|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Глава Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Серебряков |

**План**
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы, муниципальной целевой программы и плана противодействия коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции  | В установлен­ные в плане сроки | Структурные подразделения Администрации  | Повышение уровня профилактики коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» | В установленные соответствующими документами сроки | ООПРиМС | Повышение уровня профилактики коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» | В установленные МЦП сроки | ООПРиМС | Повышение уровня профилактики коррупции |
|  | Подготовка доклада о реализации МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2014-2018 годы» | Ежегодно | ООПРиМС | Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | В установленные соответствующими документами сроки | ООПРиМС | Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности |
| 1. Антикоррупционная экспертиза
 |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района | В течение года, по мере поступления, в установленные сроки | ООПРиМСюридическая служба | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
|  | Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА |  Один раз  в полугодие | ООПРиМСюридическая служба | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов |
|  | Мониторинг размещения структурными подразделениями Администрации разработанных ими проектов нормативных актов на официальном сайте Администрации в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение года | ООПРиМСюридическая служба | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы |
| 1. Антикоррупционный мониторинг
 |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции  | Ежеквартально | ООПРиМСюридическая служба | Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции |
|  | Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно- опасных функций ОМСУ.  | Один разв полугодие | ООПРиМС | Выявление коррупционных рисков |
|  | На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ. | До 31 января | ООПРиМС | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности ОМСУ |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих | В течение года | ООПРиМСюридическая служба | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих  |
|  | Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих | В течение года | ООПРиМС | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих  |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | ООПРиМС | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Гаврилов-Ямском муниципальном районе Ярославской области в соответствии с действующим законодательством | 1; 3 понедельник месяца | ООПРиМСюридическая служба | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими | Ежеквартально  | ООПРиМС | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры |
| 4.5.1. | О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | 1 квартал |  |  |
| 4.5.2. | Об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки об увольнении в связи с утратой доверия | 2 квартал |  |  |
| 4.5.3.  | О новеллах законодательства о противодействии коррупции | 4 квартал |  |  |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | ООПРиМСюридическая служба | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещении Администрации муниципального района информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан | В течение года | ООПРиМС | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Гаврилов-Ямском муниципальном районе, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Структурные подразделения Администрации  | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района  | По мере поступления обращений | ООПРиМС | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Структурные подразделения Администрации  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Участие представителей Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | В течение года | ООПРиМС | Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции  |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе
 |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | ООПРиМС | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих  |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,до 30 апреля | ООПРиМС | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | ООПРиМС | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 1 декабря | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | ООПРиМСюридическая служба | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований, в установленные сроки | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе  |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно,заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими) | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Обучение вновь принятых муниципальных служащих основам законодательства о противодействии коррупции | В течение года | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года, при наличии соответствующих оснований | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих | В течение года, по мере поступления | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Подготовка и размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально До 10 апреля;До 10 июля;До 10 октября;До 10 января | ООПРиМСкадровая служба | Повышение информационной открытости деятельности противодействию коррупции |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | Ежеквартально,До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлением на муниципальной службе |
|  | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года, при приеме на муниципальную службу | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 1. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг
 |  |  |  |
|  | Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг | В течение годапо мере необходимости | Структурные подразделения Администрации | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
| * 1. Меры организационно – правового характера
 |
|  | Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | В течение годапо мере необходимости | ООПРиМС | Обеспечение актуализации законодательства о противодействии коррупции |
| * 1. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях
 |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района | Ежегодно, до 20 января  | ООПРиМС | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района, мероприятий планов противодействия коррупции  | Постоянно | ООПРиМС | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | По мере поступления сведений (информации) | ООПРиМС | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях | По мере поступления сведений (информации) | ООПРиМС | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Проведение мониторинга размещения представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения (или) Администрации муниципального района | до 1 сентября | ООПРиМСкадровая служба | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Методическая помощь в разработке планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации муниципального района (направление методических рекомендаций) | Ежегодно, до 20 января | ООПРиМС | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальных учреждений и предприятий | В течение года | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, к урегулированию конфликта интересов руководителям муниципальных учреждений и предприятий | В течение года | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
 |
|  | Организация работы в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Отдел по муниципальным закупкам  | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |
|  | Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях. Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений и предприятий. | В течение года  | Отдел по муниципальным закупкам | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |

ООПРиМС – отдел по организационно-правовой работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

Первый заместитель

Главы Администрации

муниципального района А.А. Забаев