

**ПРОТОКОЛ**  
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов

09 января 2025 года

№ 7

Присутствовали:

Председатель комиссии:  
- ФИО

Заместитель председателя комиссии:  
- ФИО

Секретарь комиссии:  
- ФИО

Члены комиссии:  
- ФИО;  
- ФИО;  
- ФИО;  
- ФИО;  
- ФИО.

Основание проведения заседания комиссии:

1. Информация о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района в порядке ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Информация о поступивших в 2024 году уведомлениях муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

3. Информация о проверках соблюдения ограничений, запретов, требований об урегулировании конфликта интересов муниципальными служащими;

4. Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Отчет о проведении мониторинга исполнения муниципальными служащими Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района должностных обязанностей в целях выявления коррупционных рисков за 2024 год.

6. Утверждение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на 2025 год.

**СЛУШАЛИ:**

**ФИО**

1. Информация о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района в порядке ст.12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- за период с 01.10.2024 по 28.12.2024 в Администрацию Гаврилов – Ямского муниципального района поступило четыре уведомления о заключении трудового договора с бывшими муниципальными служащими Администрации Гаврилов – Ямского

муниципального района от муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунального хозяйства и строительства» Гаврилов-Ямского муниципального района в отношении ФИО., от государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в отношении ФИО., от Публичного акционерного общества «Сбербанк России» в отношении ФИО., от ООО «Аудит Инфо» в отношении ФИО. Уведомления не подлежат рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гаврилов – Ямского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, в связи с отсутствием функций муниципального (административного) управления в отношении организаций, с которыми заключен трудовой договор, соответственно исключается конфликт интересов.

2. О поступивших в 2024 году уведомлениях муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы:

- за период с 01.01.2024 по 28.12.2024 в Администрацию Гаврилов – Ямского муниципального района поступило тринадцать уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы от:

- ДОЛЖНОСТЬ ФИО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Решением Территориальной избирательной комиссии Гаврилов-Ямского района от 31.05.2023 № 43/196 «О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков Гаврилов – Ямского района №0401-0425» в период с 09.01.2024 по 31.03.2024;
- ДОЛЖНОСТЬ ФИО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Решением Территориальной избирательной комиссии Гаврилов-Ямского района от 31.05.2023 № 43/196 «О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков Гаврилов – Ямского района №0401-0425» в период с 26.08.2024 по 09.09.2024;
- ДОЛЖНОСТЬ ФИО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Решением Территориальной избирательной комиссии Гаврилов-Ямского района от 31.05.2023 № 43/196 «О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков Гаврилов – Ямского района №0401-0425» в период с 09.01.2024 по 31.03.2024;
- ДОЛЖНОСТЬ ФИО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Решением Территориальной избирательной комиссии Гаврилов-Ямского района от 31.05.2023 № 43/196 «О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков Гаврилов – Ямского района №0401-0425» в период с 26.08.2024 по 09.09.2024;
- ДОЛЖНОСТЬ ФИО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с гражданско-правовым договором с муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр управления Гаврилов-Ямского муниципального района» в период с 05.02.2024 по 31.07.2024;
- ДОЛЖНОСТЬ ФИО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с гражданско-правовым договором с муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр управления Гаврилов-Ямского муниципального района» в период с 01.08.2024 по 31.12.2024;
- ДОЛЖНОСТЬ ФИО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 26.11.2020 № 169/968-6 «О формировании Территориальной избирательной комиссии Гаврилов – Ямского района» и с Постановлением Избирательной комиссии Ярославской от

09.06.2022 № 26/219-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципальных образований, образованных в границах территории муниципального образования Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области, на территориальную избирательную комиссию Гаврилов-Ямского района» в период с 09.06.2024 по 30.09.2024;

- ДОЛЖНОСТЬ ФИО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 26.11.2020 № 169/968-6 «О формировании Территориальной избирательной комиссии Гаврилов-Ямского района, постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 09.06.2022 № 26/219-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципальных образований, образованных в границах территории муниципального образования Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области, на территориальную избирательную комиссию Гаврилов-Ямского района» в период с 26.01.2024 по 30.09.2024;
- ДОЛЖНОСТЬ ФИО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Решением Территориальной избирательной комиссии Гаврилов-Ямского района от 31.05.2023 № 43/196 «О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков Гаврилов – Ямского района №0401-0425», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 09.06.2022 № 26/219-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципальных образований, образованных в границах территории муниципального образования Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области, на территориальную избирательную комиссию Гаврилов-Ямского района» в период с 26.01.2024 по 30.09.2024;
- ДОЛЖНОСТЬ ФИО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 26.11.2020 № 169/968-6 «О формировании Территориальной избирательной комиссии Гаврилов – Ямского района» в период с 18.01.2024 по 10.12.2025;
- ДОЛЖНОСТЬ ФИО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Решением Территориальной избирательной комиссии Гаврилов-Ямского района от 31.05.2023 № 43/196 «О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков Гаврилов – Ямского района №0401-0425» , постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 09.06.2022 № 26/219-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципальных образований, образованных в границах территории муниципального образования Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области, на территориальную избирательную комиссию Гаврилов-Ямского района» в период с 09.02.2024 по 22.03.2024;
- ДОЛЖНОСТЬ ФИО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Решением Территориальной избирательной комиссии Гаврилов-Ямского района от 31.05.2023 № 43/196 «О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков Гаврилов – Ямского района №0401-0425», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 09.06.2022 № 26/219-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципальных образований, образованных в границах территории муниципального образования Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области, на территориальную избирательную комиссию Гаврилов-Ямского района» в период с 09.02.2024 по 30.09.2024;
- ДОЛЖНОСТЬ ФИО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Решением Территориальной избирательной комиссии Гаврилов-Ямского района от

31.05.2023 № 43/196 «О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков Гаврилов – Ямского района №0401-0425» в период с 26.01.2024 по 30.09.2024.

По всем уведомлениям принято решение о даче согласия на выполнение иной оплачиваемой работы.

3. О проверках соблюдения ограничений, запретов, требований об урегулировании конфликта интересов муниципальными служащими:

- за период с 01.01.2024 по 28.12.2024 в Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района проверок соблюдения ограничений, запретов, требований об урегулировании конфликта интересов муниципальными служащими не было.

4. О рассмотрении уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

- за период с 01.01.2024 по 28.12.2024 в Администрацию Гаврилов – Ямского муниципального района уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступало.

5. Отчет о проведении мониторинга исполнения муниципальными служащими Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района должностных обязанностей в целях выявления коррупционных рисков за 2024 год.

В соответствии с постановлением Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района № 973 от 24.11.2020 «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района», в целях определения сфер деятельности органа местного самоуправления, наиболее подверженных риску коррупции и перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района проведен мониторинг коррупционных рисков в Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района.

Мониторинг коррупционных рисков проводился на основании анализа данных, полученных в результате:

- антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района;

- экспертизы жалоб и обращений граждан за 2024 год на коррупционное поведение со стороны должностных лиц Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, на наличие сведений о фактах коррупции;

- итогов анализа должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу, на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- итогов проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района;

- статистическое наблюдение за уровнем регистрируемых коррупционных правонарушений в отношении муниципальных служащих Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района.

1. Итоги экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района.

Эффективность антикоррупционной деятельности Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района обеспечивается участием граждан, Общественной палаты Гаврилов - Ямского муниципального района в реализации ее мероприятий.

В этих целях Администрацией Гаврилов - Ямского муниципального района гражданам предоставлена возможность подачи жалоб, заявлений граждан о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами в письменной, устной, электронной форме;

-организована работа телефона доверия «Антикоррупция», номер телефона доверия «Антикоррупция» размещен на информационном стенде, на официальном сайте Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции».

-прием граждан ведется Главой района, первым заместителем Главы Администрации муниципального района, заместителями Главы Администрации района, заместителем Главы Администрации муниципального района - начальником Управления финансов, руководителем аппарата Администрации района в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. График приема граждан размещен на информационных стендах Администрации района, на официальном сайте Администрации Гаврилов - Ямского муниципального в разделе «График приема граждан».

В соответствии с утвержденным графиком проводятся информационные дни на территориях города и сельских поселений, в ходе которых Главой района, первым заместителем Главы Администрации муниципального района, заместителями Главы Администрации района, руководителем аппарата Администрации района, руководителями Управлений, отделов Администрации района, ОМВД России по Гаврилов - Ямскому району, прокуратурой Гаврилов – Ямского района доводятся изменения федерального, регионального законодательства, текущие задачи и перспективы развития Гаврилов – Ямского муниципального района.

Все поступившие от граждан жалобы и обращения регистрируются в журналах, в системе электронного документооборота и рассматриваются в установленные законодательством сроки.

В течение 2024 года по перечисленным источникам информации, жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района не поступало.

2. Итоги анализа должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу, на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками

При проведении отделом по организационной работе и муниципальной службе Администрации района анализа должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района обращалось внимание на следующие направления:

-соответствие муниципальных служащих квалификационным требованиям, уровню знаний федерального и регионального законодательства по вопросам профессиональной деятельности, противодействию коррупции, наличия навыков работы на компьютерной и другой оргтехнике;

-наличие вопросов, по которым муниципальный служащий обязан самостоятельно принимать управленческие решения;

-наличие вопросов, по которым муниципальный служащий обязан участвовать при подготовке нормативных правовых актов Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, Собрании представителей Гаврилов – Ямского муниципального района;

-сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

-показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

-порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с должностными лицами органов государственной власти, гражданами и организациями.

Проанализировав должностные инструкции муниципальных служащих Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, по организационной работе и муниципальной службе Администрации района выявил должности муниципальной службы Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, исполнение функций которых предполагает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов управление муниципальным имуществом, осуществление закупок для муниципальных нужд, хранение и распределение материально-технических ресурсов, в связи с чем определен перечень должностей исполнение которых связано с коррупционными рисками:

#### 1. Администрация муниципального района

1.1. Первый заместитель Главы Администрации муниципального района

1.2. Заместитель Главы Администрации муниципального района

1.3. Руководитель аппарата Администрации муниципального района

#### 2. Отдел экономики, предпринимательской деятельности, инвестиций и сельского хозяйства

- начальник отдела

- заместитель начальника отдела

- ведущий специалист

#### 3. Отдел по организационной работе и муниципальной службе

- начальник отдела

- консультант по кадрам и противодействию коррупции

#### 4. Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

- начальник отдела

- ведущий специалист

#### 5. Архивный отдел

- заведующий отделом

- ведущий специалист

6. Отдел учета и отчетности

- начальник отдела - главный бухгалтер
- консультант - заместитель главного бухгалтера

7. Отдел записи актов гражданского состояния

- заведующий отделом
- ведущий специалист

8. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав

- заведующий отделом
- главный специалист
- ведущий специалист

9. Отдел правового обеспечения и муниципального заказа

- начальник отдела
- заместитель начальника отдела
- консультант-юрист

10. Отдел ЖКХ и благоустройства

- начальник отдела
- ведущий специалист

11. Отдел информатизации и связи

- начальник отдела
- консультант

12. Управление финансов Администрации муниципального района

- заместитель Главы Администрации муниципального района - начальник управления
- начальник отдела
- начальник отдела – главный бухгалтер
- консультант – заместитель главного бухгалтера
- консультант
- ведущий специалист

13. Управление образования Администрации муниципального района

- начальник управления
- заместитель начальника управления – начальник отдела
- консультант
- начальник отдела
- главный специалист
- ведущий специалист

14. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального района

- начальник управления
- начальник отдела
- начальник отдела – главный бухгалтер
- консультант
- ведущий специалист

15. Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района

- начальник управления
- заместитель начальника управления

16. Управление социальной защиты населения и труда Администрации муниципального района

- начальник управления
- начальник отдела – главный бухгалтер
- начальник отдела
- главный специалист
- ведущий специалист

Проанализировав служебную деятельность муниципальных служащих Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района за 2024 год, а также обращения граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, отделом по организационной работе и муниципальной службе сделаны следующие выводы:

-отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями муниципальных служащих, не зафиксировано;

-факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей не выявлено.

3.Итоги проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, Собрания представителей Гаврилов – Ямского муниципального района за 2024 год

В целях предотвращения включения в муниципальные правовые акты положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района № 367 от 12.05.2020 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района» начальником отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, Собрания представителей Гаврилов - Ямского муниципального района и их проектов.

За 2024 год проведена экспертиза 2273 нормативных правовых актов Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района и Собрания представителей Гаврилов – Ямского муниципального района. При проведении экспертизы в 2024 году нормативно-правовых актов Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, Собрания представителей Гаврилов – Ямского муниципального района коррупциогенных факторов выявлено не было.

Информация о нормативно-правовых актах, регулирующих проведение экспертизы, размещена на официальном сайте Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района «Противодействие коррупции».

4. Итоги проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района:

В 2024 году уведомлений муниципальных служащих о возможном возникновении конфликта интересов в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов не поступали.

В 2024 году уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений не поступало.

В 2024 году уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей от муниципальных служащих Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района не поступало.

5. Статистическое наблюдение за уровнем регистрируемых коррупционных правонарушений в отношении муниципальных служащих Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района:

Правонарушений коррупционной направленности, совершенных должностными лицами Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района правоохранительными органами в 2024 году не зарегистрировано.

Уголовных дел данной категории в отношении муниципальных служащих Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района в 2024 году не зарегистрировано.

#### 6. Предложения по минимизации (нейтрализации) коррупционных рисков

В целях повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, дальнейшей минимизации (нейтрализации) коррупционных рисков необходимо:

- руководителям структурных подразделений Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района принимать профилактические меры, направленные на недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений со стороны подчиненных при исполнении ими должностных обязанностей обеспечивать адаптацию, профессиональное становление к квалифицированному исполнению должностных обязанностей вновь принятых муниципальных служащих, шире применять практику наставничества;

- руководителям структурных подразделений Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района усилить контроль соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

- рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Гаврилов - Ямского муниципального района;

- проводить антикоррупционное просвещение муниципальных служащих в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышению уровня правосознания и правовой культуры посредством антикоррупционного консультирования, привлечения к участию в обучающих семинарах;

- рассматривать и принимать действенные меры по обращениям граждан на действия (бездействие) работников органов местного самоуправления Гаврилов - Ямского муниципального района;

- повысить эффективность работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гаврилов – Ямского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Анализ коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района.

При проведении отделом по организационной работе и муниципальной службе Администрации района анализа должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района обращалось внимание на следующие направления:

-соответствие муниципальных служащих квалификационным требованиям, уровню знаний федерального и регионального законодательства по вопросам профессиональной деятельности, противодействию коррупции, наличия навыков работы на компьютерной и другой оргтехнике;

-наличие вопросов, по которым муниципальный служащий обязан самостоятельно принимать управленческие решения;

-наличие вопросов, по которым муниципальный служащий обязан участвовать при подготовке нормативных правовых актов Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, Собрании представителей Гаврилов – Ямского муниципального района;

-сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

-показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

-порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с должностными лицами органов государственной власти, гражданами и организациями.

Проанализировав должностные инструкции муниципальных служащих Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, по организационной работе и муниципальной службе Администрации района выявил должности муниципальной службы Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, исполнение функций которых предполагает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов управление муниципальным имуществом, осуществление закупок для муниципальных нужд либо выдачу лицензий и разрешений, хранение и распределение материально-технических ресурсов, в связи с чем определен перечень должностей исполнение которых связано с коррупционными рисками. Все эти должности включены в реестр наиболее коррупционно опасных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, а также в Перечень должностей муниципальной службы администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области от 17.09.2009 г. № 102.

Проанализировав служебную деятельность муниципальных служащих Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района за 2024 год, а также учитывая отсутствие обращений граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, отделом по организационной работе и муниципальной службе сделаны следующие выводы:

-отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями муниципальных служащих, не зафиксировано;

-факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей не выявлено.

Отчёт о проведении мониторинга коррупционных рисков в Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района за 2024 год довести до сведения руководителей структурных подразделений Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции».

6. О плане работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на 2025 год (прилагается).

**ВЫСТУПИЛИ:**

ФИО, ФИО, ФИО.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию о заключении трудовых договоров в период с 01.10.2024 по 28.12.2024 с бывшими муниципальными служащими Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района в порядке ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» принять к сведению.

2. Информацию о поступивших в 2024 году уведомлениях муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы принять к сведению.

3. Информацию о проверках соблюдения ограничений, запретов, требований об урегулировании конфликта интересов муниципальными служащими за 2024 год принять к сведению.

4. Информацию об уведомлениях муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов за 2024 год принять к сведению.

5. Отчет о проведении мониторинга исполнения муниципальными служащими Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района должностных обязанностей в целях выявления коррупционных рисков за 2024 год принять к сведению.

6. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на 2025 год и опубликовать на официальном сайте Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района.

ГОЛОСОВАЛИ:

За - единогласно.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

ФИО

Заместитель Председателя  
комиссии

\_\_\_\_\_

ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

ФИО