

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2018 № 1518

О Порядке составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

В соответствии со статьей 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьёй 27 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и муниципальных казённых учреждений, подведомственных Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 21.12.2017 № 1442 « О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района».

3. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

муниципального района В.И. Серебряков

Приложение к постановлению

Администрации

Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 25.12.2018 № 1518

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ

БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ АДМИНИСТРАЦИИ

ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) главного распорядителя средств Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и муниципальных казенных учреждений, подведомственных (функционально подчиненных) Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Разработан с целью обеспечения целевого характера использования средств бюджета муниципального района, полученных в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

2. Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ СМЕТ

3. Бюджетная смета - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждения.

Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на текущий (очередной)  финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам ( в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная смета Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района составляется и ведется бухгалтером (уполномоченным лицом), по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку,  в двух экземплярах, на основании доведенных Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района объемов лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

6. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств местного бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

7. Смета утверждается Главой Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и заверяется печатью.

III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в утвержденную бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района а и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

10. Утверждение изменений в смету утверждаются Главой Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, на основании предложений руководителя учреждения.

Приложение №1 к порядку

(рекомендуемый образец)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | (наименование должности лица,  утверждающего смету; | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | " |  | | " |  | | 20 |  | г. | | |

Приложение 1. БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9035738/XA00M1S2LR/) | 0501012 |
|  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\*\* | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | | | | | | |
| Российской Федерации | | | | аналити- ческого пока- зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | под- раздел | целевая статья | вид расхо- дов |  | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | | | | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити- ческого пока- зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | | |
|  |  | раздел | под- раздел | целевая статья | вид расхо- дов |  | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | | | | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити- ческого пока- зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | | |
|  |  | раздел | под- раздел | целевая статья | вид расхо- дов |  | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных [статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MGQ2NJ/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст.2117, 2010, № 19, ст.2291; 2013, № 52, ст.6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | | | | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити- ческого пока- зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | | |
|  |  | раздел | под- раздел | целевая статья | вид расхо- дов |  | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Раздел 5. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | | | | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити- ческого пока- зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | | |
|  |  | раздел | под- раздел | целевая статья | вид расхо- дов |  | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Раздел 6. Справочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Валюта | | | | | | | | | на 20\_\_ год | | | | на 20\_\_ год | | | на 20\_\_ год | | |
| наименование | | | | | код по ОКВ | | | | (на текущий финансовый год) | | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| 1 | | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) | | | | | | | |  | |  |  | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | (должность) | |  | (подпись) | | |  | (фамилия, инициалы) | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | (должность) | |  | (фамилия, инициалы) | | | | | |  | (телефон) |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 | |  | г. | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | | |
| (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 | |  | г. | |  | | | | | | | | | |

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение N 2 к Порядку

(рекомендуемый образец)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | (наименование должности лица,  утверждающего изменения показателей сметы; | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | " |  | | " |  | | 20 |  | г. | | |

Приложение 2. ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 0\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ)\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9035738/XA00M1S2LR/) | 0501013 |
|  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\*\* | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| Российской Федерации | | | | аналити- ческого пока- зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | под- раздел | целевая статья | вид расхо- дов |  | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити- ческого пока- зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | | |
|  |  | раздел | под- раздел | целевая статья | вид расхо- дов |  | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити- ческого пока- зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | | |
|  |  | раздел | под- раздел | целевая статья | вид расхо- дов |  | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MGQ2NJ/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст.2117, 2010, № 19, ст.2291; 2013, № 52, ст.6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити- ческого пока- зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | | |
|  |  | раздел | под- раздел | целевая статья | вид расхо- дов |  | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Раздел 5. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити- ческого пока- зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) | | |
|  |  | раздел | под- раздел | целевая статья | вид расхо- дов |  | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом экви- валенте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Раздел 6. Справочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Валюта | | | | | | | | | на 20\_\_ год | | | | на 20\_\_ год | | | на 20\_\_ год | | |
| наименование | | | | | код по ОКВ | | | | (на текущий финансовый год) | | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| 1 | | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) | | | | | | | |  | |  |  | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | (должность) | |  | (подпись) | | |  | (фамилия, инициалы) | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | (должность) | |  | (фамилия, инициалы) | | | | | |  | (телефон) |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 | |  | г. | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | | |
| (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 | |  | г. | |  | | | | | | | | | |

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.