



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

**О принятии Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа
Ярославской области**

Принято Муниципальным Советом
Гаврилов-Ямского муниципального округа
__.__.2025

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 02.10.2024 № 55-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области»

**Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского муниципального округа
РЕШИЛ:**

1. Принять Устав Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.
2. Направить Устав Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области для государственной регистрации.
3. Опубликовать настоящее решение и Устав Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области после его государственной регистрации в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального района

Председатель Муниципального
Совета Гаврилов-Ямского
муниципального округа Ярославской
области

УСТАВ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, имеет прямое действие и применяется на всей территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения муниципального округа, устанавливаются структура, полномочия, порядок формирования и ответственность органов и должностных лиц Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, экономические основы местного самоуправления, а также регулируются иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области

1. Гаврилов-Ямский муниципальный округ Ярославской области - муниципальное образование, наделенное статусом муниципального округа в соответствии с Законом Ярославской области от 02.10.2024 № 55-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области».

2. Сокращенное наименование Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области - Гаврилов-Ямский муниципальный округ.

Сокращенная форма наименования Гаврилов-Ямский муниципальный округ Ярославской области (далее также - Гаврилов-Ямский муниципальный округ, муниципальный округ) используется в официальных символах муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа наравне с наименованием, определенным частью 1 настоящей статьи.

3. Административным центром муниципального округа является город Гаврилов-Ям.

Статья 3. Население муниципального округа

Население муниципального округа составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа.

Статья 4. Территория муниципального округа

1. Территорию муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

2. В состав территории муниципального округа входят следующие населенные пункты: город Гаврилов-Ям, село Великое, село Горе-Грязь, деревня Губино, деревня Кондратово, деревня Кузьминское, поселок Новый, деревня Петроково, деревня Поляна, деревня Поповка, деревня Ярково, деревня Андрюшино, деревня Борисово, село Вышеславское, деревня Головино, деревня Даниловка, деревня Замоорино, село Заячий-Холм, деревня Илькино, деревня Иляково, деревня Маурино, деревня Междуречье, деревня Михалево, деревня Позобово, деревня Прислон, деревня Прошенино, деревня Раменье, деревня Рыково, село Смалево, село Спасс, деревня Тарусино, село Унимерь, деревня Федоровское, деревня Хохлево, деревня Чурилово, деревня Шильково, деревня Аморково, село Берлюково, деревня Воронино, деревня Гаврецово, деревня Ершовка, село Заречье, деревня Зелендеево, село Ильинское-Урусово, деревня Калитниково, деревня Кошчеево, деревня Маланино, деревня Малькино, деревня Митьково, деревня Настасьино, деревня Нечайка, деревня Новодубное, деревня Староселово, село Степанчиково, деревня Яковлевское, деревня Котово, деревня Кошчеево, деревня Кузовково, село Лахость, деревня Никулино, деревня Пурлево, деревня Рохмала, деревня Строково, деревня Цибаки, деревня Черная, деревня Балахнино, деревня Бараки, деревня Большое Панино, деревня Внуково, деревня Воронино, деревня Гришино, деревня Ескино, деревня Киселево, деревня Малое Панино, село Митино, деревня Михалково, деревня Мякшево, деревня Насакино, село Никитское, деревня Новоселки, село Остров, село Пружинино, деревня Семендяево, деревня Сеньково, деревня Слобода, деревня Стрельниково, деревня Холычево, деревня Аколово, деревня Бели, деревня Большая Воехта, деревня Вострицево, деревня Дровнино, деревня Дружная, деревня Есипцево, деревня Круглово, деревня Кудринское, деревня Милитино, деревня Нарядово, деревня Осташкино, деревня Петрунино, село Плещеево, деревня Плотина, деревня Прилесье, деревня Романцево, деревня Романцево-Дубиково, деревня Седельница, деревня Степанцево, деревня Турово, деревня Улыбино, деревня Ханькино, деревня Шалава, деревня Борисово, деревня Бочевка, деревня Волчково, деревня Гора, деревня Горбово, деревня Грудцино, поселок Заря, деревня Калинино, деревня Кобыльское, деревня Константиново, деревня Кореньково, деревня Курдумово, село Милочево, деревня Немерово, деревня Овсяниково, деревня Павлово, деревня Паньково, деревня Петраково, деревня Плетилово, село Ставотино, деревня Тарасино, село Юцкое, деревня Абращица, деревня Алешково, деревня Артемиха, деревня Вакуриха, деревня Высоцкое, деревня Дружиниха, деревня Ельчаниново, деревня Жманка, деревня Илькино, деревня Исаково, деревня Кадищи, деревня Калюбаиха, деревня Листопадка, деревня Максимка, деревня Матвейка, деревня Меленки, село Николо-Пенье, село Осенево, деревня

Панино, деревня Пасынково, деревня Путилово, деревня Пыполово, деревня Селищи, село Стогинское, деревня Тарусино, деревня Ульяново, деревня Федчиха, деревня Чайкино, село Величково, деревня Воронково, деревня Гаврилково, деревня Голубково, деревня Голузиново, деревня Жабино, деревня Ильцино, деревня Конопляново, деревня Коркино, деревня Коромыслово, станция Коромыслово, поселок Кудрявцево, деревня Лисицино, деревня Лихачево, деревня Лычево, поселок Мичуриха, деревня Никульцино, деревня Овинищи, деревня Ратислово, село Сотьма, деревня Ступкино, деревня Талица, село Творино, деревня Феденино, деревня Филатово, деревня Харнево, деревня Хватково, село Холм-Огарев, деревня Цибирино, деревня Чаново, деревня Чернево, деревня Шалаево, село Шопша, село Щекотово, поселок Ясеневка.

Статья 5. Границы муниципального округа

1. Границы муниципального округа определены Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области».

2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом Ярославской области по инициативе населения, органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Ярославской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициатива населения об изменении границ муниципального округа реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Ярославской области об изменении границ муниципального округа оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

Статья 6. Преобразование муниципального округа

1. Преобразование муниципального округа осуществляется законом Ярославской области по инициативе населения муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Ярославской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Инициатива населения муниципального округа о преобразовании муниципального округа реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

3. Инициатива органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Ярославской области о преобразовании муниципального округа оформляется решениями

соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

Статья 7. Официальные символы муниципального округа и порядок их использования

1. Гаврилов-Ямский муниципальный округ имеет свои герб и флаг, положения о которых утверждаются Муниципальным Советом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее также – Муниципальный Совет).

2. Порядок официального использования символов Гаврилов-Ямского муниципального округа устанавливается решением Муниципального Совета муниципального округа.

Глава 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 8. Местное самоуправление в муниципальном округе

Местное самоуправление в муниципальном округе - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 9. Вопросы местного значения муниципального округа

1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности

дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

15) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

16) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных

образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципального округа, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

24) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

25) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

26) формирование и содержание муниципального архива;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

29) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

30) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на

территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

31) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

32) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

33) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

34) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

35) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

36) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

37) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

38) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

39) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

40) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

42) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

43) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

44) осуществление муниципального лесного контроля;

45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

46) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

47) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

48) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

49) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

2. Полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения осуществляются органами исполнительной власти Ярославской области в соответствии с Законом Ярославской области от 29.12.2016 № 104-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения».

Полномочия в области градостроительной деятельности осуществляются органами исполнительной власти Ярославской области в соответствии с Законом Ярославской области от 25.12.2017 № 60-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в области градостроительной деятельности».

Полномочия в сфере рекламы осуществляются органами исполнительной власти Ярославской области в соответствии с Законом Ярославской области от 28.12.2017 № 69-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере рекламы».

Полномочия в области осуществления дорожной деятельности осуществляются органами исполнительной власти Ярославской области в соответствии с Законом Ярославской области от 28.12.2024 № 106-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в области осуществления дорожной деятельности».

Статья 10. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

18) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

19) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Ярославской областной нотариальной палатой;

20) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

21) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счет доходов бюджета муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального округа, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее также - Глава муниципального округа), депутатов Муниципального Совета муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 9 настоящего Устава к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления осуществляют переданные им в установленном порядке федеральными законами и законами Ярославской области отдельные государственные полномочия.

2. Исполнение переданных государственных полномочий осуществляется органами местного самоуправления за счет субвенций, предоставленных бюджету муниципального округа из средств соответствующего бюджета.

3. Дополнительное использование собственных материальных ресурсов для исполнения переданных государственных полномочий осуществляется с согласия Муниципального Совета муниципального округа, выраженного в решении, за которое проголосовало не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета муниципального округа.

Предложения об использовании собственных материальных ресурсов в Муниципальный Совет муниципального округа вправе направить Глава муниципального округа, депутаты Муниципального Совета муниципального округа в случае наличия в бюджете муниципального округа собственных финансовых ресурсов.

Глава муниципального округа, Муниципальный Совет муниципального округа несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Ярославской области в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Ярославской области, в пределах субвенций, предоставленных бюджету муниципального округа в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

4. Органы местного самоуправления вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве отдельных государственных полномочий, с осуществлением расходов за счет бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых

бюджету муниципального округа на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве отдельных государственных полномочий, в случае принятия Муниципальным Советом муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального округа на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве отдельных государственных полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального округа на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального округа, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы.

Статья 13. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственными, муниципальными образованиями и общественными организациями

1. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Гаврилов-Ямский муниципальный округ вправе вступить в совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

3. Гаврилов-Ямский муниципальный округ выступает участником гражданских правоотношений с гражданами и юридическими лицами через уполномоченные органы местного самоуправления.

Статья 14. Международные и внешнеэкономические связи муниципального округа

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области.

2. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального округа с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Ярославской области.

3. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа заключают соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств по согласованию с Правительством Ярославской области в порядке, определяемом Ярославской областью.

4. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального округа подлежат опубликованию в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа.

5. Глава муниципального округа ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Ярославской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального округа и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

6. Гаврилов-Ямский муниципальный округ формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального округа в порядке, определенном Правительством Ярославской области. В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и

внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе соглашения, утратившие силу.

7. Глава муниципального округа ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Ярославской области перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального округа, включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе соглашения, утратившие силу.

Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 15. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, осуществляют свое право на осуществление местного самоуправления посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, имеют право участвовать в местном референдуме и избирать в органы местного самоуправления муниципального округа.

Правом быть избранными в органы местного самоуправления муниципального округа обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 16. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

4. Муниципальный Совет муниципального округа принимает решение о назначении местного референдума не позднее 15 дней после представления ему документов, необходимых для назначения местного референдума, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:

1) граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме;

2) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;

3) Муниципального Совета муниципального округа и Главы муниципального округа, выдвинутой ими совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

6. Для поддержания инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктами 1, 2 части 5 настоящей статьи необходимо собрать 5 процентов подписей от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории муниципального округа, но не менее 25 подписей. Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

7. Назначение местного референдума в соответствии с пунктом 3 части 5 настоящей статьи осуществляется посредством:

1) принятия в установленном порядке Муниципальным Советом муниципального округа решения о назначении местного референдума, а также издания Главой муниципального округа постановления о поддержке им инициативы Муниципального Совета муниципального округа;

2) внесения Главой муниципального округа в установленном порядке проекта решения Муниципального Совета муниципального округа о назначении местного референдума и его принятия в установленном порядке Муниципальным Советом муниципального округа.

Статья 17. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета муниципального округа проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета муниципального округа назначаются Муниципальным Советом муниципального округа.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, или судом.

3. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета муниципального округа должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета муниципального округа

1. Отзыв депутата Муниципального Совета муниципального округа - это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанным лицом возложенных на него обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального округа (далее также - голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума.

Голосование по отзыву проводится на территории всего муниципального округа.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета муниципального округа являются его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы отзыва в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную

комиссию решение суда о признании противоправными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального округа необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума Муниципальным Советом муниципального округа. Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета муниципального округа по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Одновременно с решением Муниципального Совета муниципального округа о назначении голосования по отзыву публикуется (обнародуется) соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета муниципального округа имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета муниципального округа, а также по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, путем опубликования за счет собственных средств необходимой информации в печатных средствах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета муниципального округа, обязаны сообщить лицу, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, об инициировании указанной процедуры и дате проведения заседания Муниципального Совета муниципального округа в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета муниципального округа считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Депутат Муниципального Совета муниципального округа прекращает свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение голосования по отзыву, итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета муниципального округа от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 19. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального округа

1. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования

муниципального округа назначается Муниципальным Советом муниципального округа и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального округа или части муниципального округа, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ муниципального округа, преобразование муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального округа или части муниципального округа.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой граждан понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального округа и не может превышать трех процентов от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением представителей инициативной группы подлежит рассмотрению Муниципальным Советом муниципального округа, Главой муниципального округа в пределах их компетенции в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет муниципального округа, Глава муниципального округа обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указанный проект был направлен.

Статья 21. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Ярославской области на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 2 части 1 настоящей статьи, может созываться Муниципальным Советом муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ярославской области.

4. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 22. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее также - Администрация муниципального округа) может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут

реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муниципального Совета муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Муниципального Совета муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Муниципального Совета муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Муниципального Совета муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные решением Муниципального Совета муниципального округа.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Муниципального Совета муниципального округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального округа прикладывают к нему соответственно

протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gavyam.ru) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Официальным сайтом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" является официальный сайт Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (gavyam.ru).

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным Советом муниципального округа.

10. В случае, если в Администрацию муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Муниципального Совета муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 23. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Муниципальным Советом муниципального округа, Главой муниципального округа для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального округа, Главы муниципального округа.

Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета муниципального округа, принимает Муниципальный Совет муниципального округа, а проводимых по инициативе Главы муниципального округа - Глава муниципального округа.

2. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального Совета муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 24. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом муниципального округа по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией муниципального округа.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Муниципального Совета муниципального округа.

6. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.

7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального округа определяются решениями Муниципального Совета муниципального округа.

Статья 25. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным Советом муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного

сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Муниципального Совета муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального округа;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) вправе присутствовать на заседаниях Муниципального Совета муниципального округа;

7) вправе получать консультации специалистов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, связанным с их деятельностью;

8) пользуется правом первоочередного приема должностными лицами местного самоуправления муниципального округа;

9) проводит личные приемы жителей соответствующего сельского населенного пункта, направляет по их результатам предложения в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципального округа;

10) оказывает помощь (организационную, информационную) жителям соответствующего сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления муниципального округа;

11) информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год в порядке, установленном решением Муниципального Совета муниципального округа.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Муниципального Совета муниципального округа в соответствии с законом Ярославской области.

8. Старосте сельского населенного пункта возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением его деятельности:

1) использование общественного транспорта, личных транспортных средств;

2) использование средств связи;

3) приобретение канцелярских товаров.

Порядок и предельный размер возмещения старосте сельского населенного пункта расходов, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливаются Муниципальным Советом муниципального округа.

9. Гражданину Российской Федерации, назначенному на должность старосты сельского населенного пункта, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Оформление и выдача удостоверения старосты сельского населенного пункта производится Администрацией муниципального округа.

Образец и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждаются указом Губернатора Ярославской области.

Статья 26. Собрания и конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа в установленном порядке могут

проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).

2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального округа, Главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Муниципального Совета муниципального округа.

3. Собрание граждан считается правомочным при условии участия в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории муниципального округа, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В случае, когда созыв собрания затруднен, проводятся конференции граждан. Конференция граждан правомочна, если в ее работе участвует не менее двух третей избранных представителей, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории муниципального округа, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Вопросы, внесенные в повестку дня инициаторами проведения собрания, конференции граждан, рассматриваются в первоочередном порядке.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

5. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом муниципального округа либо должностным лицом муниципального округа, к которому обращено данное решение, в течение одного месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции).

6. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета

Статья 27. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Муниципальным Советом муниципального округа и Главой муниципального округа, а также органами государственной власти Ярославской области.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе могут принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета муниципального округа или Главы муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) Правительства Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Гаврилов-Ямского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета муниципального округа о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса. Такое решение определяет:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Гаврилов-Ямского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета муниципального округа - при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета муниципального округа, Главы муниципального округа или жителей муниципального округа;
- 2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области.

Статья 28. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления муниципального округа, к должностным лицам местного самоуправления муниципального округа.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 29. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области составляют:
 - 1) Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области - представительный орган Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области;
 - 2) Глава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области - высшее должностное лицо Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области;
 - 3) Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области - исполнительно-распорядительный орган Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области;
 - 4) Контрольно-счетная палата Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее – Контрольно-счетная палата муниципального округа) - контрольно-счетный орган Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.
 2. Органы местного самоуправления муниципального округа обладают правами и исполняют обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.
- Органы местного самоуправления муниципального округа наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов

местного значения. Органы местного самоуправления муниципального округа не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

5. Должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа являются Председатель Муниципального Совета муниципального округа, заместители Председателя Муниципального Совета муниципального округа, Глава муниципального округа, заместители Главы Администрации муниципального округа, председатель Контрольно-счетной палаты муниципального округа, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа, обладающих правами юридического лица, и их заместители.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

Статья 30. Муниципальный Совет муниципального округа

1. Муниципальный Совет муниципального округа является представительным органом муниципального округа, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет муниципального округа состоит из 18 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

3. Муниципальный Совет муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьей численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета муниципального округа очередного созыва проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает и ведет старейший по возрасту депутат Муниципального Совета муниципального округа.

5. Заседания Муниципального Совета муниципального округа проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации.

Очередные заседания Муниципального Совета муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания могут созываться по предложению Главы муниципального округа, Председателя Муниципального Совета муниципального округа, а также по письменному требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов.

6. Проекты решений Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа могут вноситься в Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского муниципального округа:

- депутатами Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- Главой муниципального округа;
- председателем Контрольно-счетной палаты муниципального округа по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского муниципального округа, по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- прокуратурой Гаврилов-Ямского района;
- органами территориального общественного самоуправления;
- инициативными группами граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

7. Муниципальный Совет муниципального округа обладает правами юридического лица.

8. Организацию деятельности Муниципального Совета муниципального округа осуществляет Председатель Муниципального Совета муниципального округа.

9. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета муниципального округа определяются Регламентом, утверждаемым решением Муниципального Совета муниципального округа.

10. Муниципальный Совет муниципального округа заслушивает ежегодный отчет Главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального округа.

Статья 31. Компетенция Муниципального Совета муниципального округа

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета муниципального округа находится:

- 1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального округа в отставку в соответствии со статьей 64 настоящего Устава;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

2. К иным полномочиям Муниципального Совета муниципального округа относятся:

1) установление официальных символов, наград и почетных званий муниципального округа; установление порядка официального использования символов, присвоения почетных званий (знаков);

2) назначение муниципальных выборов;

3) принятие решения об инициативе проведения местного референдума;

4) назначение местного референдума;

5) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального округа;

6) назначение голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

7) принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета муниципального округа, о досрочном прекращении полномочий Муниципального Совета муниципального округа, о самороспуске Муниципального Совета муниципального округа;

8) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

9) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

10) определение порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;

11) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета муниципального округа;

12) определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

13) принятие решения о назначении опроса граждан;

14) определение порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов;

15) назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета муниципального округа;

16) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

17) утверждение генерального плана муниципального округа, в том числе внесение изменений в генеральный план муниципального округа;

18) утверждение правил землепользования и застройки муниципального округа, внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа;

19) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования;

20) определение порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания;

21) образование Контрольно-счетной палаты муниципального округа, определение наименования, полномочий, состава и порядка деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа;

22) утверждение структуры Администрации муниципального округа по представлению Главы муниципального округа;

23) учреждение органа Администрации муниципального округа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем по представлению Главы муниципального округа;

24) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

25) утверждение Регламента Муниципального Совета муниципального округа и внесение в него изменений;

26) утверждение сметы расходов на обеспечение деятельности Муниципального Совета муниципального округа;

27) определение порядка и предельного размера возмещения депутатам Муниципального Совета муниципального округа, Главе муниципального округа расходов, связанных с осуществлением полномочий;

28) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

29) присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований; установление памятников, мемориальных досок (памятных знаков) и утверждение положений о них;

30) принятие решения об образовании межмуниципальных объединений, учреждении хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций;

- 31) принятие решения о реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий;
- 32) установление порядка осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 33) определение порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядка формирования конкурсной комиссии и установление общего числа членов конкурсной комиссии;
- 34) установление размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим и порядка их осуществления;
- 35) принятие решения о введении местных налогов, установление налоговых ставок по ним и предоставление налоговых льгот по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 36) создание муниципального дорожного фонда, определение порядка и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- 37) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;
- 38) определение порядка назначения и проведения собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов;
- 39) установление порядка определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 40) установление порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;
- 41) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа;
- 42) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемые в соответствии с ними законами Ярославской области и настоящим Уставом.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета муниципального округа

1. Полномочия Муниципального Совета муниципального округа прекращаются досрочно:

1) в случае принятия Муниципальным Советом муниципального округа решения о самороспуске.

Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета муниципального округа в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух

третьей от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета муниципального округа;

2) в случае вступления в силу решения Ярославского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частями 3.3 и 5.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случае принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета муниципального округа. Полномочия Муниципального Совета муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ярославской области;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета муниципального округа досрочные выборы в Муниципальный Совет муниципального округа проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 33. Контрольные полномочия Муниципального Совета муниципального округа

1. Муниципальный Совет муниципального округа осуществляет контроль:

1) за исполнением решений Муниципального Совета муниципального округа;

2) за исполнением бюджета муниципального округа, соблюдения бюджетного процесса, порядка использования кредитных ресурсов и ассигнований;

3) за выполнением муниципальных программ и планов социально-экономического развития муниципального округа;

4) за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2. Муниципальный Совет муниципального округа осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Регламентом Муниципального Совета муниципального округа.

Муниципальный Совет муниципального округа вправе в пределах своих полномочий создавать специальные контрольные комиссии, приглашать независимых экспертов, назначать аудиторские проверки.

Решения и результаты проведенных проверок рассматриваются и утверждаются Муниципальным Советом муниципального округа, при необходимости Муниципальный Совет муниципального округа принимает решения по результатам контрольной деятельности.

Решения по результатам контрольной деятельности, осуществляемой Муниципальным Советом муниципального округа, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны по решению Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа, специальных контрольных комиссий предоставлять всю необходимую информацию и документы для проведения контрольной деятельности.

Статья 34. Председатель Муниципального Совета муниципального округа

1. Председатель Муниципального Совета муниципального округа избирается Муниципальным Советом муниципального округа из своего состава открытым или тайным голосованием, определяемым по решению Муниципального Совета муниципального округа, на заседании Муниципального Совета муниципального округа в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом Муниципального Совета муниципального округа.

Решение Муниципального Совета муниципального округа об избрании Председателя Муниципального Совета муниципального округа считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Муниципального Совета муниципального округа.

2. Председатель Муниципального Совета муниципального округа является руководителем Муниципального Совета муниципального округа, обладает правами и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Муниципального Совета муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной или непостоянной основе, определяемой Регламентом Муниципального Совета муниципального округа.

3. Председатель Муниципального Совета муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности представляет Муниципальный Совет муниципального округа в отношениях с населением, со всеми государственными, муниципальными, общественными, международными и иными органами, учреждениями и организациями, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды;

2) созывает заседания Муниципального Совета муниципального округа, доводит до сведения депутатов Муниципального Совета муниципального округа время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- 3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Муниципального Совета муниципального округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Муниципального Совета муниципального округа;
- 4) ведет заседания Муниципального Совета муниципального округа, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Муниципального Совета муниципального округа;
- 5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального округа, подписывает решения Муниципального Совета муниципального округа;
- 6) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 7) координирует деятельность постоянных комиссий Муниципального Совета муниципального округа, дает им поручения;
- 8) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Муниципального Совета муниципального округа;
- 9) организует в Муниципальном Совете муниципального округа прием граждан и рассмотрение их обращений;
- 10) осуществляет контроль исполнения решений Муниципального Совета муниципального округа;
- 11) осуществляет руководство аппаратом Муниципального Совета муниципального округа;
- 12) решает иные вопросы организации деятельности Муниципального Совета муниципального округа в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом Муниципального Совета муниципального округа.

Статья 35. Заместитель Председателя Муниципального Совета муниципального округа

1. Заместитель Председателя Муниципального Совета муниципального округа избирается Муниципальным Советом муниципального округа из своего состава открытым или тайным голосованием, определяемым по решению Муниципального Совета муниципального округа, в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом Муниципального Совета муниципального округа.

Решение Муниципального Совета муниципального округа об избрании заместителя Председателя Муниципального Совета муниципального округа считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Муниципального Совета муниципального округа.

2. Полномочия заместителя Председателя Муниципального Совета муниципального округа устанавливаются Регламентом Муниципального Совета муниципального округа.

Статья 36. Депутаты Муниципального Совета муниципального округа

1. Депутаты Муниципального Совета муниципального округа (далее также - депутаты) в установленном действующим законодательством порядке избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа и которые обладают в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального округа, имеют право избирать депутатов Муниципального Совета муниципального округа.

2. Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета муниципального округа определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

3. Депутатом Муниципального Совета муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

Срок полномочий депутата Муниципального Совета муниципального округа соответствует сроку полномочий Муниципального Совета муниципального округа и составляет пять лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального округа, имеют право быть избранными в качестве депутата Муниципального Совета муниципального округа.

Полномочия депутата Муниципального Совета муниципального округа начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета муниципального округа нового созыва.

4. Депутат Муниципального Совета муниципального округа может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 18 настоящего Устава.

5. Депутаты Муниципального Совета муниципального округа осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

Осуществлять свои полномочия на постоянной основе может не более чем один депутат Муниципального Совета муниципального округа.

6. Депутат Муниципального Совета муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Муниципального Совета муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от

07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К депутату Муниципального Совета муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете муниципального округа с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8. Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета муниципального округа в соответствии с законом Ярославской области.

9. Депутат Муниципального Совета муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Депутат Муниципального Совета муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом

профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в Совете муниципальных образований Ярославской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Депутат Муниципального Совета муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Полномочия депутата Муниципального Совета муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 18 настоящего Устава;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) в иных случаях, установленных федеральными законами.

13. Встречи депутата Муниципального Совета муниципального округа с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Ярославской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Муниципального Совета муниципального округа вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Перечень специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутата Муниципального Совета муниципального округа с избирателями и порядок предоставления помещений определяются постановлением Администрации муниципального округа.

Встречи депутата Муниципального Совета муниципального округа с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

14. Полномочия депутата Муниципального Совета муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений,

установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15. Полномочия депутата Муниципального Совета муниципального округа прекращаются досрочно решением Муниципального Совета муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета муниципального округа в течение шести месяцев подряд.

16. Решение Муниципального Совета муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет муниципального округа данного заявления.

17. Депутату Муниципального Совета муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в соответствии с законом Ярославской области обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий;
- 2) необходимые условия работы. Решением Муниципального Совета муниципального округа устанавливаются число помощников депутата Муниципального Совета муниципального округа, работающих на общественных началах, а также их права и обязанности для обеспечения осуществления полномочий депутата;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета муниципального округа.

18. Депутату Муниципального Совета муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, помимо гарантий, предусмотренных частью 17 настоящей статьи, в соответствии с законом Ярославской области предоставляются следующие гарантии:

- 1) оплата труда, размер и условия которой определяются решением Муниципального Совета муниципального округа с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется решением Муниципального Совета муниципального округа. При этом продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть более 45 календарных дней;
- 3) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» депутату Муниципального Совета муниципального округа, при условии исполнения депутатом своих полномочий не менее одного срока;

4) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности).

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета муниципального округа.

19. Депутат Муниципального Совета муниципального округа имеет право:

1) на своевременное оповещение его о проводимых Муниципальным Советом муниципального округа мероприятиях;

2) на получение необходимой для депутатской деятельности информации и материалов;

3) на предоставление условий для работы с избирателями, в том числе для проведения отчетов перед избирателями.

20. Депутату Муниципального Совета муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности четыре рабочих дня в месяц.

Статья 37. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального округа возглавляет Администрацию муниципального округа и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3. Глава муниципального округа избирается Муниципальным Советом муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа устанавливается Муниципальным Советом муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность Главы муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном округе устанавливается Муниципальным Советом муниципального округа.

В муниципальном округе половина членов конкурсной комиссии назначается Муниципальным Советом муниципального округа, а другая половина - Губернатором Ярославской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

Муниципальный Совет муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5. Полномочия Главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального округа.

6. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Срок полномочий Главы муниципального округа составляет пять лет.

8. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету муниципального округа.

9. Глава муниципального округа представляет на рассмотрение Муниципального Совета муниципального округа ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального округа.

Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

10. Главе муниципального округа гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное осуществление своих полномочий, а также защита Главы муниципального округа и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением полномочий в порядке, установленном федеральными законами.

11. Главе муниципального округа в соответствии с законом Ярославской области предоставляются следующие гарантии:

1) оплата труда, размер и условия которой определяются решением Муниципального Совета муниципального округа с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется решением Муниципального Совета муниципального округа. При этом продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть более 45 календарных дней;

3) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», при условии исполнения Главой муниципального округа полномочий не менее одного срока;

4) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности).

12. Главе муниципального округа в соответствии с законом Ярославской области обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий;

2) необходимые условия работы;

3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

13. Порядок предоставления Главе муниципального округа гарантий, указанных в частях 11 и 12 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета муниципального округа.

14. Дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) Главы муниципального округа, предусматривающие расходование средств бюджета муниципального округа, устанавливаются только в отношении лица, осуществлявшего полномочия Главы муниципального округа на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15. Глава муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в Совете муниципальных образований Ярославской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без

гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

16. Глава муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

17. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. К Главе муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, может быть применена мера ответственности в виде предупреждения.

19. Порядок принятия решения о применении к Главе муниципального округа меры ответственности, указанной в части 18 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета муниципального округа в соответствии с законом Ярославской области.

20. Глава муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Полномочия Главы муниципального округа в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 64 настоящего Устава;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального округа;

11) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частями 3.3 и 5.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;

13) утраты доверия Президента Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

22. Полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

23. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, а в случае отсутствия первого заместителя Главы Администрации муниципального округа - заместитель Главы Администрации муниципального округа, на которого возложены полномочия по решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

В случае, если Глава муниципального округа временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, а в случае отсутствия первого заместителя Главы Администрации муниципального округа - заместитель Главы Администрации муниципального округа в соответствии с распоряжением Главы муниципального округа.

24. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа избрание Главы муниципального округа, избираемого Муниципальным Советом муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Муниципального Совета муниципального округа в правомочном составе.

25. В случае, если Глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отрешении от должности Главы муниципального округа либо на основании решения Муниципального Совета муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный Совет муниципального округа не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального округа, избираемого Муниципальным Советом муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 38. Полномочия Главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа как глава муниципального образования:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

3) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом муниципального округа;

4) в соответствии с законодательством согласовывает кандидатуры граждан, представляемых к государственным наградам;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета муниципального округа;

6) издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;

7) осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Глава муниципального округа как лицо, возглавляющее Администрацию муниципального округа:

1) руководит Администрацией муниципального округа на основе единоначалия;

2) представляет Администрацию муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации муниципального округа;

3) представляет на утверждение Муниципального Совета муниципального округа проект структуры Администрации муниципального округа;

4) издает постановления Администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области, а также распоряжения Администрации муниципального округа по вопросам организации работы Администрации муниципального округа;

5) формирует Администрацию муниципального округа, утверждает штатное расписание Администрации муниципального округа;

6) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих Администрации муниципального округа и работников Администрации муниципального округа, не являющихся муниципальными служащими, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, если иное не установлено настоящим Уставом;

7) утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального округа, не имеющих статуса юридического лица;

8) осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального округа и мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального округа;

10) открывает и закрывает лицевые счета Администрации муниципального округа в отделениях федерального казначейства муниципального округа, распоряжается средствами Администрации муниципального округа, подписывает финансовые документы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Глава муниципального округа представляет Муниципальному Совету муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального округа.

4. Нормативные правовые акты Главы муниципального округа обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа юридическими лицами и гражданами.

Статья 39. Администрация муниципального округа

1. Администрация муниципального округа - это исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального округа, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области.

2. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

3. Администрацию муниципального округа возглавляет и руководит ее деятельностью Глава муниципального округа на принципах единоначалия.

4. Структура Администрации муниципального округа утверждается Муниципальным Советом муниципального округа по представлению Главы муниципального округа.

В структуру Администрации муниципального округа входят:

1) первый заместитель Главы Администрации муниципального округа;

2) заместители Главы Администрации муниципального округа;

3) отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа (далее - органы Администрации муниципального округа).

5. Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместители Главы Администрации муниципального округа обеспечивают осуществление полномочий Администрации муниципального округа в соответствии со структурой Администрации муниципального округа и распределением обязанностей между ними.

6. Органы Администрации муниципального округа осуществляют исполнительную, распорядительную и контрольную деятельность в соответствующих сферах управления муниципальным округом.

7. Руководители органов Администрации муниципального округа назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального округа.

8. Функции, полномочия, структура и порядок деятельности органов Администрации муниципального округа, не имеющих статус юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми Главой муниципального округа.

9. Органы Администрации муниципального округа, зарегистрированные в качестве юридического лица, создаются на основании решения Муниципального Совета муниципального округа об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и об утверждении положения о нем по представлению Главы муниципального округа.

10. Руководители органов Администрации муниципального округа несут ответственность перед Главой муниципального округа за надлежащее осуществление своих полномочий.

11. Штатное расписание Администрации муниципального округа утверждается Главой муниципального округа в соответствии с расходами, предусмотренными в бюджете муниципального округа на содержание Администрации муниципального округа.

Статья 40. Полномочия Администрации муниципального округа

1. Администрация муниципального округа обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) осуществляет исполнение муниципальных правовых актов муниципального округа по решению вопросов местного значения;

2) выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

3) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) разрабатывает проект бюджета муниципального округа, обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа, составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

5) разрабатывает проекты решений Муниципального Совета муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов муниципального округа;

6) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа, предусмотренных в составе бюджета муниципального округа;

9) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

10) организует в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

12) организует и осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организует дорожное движение;

13) обеспечивает проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме, а также осуществляет иные полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального округа в соответствии с жилищным законодательством;

14) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального округа;

15) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

16) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализует права национальных меньшинств, обеспечивает социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

17) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

18) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

19) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального округа;

20) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организует и проводит в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественные обсуждения планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

21) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ярославской области), организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

22) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

23) создает условия для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

24) организует библиотечное обслуживание населения, комплектует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

25) создает условия для организации досуга и обеспечивает жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

26) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

27) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности муниципального округа, охраняет объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные на территории муниципального округа;

28) обеспечивает условия для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

29) создает условия для массового отдыха жителей муниципального округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

30) формирует и содержит муниципальный архив;

31) организует ритуальные услуги и содержит места захоронения (за исключением определения порядка деятельности общественных кладбищ, крематориев);

32) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

33) разрабатывает правила благоустройства территории муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организует благоустройство территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

34) осуществляет подготовку и реализацию генерального плана муниципального округа, обеспечивает подготовку правил землепользования и застройки муниципального округа, осуществляет подготовку на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, обеспечивает подготовку местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, осуществляет подготовку и выдачу уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, решение об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

35) утверждает схему размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

36) принимает решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществляет разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

37) осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

38) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

39) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

40) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

41) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

42) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

43) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

44) создает условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

45) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в муниципальном округе;

46) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, разрабатывает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

47) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

48) осуществляет муниципальный лесной контроль;

49) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

50) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

51) организует в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

52) проводит осмотр зданий, сооружений на предмет технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и

другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации;

53) регистрирует уставы территориального общественного самоуправления;

54) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации его последствий;

55) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

56) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ярославской области;

57) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

58) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ярославской области;

59) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

60) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

61) осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

62) принимает решения и проводит на территории муниципального округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

63) осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

64) осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

65) осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления муниципального округа, если настоящим Уставом соответствующие полномочия не отнесены к компетенции иных органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа:

- 1) создание музеев муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;
- 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории

муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Ярославской области;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Статья 41. Контрольно-счетная палата муниципального округа

1. Контрольно-счетная палата муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Муниципальным Советом муниципального округа.

2. Контрольно-счетная палата муниципального округа входит в структуру органов местного самоуправления муниципального округа, обладает правами юридического лица.

3. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа осуществляется также законами Ярославской области.

4. Контрольно-счетная палата муниципального округа подотчетна Муниципальному Совету муниципального округа.

5. Контрольно-счетная палата муниципального округа обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Деятельность Контрольно-счетной палаты муниципального округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального Совета муниципального округа.

7. Деятельность Контрольно-счетной палаты муниципального округа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

8. Контрольно-счетная палата муниципального округа образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты муниципального округа.

9. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты муниципального округа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты муниципального округа.

10. Штатная численность Контрольно-счетной палаты муниципального округа определяется решением Муниципального Совета муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты муниципального округа.

11. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты муниципального округа утверждается председателем Контрольно-счетной палаты муниципального округа.

12. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты муниципального округа определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального округа назначается на должность Муниципальным Советом муниципального округа сроком на 5 лет.

14. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа вносятся в Муниципальный Совет муниципального округа:

- 1) Председателем Муниципального Совета муниципального округа;
- 2) депутатами Муниципального Совета муниципального округа в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета муниципального округа;
- 3) Главой муниципального округа.

15. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа устанавливается Регламентом Муниципального Совета муниципального округа.

16. Информация о результатах деятельности, осуществляемой Контрольно-счетной палатой муниципального округа, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Контрольно-счетная палата муниципального округа ежегодно подготавливает и направляет на рассмотрение в Муниципальный Совет муниципального округа отчеты о своей деятельности. Указанные отчеты Контрольно-счетной палаты муниципального округа подлежат официальному

опубликованию на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. Финансовое обеспечение предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на Контрольно-счетную палату муниципального округа полномочий

Статья 42. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 43. Муниципальные правовые акты муниципального округа

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального округа входят:

1) Устав муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета муниципального округа;

3) правовые акты Главы муниципального округа, Администрации муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

2. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности,

обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации муниципального округа **в соответствии с законом Ярославской области**, за исключением::

1) проектов решений Муниципального Совета муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений Муниципального Совета муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального округа.

5. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального округа.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания либо со дня, указанного в самом акте, если иное не предусмотрено настоящей статьей.

7. Решения Муниципального Совета муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа только по инициативе Главы муниципального округа или при наличии заключения Главы муниципального округа.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается его официальное опубликование.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Гаврилов-Ямском муниципальном округе, - в районной **массовой** газете «Гаврилов-Ямский вестник».

Направление муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, для официального опубликования осуществляется Главой муниципального округа в течение 10 дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.

Иные муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию, если это прямо установлено федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального округа, в порядке и сроки, установленные соответствующими правовыми актами.

Финансирование расходов по официальному опубликованию осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ярославской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ярославской области).

11. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация муниципального округа или должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Муниципальному Совету муниципального округа - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

12. Признание по решению суда закона Ярославской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Ярославской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов муниципального округа, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

13. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ярославской области, законам, иным нормативным правовым актам Ярославской области.

Статья 44. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа

1. Проект Устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Муниципальным Советом муниципального округа порядка учета предложений по проекту Устава муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального округа.

3. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и

вступают в силу после их официального опубликования. Глава муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированный Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Ярославской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Статья 45. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального округа, выраженного на местном референдуме.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Решение, принятое на местном референдуме, наравне с Уставом муниципального округа является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального округа.

3. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (обнародованию).

Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального обнародования, если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.

4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

5. В случае, если для реализации принятого на местном референдуме решения дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, Муниципальный Совет муниципального округа или Глава муниципального округа, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для

отзыва Главы муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета муниципального округа.

Статья 46. Правовые акты Муниципального Совета муниципального округа

1. Муниципальный Совет муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом муниципального округа, принимает:

а) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа;

б) решение об удалении Главы муниципального округа в отставку;

в) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Решения Муниципального Совета муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Муниципального Совета муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального округа.

3. Принятые Муниципальным Советом муниципального округа нормативные правовые акты направляются Главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Муниципальным Советом муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального округа, он подлежит подписанию Главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

4. Решение Муниципального Совета муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку подписывается Председателем Муниципального Совета муниципального округа.

5. Председатель Муниципального Совета муниципального округа издает распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального

Совета муниципального округа, подписывает решения Муниципального Совета муниципального округа.

Указанные решения вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 47. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального округа, а также имущественные права муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решением Муниципального Совета муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 48. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального округа от имени муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской

Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации и Ярославской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Распоряжение муниципальной собственностью осуществляется Администрацией муниципального округа в порядке, определяемом Муниципальным Советом муниципального округа.

4. Муниципальный Совет муниципального округа в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального округа.

6. Администрация муниципального округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 49. Муниципальные учреждения и предприятия

1. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация муниципального округа либо уполномоченный орган Администрации муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа либо уполномоченный орган Администрации муниципального округа, осуществляя функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений.

3. Муниципальные учреждения и предприятия функционируют на основе муниципальной собственности, передаваемой им на правах оперативного управления или хозяйственного ведения. Органы местного самоуправления от имени муниципального округа несут субсидиарную ответственность по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

4. Размеры и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа.

5. Решения об участии муниципального округа в создании межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций принимаются решением Муниципального Совета муниципального округа по инициативе Главы муниципального округа.

Статья 50. Бюджет муниципального округа

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет (бюджет муниципального округа).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект бюджета муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 51. Доходы бюджета муниципального округа

Формирование доходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Статья 53. Расходы бюджета муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 54. Бюджетный процесс в муниципальном округе

1. Бюджетный процесс в муниципальном округе осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также Положением о бюджетном процессе в Гаврилов-Ямском муниципальном округе, утверждаемым Муниципальным Советом муниципального округа, и другими муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа и вносит его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение Муниципального Совета муниципального округа.

3. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается Администрацией муниципального округа. Организация исполнения бюджета муниципального округа возлагается на финансовый орган Администрации муниципального округа.

4. Контроль за исполнением бюджета муниципального округа осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального округа и другими органами и должностными лицами в соответствии с их полномочиями.

5. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа и другая бюджетная отчетность составляются финансовым органом Администрации муниципального округа на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств и представляется в Администрацию муниципального округа.

6. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа утверждается Администрацией муниципального округа и направляется в Муниципальный Совет муниципального округа и Контрольно-счетную палату муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа утверждается решением Муниципального Совета муниципального округа.

Статья 55. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать тридцати процентов общего числа жителей муниципального округа, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 21 настоящего Устава, на сходе граждан.

Статья 56. Муниципальные заимствования

Муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 57. Внешнеэкономические связи органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления в интересах населения в установленном законом порядке вправе осуществлять внешнеэкономические связи.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 58. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном округе

1. На территории муниципального округа действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ярославской области.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа, Главы муниципального округа, депутатов Муниципального Совета муниципального округа перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления муниципального округа, Главы муниципального округа, депутатов Муниципального Совета муниципального округа перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население муниципального округа вправе отозвать депутата Муниципального Совета муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 62. Ответственность Муниципального Совета муниципального округа перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Муниципальный Совет муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ярославской области и законам Ярославской области, настоящему Уставу, а Муниципальный Совет муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ярославской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета муниципального округа.

2. Полномочия Муниципального Совета муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу закона Ярославской области о его роспуске. Указанный закон может быть обжалован в порядке, установленном федеральным законом.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что *избранный* в правомочном составе Муниципальный Совет муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ярославской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета муниципального округа.

4. Депутаты Муниципального Совета муниципального округа, *распущенного* на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней

со дня вступления в силу закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Муниципальным Советом муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

Статья 63. Ответственность Главы муниципального округа перед государством

1. Губернатор Ярославской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального округа в случае:

1) издания Главой муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ярославской области, законам Ярославской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава муниципального округа, в отношении которого Губернатором Ярославской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 64. Удаление Главы муниципального округа в отставку

1. Муниципальный Совет муниципального округа вправе удалить Главу муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета муниципального округа или по инициативе Губернатора Ярославской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для удаления Главы муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального округа Муниципальным Советом муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) приобретение им статуса иностранного агента;

6) допущение Главой муниципального округа, Администрацией муниципального округа, иными органами и должностными лицами муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального округа и Губернатор Ярославской области уведомляются не

позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ярославской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ярославской области.

6. Инициатива Губернатора Ярославской области об удалении Главы муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета муниципального округа. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета муниципального округа или Губернатора Ярославской области об удалении Главы муниципального округа в отставку осуществляется Муниципальным Советом муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального округа.

9. Решение Муниципального Совета муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку подписывается Председателем Муниципального Совета муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом муниципального округа решения об удалении Главы муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета муниципального округа или Губернатора Ярославской области и с проектом решения Муниципального Совета муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если Глава муниципального округа не согласен с решением Муниципального Совета муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Муниципального Совета муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета муниципального округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Муниципального Совета муниципального округа или Губернатора Ярославской области об удалении Главы муниципального округа в отставку отклонена Муниципальным Советом муниципального округа, вопрос об удалении Главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального округа, в отношении которого Муниципальным Советом муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 65. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66. Действие муниципальных правовых актов до их приведения в соответствие с настоящим Уставом

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Статья 67. Вступление в силу настоящего Устава

1. Устав Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области признать утратившими силу:

- Устав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, принятый решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 26.08.2005 № 110;

- решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 25.12.2014 №50 «О внесении изменений и дополнений в Устав Гаврилов-Ямского муниципального района»;

- решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 28.04.2015 №9 «О внесении изменений и дополнений в Устав Гаврилов-Ямского муниципального района»;

- решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 23.03.2017 №39 «О внесении изменений в Устав Гаврилов-Ямского муниципального района»;

- решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 06.12.2018 №154 «О внесении изменений в Устав Гаврилов-Ямского муниципального района»;

- решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 29.10.2020 №64 «О внесении изменений в Устав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области»;

- решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.01.2022 №144 «О внесении изменений в Устав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области»;

- решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 24.08.2023 №260 «О внесении изменений в Устав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области»;

- решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 26.06.2024 №338 «О внесении изменений в Устав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области».

- Устав городского поселения Гаврилов-Ям Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, принятый решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 26.04.2022 №141;

- решение муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 19.09.2023 № 224 "О внесении изменений в Устав городского поселения Гаврилов-Ям Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области"

- Устав Великосельского сельского поселения Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Великосельского сельского поселения от 25.11.2022 № 23;

- решение Муниципального Совета Великосельского сельского поселения от 14.05.2024 № 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав Великосельского сельского поселения Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области».

- Устав Заячье-Холмского сельского поселения Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, принятый решением Муниципального Совета Заячье-Холмского сельского поселения от 30.07.2021 № 17;

- [illegible]

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа «О принятии Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области», по проекту Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области

20.05.2025

Зал заседаний Администрации
муниципального района

14.00

Присутствовали: всего 29 человек

Председатель публичных слушаний – Зверева М.А. - руководитель аппарата Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Секретарь - Садовникова М.А. консультант-юрист отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Утверждена повестка слушаний:

Обсуждение проекта Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области

Председатель публичных слушаний открыл публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа «О принятии Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области», по проекту Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области». Предложил следующий порядок работы: заслушать доклад по рассматриваемому вопросу, заслушать замечания и предложения.

Докладывает: Макаревич Е.В. - начальник отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Публичные слушания назначены в соответствии с решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 25.04.2025 № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа «О принятии Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области».

Проект Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее -Устав) опубликован в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» №17 от 30.04.2025, размещен на сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет и в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

С даты официального опубликования проекта Устава предложений и замечаний от граждан в письменной форме и с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не поступало.

Макаревич Е.В. представила разъяснения, руководствуясь ссылками на действующее законодательство Российской Федерации.

Предложение от депутата Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа Антипиной Н.Ю. внести следующие изменения в проект Устава:

1. в части 2 статьи 31 проекта Устава:

- исходя из норм статьи 69³ Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положение пункта 32 исключить;

- в пункте 42 слово «принимаемые» заменить словом «принимаемыми».

2. В статье 39 проекта Устава, часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Структура Администрации муниципального округа утверждается Муниципальным Советом муниципального округа по представлению Главы муниципального округа.

В структуру Администрации муниципального округа входят:

- 1) первый заместитель Главы Администрации муниципального округа;
- 2) заместители Главы Администрации муниципального округа;
- 3) руководитель аппарата Администрации муниципального округа;
- 4) отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа (далее - органы Администрации муниципального округа).».

Голосовали: «за» - единогласно.

Иных замечаний, предложений от других участников публичных слушаний не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Признать публичные слушания состоявшимися.
2. В проект Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области внести следующие изменения:

- 1) В части 2 статьи 31 проекта Устава:

- положение пункта 32 исключить;

- в пункте 42 слово «принимаемые» заменить словом «принимаемыми».

- 2) Часть 4 статьи 39 проекта Устава изложить в следующей редакции:

«4. Структура Администрации муниципального округа утверждается Муниципальным Советом муниципального округа по представлению Главы муниципального округа.

В структуру Администрации муниципального округа входят:

- 1) первый заместитель Главы Администрации муниципального округа;
- 2) заместители Главы Администрации муниципального округа;
- 3) руководитель аппарата Администрации муниципального округа;
- 4) отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа (далее - органы Администрации муниципального округа).».

3. Одобрить проект решения Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа «О принятии Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области», проект Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области с учетом поступивших предложений.

4. Рекомендовать Муниципальному Совету Гаврилов-Ямского муниципального округа принять Устав Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области с учетом поступивших предложений.

Председатель публичных слушаний

М.А.Зверева

Секретарь публичных слушаний

М.А. Садовникова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа «О принятии Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области», по проекту Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области

г. Гаврилов-Ям

20.05.2025

Публичные слушания назначены в соответствии с решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 25.04.2025 № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа «О принятии Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области» и проведены в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Гаврилов-Ямском муниципальном округе Ярославской области, утвержденным решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 17.04.2025 №9 и в целях соблюдения прав граждан.

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

Организатор публичных слушаний: отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Публичные слушания проводились 20.05.2025 в 14.00 в зале заседаний Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51.

Докладчик: начальник отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Макаревич Е.В.

Проект Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее-Устав) опубликован в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» №17 от 30.04.2025, размещен на сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет и в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В публичных слушаниях приняли участие 29 человек.

Предложения и замечания по проекту Устава, вынесенному на публичные слушания

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1	О внесении следующих изменений в проект Устава: 1. в части 2 статьи 31 проекта Устава: - исходя из норм статьи 69 ³ Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, положение пункта 32 исключить; - в пункте 42 слово «принимаемые» заменить словом «принимаемыми» 2. В статье 39 проекта Устава, часть 4 изложить в следующей редакции: «4. Структура Администрации муниципального округа утверждается	-	1. В части 2 статьи 31 проекта Устава: - положение пункта 32 исключить; - в пункте 42 слово «принимаемые» заменить словом «принимаемыми» 2. Часть 4 статьи 39 проекта Устава изложить «4. Структура Администрации муниципального округа утверждается Муниципальным Советом муниципального округа	Поддержаны	-

Муниципальным Советом муниципального округа по представлению Главы муниципального округа. В структуру Администрации муниципального округа входят:	по представлению Главы муниципального округа. В структуру Администрации муниципального округа входят:		
1) первый заместитель Главы Администрации муниципального округа;	1) первый заместитель Главы Администрации муниципального округа;		
2) заместители Главы Администрации муниципального округа;	2) заместители Главы Администрации муниципального округа;		
3) руководитель аппарата Администрации муниципального округа;	3) руководитель аппарата Администрации муниципального округа;		
4) отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа (далее - органы Администрации муниципального округа).	4) отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа (далее - органы Администрации муниципального округа).		

Через платформу обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» предложений и замечаний по проекту Устава не поступило.

20.05.2025 составлен протокол публичных слушаний.

Заключение:

1. В проект Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области» внесены следующие изменения:

1) В части 2 статьи 31 проекта Устава:

- положение пункта 32 исключить;

- в пункте 42 слово «принимаемые» заменить словом «принимаемыми».

2) Часть 4 статьи 39 проекта Устава изложить в следующей редакции:

«4. Структура Администрации муниципального округа утверждается Муниципальным Советом муниципального округа по представлению Главы муниципального округа.

В структуру Администрации муниципального округа входят:

1) первый заместитель Главы Администрации муниципального округа;

2) заместители Главы Администрации муниципального округа;

3) руководитель аппарата Администрации муниципального округа;

4) отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа (далее - органы Администрации муниципального округа).».

2. Одобрить представленный проект Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, проект решения Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа «О принятии Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области» с учетом поступивших предложений. Рекомендовать Муниципальному Совету Гаврилов-Ямского муниципального округа принять Устав Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, с учетом поступивших предложений.

Председатель публичных слушаний:

М.А.Зверева

Секретарь публичных слушаний:

М.А. Садовникова