

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2017 № 1014

О внесении изменений

в постановление Администрации

Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 27.02.2014 № 272

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 01.06. 2017 №52 «О  внесении  изменений в решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 22.12.2016г. № 15  «О бюджете Гаврилов-Ямского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов», статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.02.2014 №272 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение функционирования органа повседневного управления Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2014-2019годы»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Считать утратившим силу п.1.1. постановления от 09.08.2017 №829 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.02.2014 № 272».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Забаева А.А.

4. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

 5.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

муниципального района В.И.Серебряков

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 18.09.2017 № 1014

Паспорт подпрограммы

ВЦП «Обеспечение функционирования органа повседневного управления Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2014-2019 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение функционирования органа повседневного управления Гаврилов-Ямского муниципального района»  |
| Ответственный исполнитель | Отдел по мобилизационной подготовке, ГО и ЧСАдминистрации Гаврилов-Ямского муниципального района |
| Соисполнитель подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр управления Гаврилов-Ямского муниципального района» |
| Цели подпрограммы |  Повышение оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации. |
| Задачи подпрограммы | - обучение диспетчеров в учебно-методическом центре ГОЧС Ярославской области по 105 часовой программе; - оборудование рабочего места дежурного диспетчера необходимой аппаратурой и имуществом;- повышение оперативного реагирования экстренных оперативных служб города и подчиненных им сил на территории района в случае угрозы возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее-ЧС), координация их совместной работы по ликвидации ЧС, а также обеспечение своевременного представления полной и достоверной информации об угрозе возникновения ЧС, о возникновении ЧС и ходе работ по ликвидации ЧС;- финансовое обеспечение готовности МКУ "МЦУ" к эффективной работе в условиях перехода системы вызова экстренных оперативных служб города через единый общероссийский телефонный номер «112». |
| Основные целевые показатели подпрограммы | 1.Сокращение времени реагирования экстренныхоперативных служб 2.Обучение диспетчеров МКУ "МЦУ" в ГОБУ ДПОС ЯО «УМЦ ГО ЧС» |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2014-2019 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы(тыс. руб.) | Общий объем финансирования **28777,67** (БМР)в т. ч. по годам: 2014 г. - 2371,0 2015г. - 3092,6 2016г.- 5918,4 2017г.- 7241,67 2018г.- 6609\* 2019г.- 3545**\*** |
| Контактные лица  |  Начальник отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Житарев А.Н. тел. 8(48534) 2-18-51; Начальник МКУ «МЦУ» Худяков А.А., тел. 8(48534)2-54-41  |

**I. Содержание проблемы**.

Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр управления Гаврилов-Ямского муниципального района» (далее–МКУ "МЦУ") является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее–ТП РСЧС).

МКУ "МЦУ" предназначен для приема сообщений об авариях, пожарах, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных происшествиях от населения и организаций, оперативного реагирования и управления силами постоянной готовности, координации совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб (далее-ДДС) в условиях чрезвычайной ситуации.

Целью создания МКУ "МЦУ" явилось повышение оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации (далее–ЧС), информирования населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

Принципиальным отличием МКУ "МЦУ" от других органов повседневного управления РСЧС является наличие в ее структуре диспетчерской смены, предназначенной для круглосуточного приема сообщений о чрезвычайных ситуациях от населения и организаций, их обработки и оперативного оповещения всех заинтересованных ДДС, что позволяет обеспечить единое информационное пространство в звене ТП РСЧС, повысить оперативность и эффективность реагирования на ЧС. Но в настоящее время основные информационные системы, содержащие учетную информацию о ключевых объектах управления находятся на начальной стадии развития. Не автоматизированы процедуры сбора и обработки информации.

Проблемой взаимодействия диспетчерских служб в настоящее время является: отсутствие объединенной информационной базы, обособленное функционирование ДДС района, отсутствие автоматизированных систем связи и передачи данных, следствием данной ситуации является отсутствие необходимой и подлинной информации в кратчайший срок, низкий уровень принятия решений. Проблемой остается несовместимость программно-технических решений, невозможность обмена данными.

 **II. Цели и задачи ведомственной целевой** **программы**

Цель ведомственной целевой программы:

 - повышение оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации.

Задачи ведомственной целевой программы:

- обучение диспетчеров в учебно-методическом центре ГОЧС Ярославской области по 105 часовой программе;

 - оборудование рабочего места дежурного диспетчера необходимой аппаратурой и имуществом;

- повышение оперативного реагирования экстренных оперативных служб города и подчиненных им сил на территории района в случае угрозы возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), координация их совместной работы по ликвидации ЧС, а также обеспечение своевременного представления полной и достоверной информации об угрозе возникновения ЧС, о возникновении ЧС и ходе работ по ликвидации ЧС;

- финансовое обеспечение готовности МКУ "МЦУ" к эффективной работе в условиях перехода системы вызова экстренных оперативных служб города через единый общероссийский телефонный номер «112».

Ожидаемые результаты от реализации ведомственной целевой программы:

- обучение диспетчеров в ГОБУ ДПОС ЯО «УМЦ ГО ЧС» по необходимости;

- в результате создания и развертывания системы-112 оперативность совместных действий экстренных оперативных служб должна возрасти и время реагирования снизится с 1часа до 25 минут (на 5 минут ежегодно) что позволит уменьшить безвозвратные потери населения в чрезвычайных ситуациях на 10-15 процентов, а экономический ущерб - на 3-5 процентов;

- выполнение намеченных в Программе мероприятий и осуществление своевременных финансовых вложений позволит создать достаточную материально-техническую базу для работы МКУ "МЦУ".

Перечень целевых показателей ведомственной целевой программы приведен в Таблице №1.

Таблица №1

**III. Перечень мероприятий ВЦП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи | Исполнители | Источник финанси- рования |  | Объем финансирования, тыс. руб. | Ожидаемый результат, срок исполнения  |
| всего |  | в т. ч. по годам |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1. Обучение диспетчеров в учебно-методическом центре ГОЧС Ярославской области по 105 часовой программе; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Обучение диспетчеров МКУ «МЦУ» | МКУ «МЦУ»  |  | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0\* | 0\* |  |
|  | ИТОГО по задаче 1: |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2. Оборудование рабочего места дежурного диспетчера необходимой аппаратурой и имуществом; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Приобретение оборудования | МКУ «МЦУ» | БМР | 26 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0\* | 0\* | В течение года |
|  | ИТОГО по задаче 2: |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача 3. Повышение оперативного реагирования экстренных оперативных служб города и подчиненных им сил на территории района в случае угрозы возникновения и возникновения чрезвычайных ситуаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Организация и проведение мероприятий в области гражданской обороны | МКУ «МЦУ»  | БМР | 300 | 50 | 50 |  50 | 50 | 50\* | 50\* |  |
|  | ИТОГО по задаче 3: |  |  | 300 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Задача 4. Финансовое обеспечение готовности МКУ "МЦУ" к эффективной работе в условиях перехода системы вызова экстренных оперативных служб города через единый общероссийский телефонный номер «112»; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, | МКУ «МЦУ»  | БМР | 23084,27 | 2190 | 2650,6 | 4763,3 | 5386,37 | 5280\* | 2814\* | Ежемесячно  |
| 4.2. | Техническое обслуживание аппаратуры | По договору | БМР | 336,8 |  | 70 | 70 | 77,5 | 77,5\* | 41,8\* | В течение года |
| 4.3 | Оплата за размещение отходов, налоги | МКУ «МЦУ»  | БМР | 131,7 | 4 | 4 | 29,2 | 37,4 | 37,4\* | 19,7\* | Ежеквартально |
| 4.4. | Закупка товаров, работ и услуг для нужд МКУ «МЦУ» | МКУ «МЦУ»  | БМР | 4888,9 | 101 | 308 | 1005,9 | 1690,4 | 1164,1\* | 619,5\* | По плану закупок в течение года |
|  | ИТОГО по задаче 4: |  |  | 28441,67 | 2295 | 3032,6 | 5868,4 | 7191,67 | 6559\* | 3495\* |  |
|  | Итого по ВЦП |  | БМР | 28777,67 | 2371 | 3092,6 | 5918,4 | 7241,67 | 6609\* | 3545\* |  |

**IV.Ресурсное обеспечение ведомственной целевой** **программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеподпрограммы | Источник финан-я | Объемы финансирования,тыс. руб. |
|  |  | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2109 |
| ***1. Подпрограмма 1:*** ВЦП «Обеспечение функционирования органа повседневного управления Гаврилов-Ямского муниципального района»  | БМР | **28777,67** | 2371 | 3092,6 | 5918,4 | 7241,67 | 6609\* | 3545\* |
|  **ИТОГО по П** | **БМР** | **28777,67** | **2371** | **3092** | **5918,4** | **7241,67** | **6609** | **3545** |

\*- ожидаемое финансирование.

**V. Система управления реализацией ведомственной целевой** **программы**

5.1. Текущее управление реализацией ведомственной целевой программы осуществляет отдел по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, который:

- контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимают меры по устранению отклонений;

- представляет в установленном порядке бюджетные заявки по ведомственной целевой программе, предлагаемым к финансированию за счёт средств бюджета муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

- представляет в Управление финансов паспорт программы в качестве приложения к проекту решения Собрания представителей муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- готовит периодические отчёты о реализации ведомственной целевой программы;

- осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий;

- ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и эффективности реализации ведомственной целевой программы, размещает информацию на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

5.2. Оценка результативности и эффективности ведомственной целевой программы рассчитывается по формулам:

Результативность (R) ведомственной целевой программы:

R=$\left(K1\frac{X1план}{X1факт}+K2\frac{X2факт}{X2план}\right)×100\%$

Эффективность (Е) ведомственной целевой программы:

 R

Е= ---------------- х 100%; где:

 F фак

 Fплан

|  |  |
| --- | --- |
|           X план | - плановое значение показателя; |
|           X факт | - фактическое значение показателя; |
|           F план | - плановая сумма финансирования МП; |
|           F фак | - сумма фактического финансирования МП |
|           Ki | - весовой коэффициент параметра |

Критерии оценки результативности муниципальной программы

┌─────────────────────────────────────────┬───────────────────────────────┐

│ Значение индекса │ Результативность │

│ результативности программы (R ) │ программы │

│ │ │

├─────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│R >= 95% │высокорезультативная │

│ │ │

├─────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│85% < R < 95% │среднерезультативная │

│ │ │

├─────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│R =< 85% │низкорезультативная │

│ │ │

└─────────────────────────────────────────┴───────────────────────────────┘

Критерии оценки эффективности ведомственной целевой программы:

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Значение индекса эффективности │ Эффективность программы │

│ муниципальной программы (E │ │

│ │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│E >= 100% │высокоэффективная │

│ │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│90% < E < 100% │среднеэффективная │

│ │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│E =< 90% │низкоэффективная │

│ │ │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘