
| 8.1. | Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг | В течение года по мере необходимости | Структурные подразделения Администрации | <p align="center">Выполнено</p> <p>В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района разработаны и утверждены 52 административных регламента. В рамках работы по проведению административной реформы Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района продолжает активно внедрять предоставление муниципальных услуг в электронной форме, а также через многофункциональный центр. В настоящее время через МФЦ предоставляются 11 услуг, а через единый портал государственных и муниципальных услуг - 11 услуг.</p> |
|------|---|--------------------------------------|---|--|

9. Иные меры по противодействию коррупции

9.1. Меры организационно – правового характера

| | | | | |
|--------|--|--------------------------------------|-------|-----------|
| 9.1.1. | Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | В течение года по мере необходимости | ОРИМС | Выполнено |
|--------|--|--------------------------------------|-------|-----------|

**9.2. Организация работы по предупреждению коррупции
в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях**

| | | | | |
|--------|--|---------------|-------|-----------|
| 9.2.1. | Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района, мероприятий планов противодействия коррупции | До 30 декабря | ОРИМС | Выполнено |
|--------|--|---------------|-------|-----------|

| | | | | |
|--------|--|---|-------|-----------|
| 9.2.2. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | По мере поступления сведений (информации) | ОРИМС | Выполнено |
| 9.2.3. | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях | По мере поступления сведений (информации) | ОРИМС | Выполнено |
| 9.2.4. | Проведение мониторинга размещения представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения (или) Администрации муниципального района | до 1 сентября | ОРИМС | Выполнено |
| 9.2.5. | Методическая помощь в разработке планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации муниципального района (направление методических рекомендаций) | Ежегодно, до 20 января | ОРИМС | Выполнено |
| 9.2.6. | Оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по противодействию коррупции, руководителям муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации муниципального района | В течение года | ОРИМС | Выполнено |
| 9.2.7. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений | Ежегодно, до 30 декабря | ОРИМС | Выполнено |

9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

| | | | | |
|--------|---|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 9.3.1. | Проведение анализа закупочной деятельности Администрации муниципального района в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с | В течение года | Отдел по муниципальным закупкам | Выполнено Требования к участникам |
|--------|---|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов, выявления аффилированности (взаимосвязи) должностных лиц с участниками торгов (подрядчиками, исполнителями, поставщиками)</p> | | | <p>закупок устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок</p> |
|--|--|--|--|

Администрация муниципального района – Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района;

ОРИМС – отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального района



А.А. Забаев